

**VZGOJNO VARSTVENA ENOTA PRI
OSNOVNI ŠOLI STARI TRG OB KOLPI**

LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)

šolsko leto 2025/2026



Oddelek 1: MIŠKE - HETEROGENI oddelek, starost: 1 - 3 let

Oddelek 2: SOVICE - HETEROGENI oddelek, starost: 3 - 6 let

Pripravila:

Andreja Rade, pomočnica ravnatelja za vrtec,
v sodelovanju s sodelavkami vrtca

KAZALO

1. UVODNI DEL.....	3
1.1. OSNOVNI PODATKI O ENOTI.....	4
1.2. VIZIJA.....	4
1.3. POSLANSTVO.....	4
2. ORGANIZIRANOST ENOTE.....	4
2.1. POSLOVNI ČAS.....	4
2.2. ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN DRUGO.....	5
2.3. ENOTA IN ODDELKA VRTCA.....	5
2.3.1. MIŠKE.....	5
2.3.2. SOVICE.....	6
2.3.3. ŠTEVILO OTROK PO KRAJU IN OBČINI BIVANJA.....	6
3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	7
3.1. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAVK.....	8
3.2. CILJI PO PODROČJIH KURIKULA.....	8
4. PROSTORSKI POGOJI.....	12
5. RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI.....	12
6. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH.....	13
6.1. MESEČNE TEME.....	14
7. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	15
7.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE.....	15
7.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV.....	15
8. DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI.....	15
8.1. PROJEKTI in drugo.....	15
8.2. NATEČAJI.....	15

8.3. SODELOVANJU S ŠOLO.....	16
9. SODELOVANJE S STARŠI.....	17
9.1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	17
10. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	19
11. ORGANI VRTCA.....	19
11.1. SVET ZAVODA.....	20
11.2. SVET STARŠEV.....	20
11.3. STROKOVNI AKTIV.....	20
12. SVETOVALNA SLUŽBA.....	21
13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA.....	21
14. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU.....	22
15. VPIS OTROK V VRTEC.....	23
16. PLAČILO VRTCA.....	24
17. ODSOTNOSTI IN REZERVACIJE.....	24
18. IZPIS IZ VRTCA.....	24
19. ZAKLJUČEK.....	25

1. UVODNI DEL

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pred sprejemom letnega delovnega načrta mora vrtec z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.

Vzgojno varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi je javni zavod (v nadaljevanju VVE pri OŠ), katerega ustanovitelj je občina Črnomelj. Osnova našega dela je Program za predšolske otroke - Kurikulum za vrtce, nacionalni dokument, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne 20 februarja 2025. Kurikulum je bi prenovljen na podlagi sprejetih izhodišč za prenovno kurikulum za vrtce (2022). Predhodnega Kurikuluma za vrtce (1999) konceptualno ne spreminja, temveč ga nadgrajuje.

Pri izvajanju dejavnosti bomo upoštevali cilje in načela novega javno veljavnega programa Kurikuluma. Tako bomo še naprej dnevno ustvarjali spodbudno učno in vzgojno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom.

Odrasli – strokovni delavci v vrtcu, starši in drugi odrasli v domačem okolju, so/smo otrokom zgled in skupaj tvorimo trikotnik vzgoje in izobraževanja. Sodelovanje družin z vrtcem pomembno prispeva k celostnemu in ustreznemu razvoju otrok.

1.1. OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Vzgojno varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi
Telefon: 07/30 55102, 07/3055163
Elektronski naslov: o-staritrg.nm@guest.arnes.si
Internetni naslov in stran: <https://os-stari-trg-ok.si/>

1.2. VIZIJA

Naš vrtec je prostor, kjer otroci odraščajo v spodbudnem okolju, obkroženi z razumevanjem, toplino in naravo. Otroke učimo in vodimo k ponotranjenju temeljnih vrednot – spoštovanja, odgovornosti, sodelovanja, sočutja in strpnosti.

Verjamemo, da vzgoja ni zgolj prenos znanj in veščin, temveč predvsem grajenje odnosov, zaupanja in čustvene varnosti. S tem postavljamo temelje za razvoj zdravih, zadovoljnih in samostojnih osebnosti, pripravljenih na izzive življenja.

1.3. POSLANSTVO

Naš vrtec stoji v demografsko ogroženem območju. Otrokom nudi varen, topel in prijazen prostor, kjer imajo zagotovljene kvalitetne pogoje za rast in razvoj.

Z osebnim pristopom, močno povezanostjo z družinami in aktivnim sodelovanjem z lokalno skupnostjo, soustvarjamo spodbudno okolje, kjer se otroci razvijajo v samostojne, radovedne in strpne osebnosti, ki znajo spoštljivo ravnati z naravo in ljudmi.

S svojo prisotnostjo bomo še naprej gradili prihodnost otrok, ter ohranjali življenje in povezanost v lokalnem okolju.

2. ORGANIZIRANOST ENOTE

2.1. POSLOVNI ČAS

Vrtec posluje skozi vse leto, od ponedeljka do petka. Poslovni čas je določen z letnim delovnim načrtom za vsako šolsko leto posebej in je prilagojen potrebam staršev.

V letošnjem šolskem letu bo vrtec še naprej izvajal 10 ur 45 minut dnevnega programa.

Delovni čas: 05.30 – 16.15

Poslovni čas:

- od 7.30 do 13.30 - tajništvo,

- od 8.00 do 15.00, oziroma kadarkoli po dogovoru (zaradi kombinacije dela v OŠ) - svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja,
- od 8.00 do 11.30 oziroma po dogovoru (zaradi dela in poučevanja v OŠ) – ravnatelj.

2.2. ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN DRUGO

Otroci našega vrtca so razporejeni v:

- 1 heterogeni (3 - 6), v katerega lahko sprejmemo največ 17 (+2) otrok; sprejetih je /trenutno/ 17 otrok, katerih starši so potrebovali varstvo in so oddali vloge.
- 1 heterogeni polovični oddelek (1 - 3), v katerega je sprejetih 6 otrok.

Otroci se na začetku in koncu poslovalnega časa združujejo v glavni igralnici; medtem ko se skupini ločujeta v času od 9.00 do 11.00 in izvajajo dejavnosti v ločenih prostorih (spodnja in zgornja igralnica).

V oddelke so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Sestava in število oddelkov je bila predhodno usklajena z ustanoviteljem, z občino Črnomelj.

Strokovni delavci so razporejeni za delo v oddelkih tako kot določa zakonodaja. Vzgojiteljice opravljajo neposredno delo z otroki šest ur, vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev, pa sedem ur na dan. Čas malice in kosila – 0,5 ure – so strokovne delavke v oddelku.

Zaradi manjšega števila otrok v času praznikov in v času šolskih počitnic, se zaradi gospodarnейše organizacije dela, oddelka združujeta. Prisotnost otrok vsakokrat ugotavljamo s vprašalnikom za starše.

2.3. ENOTA IN ODDELKA VRTCA

2.3.1. Oddelek 1, Miške:

Dnevni program

Heterogeni oddelek

Število otrok: 6

Starost: 1 – 3 let

Vzgojiteljica: Anja Čretnik

Svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja: Andreja Rade

Ravnatelj: Darjan Grudnik

2.3.2. Oddelek 2, SOVICE:

Dnevni program

Heterogeni oddelek

Število otrok: 17

Starost: 3 – 6 let

Vzgojiteljica: Andreja Svetič

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice: Eva Štefanič

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice: Leonela Levak

Svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja: Andreja Rade

Ravnatelj: Darjan Grudnik

2.3.3. Število otrok po kraju in občini bivanja:

KRAJ BIVANJA	OBČINA ČRNOMELJ (št. otrok)	OBČINA KOČEVJE (št. otrok)
PRELESJE	5	
PREDGRAD		5
STARI TRG OB KOLPI		2
RADENCI ob Kolpi	3	

SODEVCI	/	
DESKOVA VAS	/	
KOVAČA VAS	2	
ZAGOZDAC	2	
KOPRIVNIK		/
ČEPLJE		2
DOL		2
Skupaj =	12 otrok	11 otrok

3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilje uresničujejo vsi strokovni in tehnični delavci vrtca.

Sledimo jim z opravljanjem dela oz. nalog, ki jih določa Zakon o vrtcih, in se glasi: *Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.*

Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulumu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v vseh slovenskih javnih vrtcih.

Cilji kurikuluma za vrtce so:

1. Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
2. Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije,

socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.

3. Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
4. Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
5. Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
6. Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
7. Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
8. Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

3.1. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAVK v obeh oddelkih:

☞ Uvajanje novega kurikuluma, ki prinaša nadgradnje ciljev na vseh šestih področjih dejavnosti.

☞ Posebna pozornost vzgojiteljic pri:

- organizaciji pogojev za razvoj in učenje otrok,
- spodbujanju dejavnosti, ki vključujejo razvoj ključnih kompetenc in spretnosti otrok.

Ključne kompetence in spretnosti otroka pa so:

- socialne veščine in spretnosti,
- čustveno doživljanje in izražanje,
- komunikacijske veščine,
- metaspoznavne veščine,
- domišljija in ustvarjalno izražanje,
- ponotranjanje vrednot,
- medijska pismenost.

☞ Skrb za varnost, zdravje in prijetno vzdušje v vrtcu.

☞ Spodbujanje otroka k pravilni izgovarjavi besed in artikulaciji glasov.

☞ Spodbujanje ljubezni do branja pri otrocih in dvig bralne kulture v družinah.

3.2 CILJI PO PODROČJIH KURIKULA

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJI:
DRUŽBA	- Razvoj samozavedanja, identitete, interesov, močnih področij, samostojnosti in kritičnosti; - spoznavanje čustev in obvladovanje le-teh na družbeno sprejemljiv način; - pridobivanje izkušenj sprejemanja različnosti glede na spol, poreklo, veroizpoved, posebnosti v duševnem in telesnem razvoju; - spoznavanje vloge trajnostnega razvoja; - seznanjanje s skupno kulturno dediščino in razvijanje spoštljivega odnosa do nje; - spoznavanje družbe, lokalnega in širšega družbenega okolja, praznikov, običajev, poklicev; - razvijanje finančne in potrošniške pismenosti; - spoznavanje različnih sredstev za komunikacijo v družbi; - spoznavanje različnih družbenih pojavov, kot so naravne nesreče, revščina, lakota, smrt, bolezen, vojna, migracije; - pridobivanje znanja in spretnosti povezane z vzdrževanjem osebnega zdravja in dobrega počutja.
GIBANJE:	- Vsakodnevno gibanje v notranjih prostorih in na zunanjih površinah, - usvajanje osnovnih stabilnostnih spretnosti; - usvajanje osnovnih spretnosti premikanja telesa, kot so plazenje, lazenje, hoja, tek, skok, plezanje, padec, vrtenje, kotaljenje ipd; - usvajanje spretnosti obvladovanja pripomočkov z rokami in nogami, kot so meti, lovljenje, odbijanje, brcanje, udarci (žog, kije, balonov) ipd.; - usvajanje spretnosti, ki so podlaga za vožnjo s skirojem, kolesom, za smučanje, rolanje, plavanje, drsanje idr.; - razvijanje gibalnih sposobnosti, kot so koordinacija, ravnotežje, moč, gibljivost, hitrost, natančnost in vzdržljivost; - preizkušanje in preverjanje meja svojih sposobnosti prek tvegane igre; - premagovanje gibalnih izzivov na sebi lasten način in doživljanje veselja ob gibanju; - usvajanje gibalnih spretnosti v podporo pri samostojnosti in skrbi zase; - razvijanje drobnih gibalnih spretnosti, ki vključujejo prste na rokah in nogah, dlane in stopalih ipd; - prilagajanje očesa in usklajevanja gibanja glede na spremembe v prostoru; - spoznavanje pomena ohranjanja čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi; - spoznavanje gibalnih iger in sodelovanja v igralni skupini, spoštovanja soigralca, dogovorov ipd.;

	- postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti; - usvajanje osnovnih prvin ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger; - seznanjanje in spoznavanje varnega izvajanja gibalnih dejavnosti ter ozaveščanje o skrbi za lastno varnost in varnost drugih.
NARAVA:	- doživljajo živo in neživo naravo, jo odkrivajo, zaznavajo, spoznavajo, primerjajo in sporočajo lastne zaznave in spoznanja; - razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave; - doživljajo in spoznavajo različna življenjska okolja v njihovi raznolikosti, povezanosti in stalnem spreminjanju; - opazujejo in primerjajo lastnosti živih bitij, pojavov, predmetov, snovi v naravi in v raznolikih strokovnih in literarnih virih ter ob tem doživljajo in spoznavajo, da imajo v domišljijem svetlu tudi lastnosti, ki jih v naravi nimajo; - spoznavajo in preizkušajo lastnosti čistih snovi in zmesi in jih med seboj primerjajo; - spoznavajo in opazujejo različna gibanja na kopnem, v zraku in v vodi ter ugotavljajo, kaj gibanje povzroči, vzdržuje in kaj zavira; - izvajajo in poimenujejo različna gibanja, jih primerjajo, razvrščajo in urejajo glede na lastnosti sledi, trajanje, hitrost idr.; - doživljajo in spoznavajo pojave v naravi, kot so zvok, svetloba, vremenski pojavi, pojavi na nebu idr. in njihove lastnosti; - doživljajo čas in si razvijajo predstavo o trajanju in zaporedju dogodkov; - si oblikujejo starosti primerno in ustrezno predstavo o planetu Zemlja in vesolju; - spoznavajo sebe, svoje telo in njegovo delovanje ter spoznavajo in dojemajo telesne podobnosti in razlike med ljudmi, kot so barva oči, las ter polti, dolžina in oblika las, višina telesa, ton glasu, oblika obraza, biološki spol idr.; - spoznavajo življenjski cikel in spremembe v življenju pri sebi, pri ljudeh vseh generacij in pri drugih živih bitjih; - se seznanjajo z zdravim in varnim načinom življenja, spoznavajo, da na svoje zdravje in počutje vplivajo sami in okolje, ter se ozaveščajo o ravnanjih, ki so škodljiva za zdravje, in si ob tem pridobivajo ustrezne navade; - pridobivajo izkušnje, razumevanje in znanje, kako lahko sami in drugi prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja, virov in ravnovesja v naravi; - so vključeni v izvajanje in presojanje okoljskih védenj ter razvijajo razumevanje o vplivu ljudi na ohranjanje ravnovesja v naravi; - spoznavajo naravoslovno besedišče, izvajajo naravoslovne postopke in se uvajajo v učenje z raziskovanjem; - spoznavajo namen, pomen, zgradbo ter pripravo in uporabo tehničnih pripomočkov in procesov delovanja, pri tem razvijajo

	tehniško ustvarjalnost; - ustvarjajo pogoje za izvajanje tehniških dejavnosti in spoznavajo varnostne ukrepe.
MATEMATIKA:	- Spoznavanje lastnosti objektov, jih razvrščajo in urejajo; - se seznanjajo s pomeni simbolov, ustvarjajo lastne simbole in jih uporabljajo; - opazujejo, spoznavajo, oblikujejo in nadaljujejo vzorce in preprosta zaporedja; - pri reševanju matematičnih problemov poiščejo različne poti do rešitev; - razvijajo algoritmično mišljenje; - pripovedujejo o doživljanjih in opažanjih ter razvijajo matematični jezik; - se učijo šteti; - razvijajo razumevanje pomena števila; - delijo različne celote na enake in neenake dele; - spoznavajo geometrijska telesa, like in črte; - razvijajo orientacijo v prostoru; - se seznanjajo s simetrijo; - primerjajo količine in jih merijo z relativno in konstantno nestandardno enoto; - primerjajo trajanje dogodkov in jih urejajo v časovno zaporedje; - zbirajo preproste podatke in jih prikazujejo s konkretnimi in grafičnimi prikazi; - nastavljajo in preštevajo preproste kombinatorične situacije; - spoznavajo povezanost vzrokov in posledic; - se spoznavajo s pojmi iz verjetnosti.
JEZIK:	- Razvoj varne navezanosti ter doživljanje sporazumevanja in govora kot prijetno izkušnjo in osnovni način povezovanja z drugimi; - uporaba očesnega stika, mimike, kretnje in gibov, poslušanje in razumevanje zvokov in glasov iz okolja; - igranje z besedami in glasovi, povezovanje besednega izražanja s plesnim, glasbenim, likovnim izražanjem ipd.; - razvoj artikulacije glasov, usvojitev novih besed, bogatenje besedišča, usvajanje slovnične zgradbe jezika, izražanje v smiselnih stavkih; - razvoj spretnosti pogovarjanja z vrstniki in odraslimi; - uporablja jezik v simbolni obliki ter besed za mentalna stanja, za pretekle in prihodnje dogodke; - poimenuje in opisuje to kar zaznava v okolju, ubesedi svoja čustva in svoj notranji svet; - prepozna pomen znakov in simbolov in »piše« na svoj simbolni način.

UMETNOST:	- stik s kakovostnimi umetniškimi vsebinami in umetniškim snovanjem s področij glasbene, likovne, plesne, gledališke, filmske in intermedijske umetnosti ter fotografije; - doživljanje umetnosti, izražanje doživetij in razvoj umetniških potencialov skozi igro ter s spodbujanjem ustvarjalnega procesa zamišljanja, preizkušanja, izvajanja in vrednotenja; - spodbudno učno okolje, zagotavljanje časa in fleksibilnost pri izvajanju dejavnosti, da lahko podoživljajo, izražajo, osmišljajo in uporabijo svoje umetniške izkušnje, spretnosti in znanja v spontani igri in novih dejavnostih; - da prek umetnosti razvijajo svoj čustveni in spoznavni svet, vstopajo v stik z drugimi, razvijajo empatijo in oblikujejo odnos do sebe in do sveta; - da vstopajo v odnos z umetnostjo, ki zrcali raznolikost otrokovih življenjskih izkušenj, spoznavajo in negujejo kulturno dediščino ter spoštljiv odnos do lastne in drugih kultur za strpno sobivanje ter trajnostni razvoj; - aktivno vlogo pri načrtovanju in celostni obravnavi izbranih umetniških vsebin na vseh umetniških področjih in pri povezovanju z drugimi kurikularnimi področji; - obogatitev umetniške izkušnje z vzpostavljanjem sodelovanja s starši, umetniki, kulturnimi ustanovami, lokalnim in širšim okoljem.
------------------	--

4. PROSTORSKI POGOJI

Za notranje prostore in zunanje površine je poskrbljeno v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

V obeh oddelkih zagotavljamo zakonsko določenih 3 m² notranje površine na otroka. Pri enoti imamo urejeno in vzdrževano igrišče, na katerem so varna igrala in ograja, kar se bo preverjalo tekom leta z rednimi pregledi komisije, katero je imenoval ravnatelj.

5. OKVIRNA RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI V VRTCU

Dnevni red in dnevna rutina sta določena in prilagojena starosti, potrebam otrok in letnemu času.

Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan; pri tem se spontana igra otrok, prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi.

Vzgojiteljici in pomočnici vzgojiteljic poskrbijo za stimulatívno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter izvedbo raznovrstnih usmerjenih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami.

Dnevni red in rutina:

URA	DEJAVNOST
5.30 – 8.00	Sprejem otrok
8.00 – 9.00	Zajtrk in nega
9.00 – 9.45	Jutranji krog, usmerjene dejavnost in igre po kotičkih
9.45 – 10.00	Sadna malica in nega
10.00 – 10.50	Bivanje na prostem, prosta igra, sprehod
10.50 – 11.00	Nega in priprava na kosilo
11.00 – 11.45	Kosilo
11.45 – 12.00	Nega in priprava na počitek
12.00 – 14.15	Počitek
14.15 – 14.35	Popoldanska malica
14.35 – 16.15	Umirjena igra, dejavnosti in oddaja otrok

Počitek na ležalnikih sledi po kosilu. Otroke uspavamo z ustreznimi metodami uspavanja, ob poslušanju glasbe, z branjem ali pripovedovanjem. Počitek pa ne pomeni nujno tudi spanje.

6. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

Temeljna izhodišča pri načrtovanju bodo:

- Kurikulum za vrtce,
- vizija in poslanstvo vrtca,
- prednostne naloge,
- samoevalvacije,

- obogatitvene in nadstandardne dejavnosti, projekti, programi in natečaji.

V začetku septembra na podlagi smernic pripravimo letni delovni načrt oddelka (LDN), ki ga na prvem roditeljskem sestanku predstavimo staršem. LDN oddelka v povezavi z LDN Sprotno načrtovanje bo potekalo tedensko v tandemu in na osnovi evalvacije ter spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje bo zajelo vsa področja kurikuluma jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo ter družbo. Za posamezne dejavnosti, ki potekajo daljše časovno obdobje oz. skozi celo šolsko leto, bodo strokovne delavke prav tako pripravile načrt in evalvacijo (Naša mala knjižnica, Cici bralna značke, Pravljični potujoči kovček, Ko bom velik bom...).

Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan po posameznih kotičkih. Otroci bodo imeli tekom dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v katero igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo spodbujale tudi spontane dejavnosti otrok, zato bodo strokovne delavke poskrbele za bogato in spodbudno okolje v igralnici in na igrišču, velik poudarek pa bomo dali igri na prostem – gozd, travnik, igrišče... Zavedamo se kako velik vpliv ima gibanje na razvoj vseh področij otrokovega razvoja.

6.1. MESEČNE TEME (VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO PO MESECIH)

Oddelek 1 in oddelek 2:

MESEC	MESEČNE TEME MIŠK IN SOVIC
September	NOVI ZAČETKI
Oktober	MESEC VARNOSTI
November	JESEN
December	VESELJE
Januar	ZIMA
Februar	PUST
Marec	DRUŽINA
April	POMLAD

Maj	GOZD
Junij	POLETJE

Sprotno načrtovanje dela poteka tedensko v tandemu vzgojiteljice in pomočnice, na osnovi evalvacije ter spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikuluma: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo ter družbo. Pri skupnih vsebinah, kot so mesečne teme, projekti, natečaji, se strokovne delavke povezujejo.

7. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE

Strokovne delavke načrtno in spontano opazujejo otroke ter spremljajo njihov razvoj, da bi tako ustrezno pripravile na:

- dejavnosti v oddelku,
- individualizacijo in diferenciacijo dela in
- pogovore s starši.

Opažanja zapisujejo po posameznih področjih razvoja za vsakega otroka, zbirajo likovne izdelke otrok, otroške komentarje in dokumentirajo delo tudi s fotografijami. Na koncu leta se vse preda staršem.

7.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Neposredno spremljanje vzgojnega dela opravlja ravnatelj v obliki načrtovane napovedane ali nenapovedane hospitacije, kateri sledi razgovor z delavcem.

8. DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI

8.1. PROJEKTI in drugo

NIJZ, vzgojiteljice, otroci in starši	Zdravje v vrtcu	Vse leto
Svetovalna delavka in vzgojiteljice	Kaj bom, ko bom velik... (znanje, poklici, delo)	Vse leto po predhodnem dogovoru

"Največji dar, ki ga lahko damo otroku, je čas. Največji dar, ki ga lahko otrok da nam, pa je spomin, ki ostane za vedno."

Svetovalna delavka in vzgojiteljice	Socialne igre (socialne veščine in vrednote)	Vse leto po predhodnem dogovoru
Vzgojiteljice, otroci	Cici vesela šola	Maj, 2026
DPM, vzgojiteljice, otroci	Evropa v šoli	Februar, 2026
KGZ, vzgojiteljice, otroci, gost	Slovenski tradicionalni zajtrk	November, 2025
Vzgojiteljice, stari starši in otroci	Interni projekt »Jabolko«	November, 2025
Vzgojiteljice in otroci	Silvestrovanje v vrtcu	December, 2025
Vzgojiteljice in otroci	Noč v vrtcu	Januar, 2026
Vzgojiteljice in otroci	Naša mala knjižnica	Skozi celo leto
Društvo Bralna značka Slovenije, otroci in vzgojiteljice	Bralna značka	Skozi celo leto
Knjižnica Črnomelj, otroci in vzgojiteljice	Pravljичni potujoči kovček	Skozi celo leto
Vrtec Dragatuš, vzgojiteljice in otroci	Športne igre belokranjskih vrtcev	Maj, 2026

8.2. NATEČAJI

Vse leto bomo spremljali razpise natečajev, na katerih bodo sodelovali skupaj z otroki, glede na primernost, interes in sposobnosti otrok.

8.3. SODELOVANJE S ŠOLO

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
Vrtec in 1. Triada OŠ Stari trg ob Kolpi	Teden otroka	Oktober, 2025
Svetovalna delavka	Vaje čuječnosti za predšolske otroke	September – december 2025

"Največji dar, ki ga lahko damo otroku, je čas. Največji dar, ki ga lahko otrok da nam, pa je spomin, ki ostane za vedno."

Kuharica OŠ Stari trg ob Kolpi	Slavnostno kosilo	December, 2025
Vrtec in kolektiv OŠ Stari trg ob Kolpi	Izdelava novoletnih voščilnic za zaposlene	December, 2025
Vrtec ter 1. In 2. triada OŠ Stari trg	Pustno rajanje	Februar, 2026
Vrtec in kolektiv OŠ Stari trg ob Kolpi	Izdelovanje voščilnic ob dnevu žena in dnevu 40 mučenikov	Marec, 2026
Knjižnica OŠ Stari trg ob Kolpi	Ogled knjižnice – mesec knjige	April, 2026
Vrtec in kolektiv OŠ Stari trg ob Kolpi	Sodelovanje na šolskih prireditvah (nastop otrok)	December, februar, junij

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Novoletni kulturni dan	December, 2025
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Kulturni dan – slovenski kulturni praznik	Februar, 2026
Knjižnica Črnomelj	Zaključek pravljичno potujočega kovčka	Maj, 2026
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Prireditev ob državnem prazniku	Junij, 2026
Vrtec in starši	Zaključna prireditev vrtca	Junij, 2026

9. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomembno področje delovanja vrtca. Pri odnosu med vrtcem in starši bomo še naprej poudarjali delitev odgovornosti in pristojnosti. Spoštujemo

"Največji dar, ki ga lahko damo otroku, je čas. Največji dar, ki ga lahko otrok da nam, pa je spomin, ki ostane za vedno."

kulturo, identiteto, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev. Starši pa morajo upoštevati meje svojega soddločanja, ki naj ne posegajo v strokovnost in avtonomijo vrtca.

9.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI:

SODELOVANJE	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
Kratki pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku	Vsakodnevno in po potrebi
Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem bivanju v vrtcu in evalvacija njegovega napredka	Enkrat mesečno (oktober-maj)
Roditeljski sestanki	Uvodni roditeljski sestanek – predstavitev letnega delovnega načrta Oddelčni RS s svetovalno delavko in gostom: Svetovalna delavka: delavnica »Kako postaviti otroku meje« CKZ Črnomelj – predavanje »Kako do zdravih zob« Zaključni roditeljski sestanek – realizacija letnega delovnega načrta in aktualni dogodki	September, 2025 Februar 2026 Maj, 2026
Kotiček za starše	Oglasna deska - obvestila o sodelovanju z vrtcem, skupino, vzgojiteljico ter seznanjanje s tekočim delom in življenjem otrok v vrtcu in druge informacije povezane z razvojem otroka	Oglasna deska na steni v garderobi

SODELOVANJE	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
Otroci, starši, vzgojiteljice	Zimski pohod z lučkami	December, 2025
Otroci, stari starši, vzgojiteljice	Peka štrudlja	November, 2025
Otroci, stari starši, vzgojiteljice	Zaključni piknik	Junij, 2026

Roditeljski sestanki: potekajo trikrat letno, zadolženi pomočnica ravnatelja/svetovalna delavka in vzgojiteljice.

Prvi roditeljski sestanek se izvede v mesecu septembru. Na njih so starši seznanjeni z letnim delovnim načrtom vrtca in s publikacijo (objavljena 1. 9. 2025). Tekom šolskega leta bosta še dva roditeljska sestanka in sicer v februarju, ko bodo strokovne delavke poročale o polletni realizaciji in načrtovanih dejavnostih do konca šolskega leta ter predstavile aktualno vsebino v obliki predavanja za starše (svetovalna delavka in gost). Zaključni roditeljski sestanek pa se izvede po potrebi, v juniju.

Preko **oglasnih desk** bodo starši redno informirani o poteku dela v oddelku. Nekatera obvestila bodo starši prejeli tudi preko **e-pošte**.

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno. Starši bodo vabljeni s pisnim vabilom na oglasni deski, z možnostjo, da sami izberejo uro prihoda. Možni pa bodo tudi individualni pogovori izven terminov pogovornih ur, tako na pobudo staršev, kot na pobudo vzgojiteljic. Pogovornim uram po potrebi prisostvuje svetovalna delavka.

Starši imajo **svoje predstavnike** v svetu zavoda in svetu staršev, ki jih izberejo na prvem roditeljskem sestanku.

10. SODELOVANJE Z OKOLJEM:

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
ZD Črnomelj	Skrb za zdravje	Skozi vse leto
Knjižnica Črnomelj	Pravljичno potujoči kovček	Skozi vse leto
Radio Odeon	Objava člankov o dejavnostih otrok v vrtcu	Skozi vse leto
Domačija Njivenski	Domače živali	September, 2025
PGD Stari trg ob Kolpi	Mesec požarne varnosti	Oktober, 2025
SIDG	Gozd	Maj, 2026
CŠOD Lipa	Šola v naravi	13. 4. – 15. 4. 2026
PP Črnomelj	Obisk policista	Po dogovoru

11. ORGANI VRTCA

11.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu s poslovníkom in se srečuje najmanj dvakrat letno oziroma po potrebi.

Pristojnosti sveta zavoda so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

11.2. SVET STARŠEV

66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa:

»Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenja o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

11.3. STROKOVNI AKTIV

Aktiv sestavljajo vse strokovne delavke vzgojno varstvene enote. Sestajal se bo praviloma enkrat na dva meseca oz. po potrebi na pobudo strokovnih delavk.

Sestava: vzgojiteljici, pomočnici vzgojiteljic, svetovalna delavka.

Obravnavali bodo aktualne teme, vezane na oba oddelka. Načrtovali bodo skupne dejavnost, skupinske in individualne zadolžitve v enoti, evalvirali minule dejavnosti, iskali organizacijske rešitve, ugotavljali realizacijo zadolžitev posameznikov...

Naloge:

- Aktivni bodo še naprej namenjeni različnim tematikam, predvsem pa bodo srečanja namenjena podpori strokovnim delavkam pri njihovem delu in obravnavi aktualne tematike;
- omogočali bodo strokovni napredek zaposlenim, reševanju praktičnih in organizacijskih težav
- nudili bodo oporo novo zaposlenim v vrtcu in vodili strokovne razprave vezane na temo, ki so jih izbrali zaposleni;

- strokovne razprave o načrtovanju dela v oddelku glede na vsebino novega Kurikuluma;
- na sestankih aktiva se izpolni lista prisotnosti in oblikujejo zapisniki srečanja.

12. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka bo spremljala razvoj in učenje vseh otrok, da bi ugotovila posebnosti nekaterih otrok (opazovala, se pogovarjala, spraševala, se igrala, ponujala izzive, uporabljala razvojno psihološke pripomočke), spremljala komunikacijo otrok, njihovo vključevanje v socialne skupine ter počutje v skupini, hkrati pa pomagala odraslim razumeti potrebe posameznega otroka in njegova sporočila. Svetovalna delavka vedno deluje v dobrobit/blagostanje otroka.

Delo svetovalne delavke vključuje naslednjih pet področij:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje: skrb za fizično in čustveno varnost otrok ter podpora vzgojiteljem pri razumevanju in občutljivem odzivanju na otrokovo doživljanje in izražanje čustev;
- celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok: zavedanje in upoštevanje individualnih razlik med otroki;
- igra in učenje otrok: sta tesno povezana med seboj in sta del procesa spodbujanja celostnega razvoja otrok;
- uvajanje novincev in prehodi otrok: zagotavljanje kakovostnega življenja otrok in podpore pri različnih vrstah prehodov, kot so vstop v vrtec, prehod med oddelki, spremembe in menjave kadra med letom, menjava vrtca...;
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj: sooblikovanje dokumentov zavoda, sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti...

Svetovalno delo v vrtcu temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru, zaupnosti podatkov in je usmerjeno v dobrobit otroka. V kolikor je potrebno, svetovalna delavka dela v soglasju s starši, pri svojem delu sodeluje tudi s strokovnjaki zunanjih institucij. Prizadeva si, da bi staršem nudili oporo, dodatno spodbudo in strokovno pomoč pri težavah, ki se pojavijo v določenih obdobjih razvoja otroka.

13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Pri načrtovanju jedilnikov bomo sledili obnovljenim Smernicam za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih zavodih, ki so začele veljati septembra 2024. Spremljali bomo novosti na področju zdrave prehrane in jih vključevali v prehrano otrok. Pri tem se bomo trudili upoštevati vse otrokove posebnosti in potrebe. Jedilniki se bodo sestavljali

vnaprej in se jih bo objavljalo na spletni strani vrtca ter na oglasnih deskah vrtca. Pri sestavljanju jedilnikov bodo sodelovali organizator prehrane, kuharica ter občasno tudi otroci in vzgojiteljice. Pri pripravi varne hrane, bomo dosledno upoštevali HACCP načela, ki jih imamo zapisana v HACCP načrtu. Nabava živil bo potekala v skladu z zakonodajo, ki opredeljuje postopke javnega naročanja, ki določa način in pogoje za izbiro ponudnikov. Z nakupom živil iz sheme kakovosti, eko živil in lokalne hrane bomo skrbeli za kakovostno prehrano. Staršem bomo zagotavljali informacije o vsebnosti alergenov v posameznih živilih. Za pripravo obrokov skrbijo kuharice v kuhinji osnovne šole in vrtca. Otroci v vrtcu so deležni štirih obrokov hrane: zajtrk, dopoldanska sadna malica, kosilo, popoldanska malica. S skrbno načrtovanimi jedilniki si prizadevajo, da otrokom ponudijo čim več raznovrstne hrane, ki je energijsko uravnotežena. Pri tem upoštevajo letni čas in ponudbo sezone hrane. Tekom dneva je poskrbljeno, da otroci zaužijejo dovolj tekočine: otroci imajo na razpolago vodo ali čaj.

Otroke navajamo na samostojnost pri prehranjevanju, kar ugodno vpliva na vzdušje v času obrokov. Skrbimo se za higienske in kulturne navade.

Za otroke s prehranskimi alergijami in drugimi zdravstvenimi posebnostmi se pripravi dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila alergološke ambulante ter seznama prepovedanih in dovoljenih živil (trenutno nimamo otroka s prehranskimi alergijami).

Vzdržujemo čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Skrbimo za redno in ustrezno prezračevanje prostorov. Otrokom omogočamo dovolj gibanja in bivanja na prostem (kar je odvisno od vremenskih razmer).

Ob pojavu infekcijskih obolenj upoštevamo navodila oz. *Priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih*, katere je pripravil Nacionalni inštitut za varovanje zdravja (NIJZ).

Za tehniško osebje pripravljamo navodila in obvestila na področju zdravstveno higienskega režima kot npr. načrt čiščenja vrtca, ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni.

Z rednim vzdrževanjem odpravljamo ugotovljene tehnične napake, okvare, pomanjkljivosti in tako skrbimo za varno bivanje otrok na igrišču. Za preprečevanje nastanka legionele v vodovodnem omrežju izvajamo ukrepe, ki so zabeleženi v internem načrtu.

14. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, v sodelovanju z Medicino dela, organiziramo predhodne in obnovitvene preventivne zdravstvene preglede delavcev.

Naloga vsakega posameznika je poskrbeti za svoje zdravje in dobro počutje - tako na delovnem mestu kot tudi v zasebnem življenju. Vsak zaposleni ima možnost, da tudi znotraj svojega delovnika izkoristi možnosti, ki jih ima, da tudi skupaj z otroki krepi svoje zdravje in dobro počutje (minuta za telovadbo, razgibavanje skupaj z otroki, zdrava prehrana...).

Zbolevajo tudi otroci. Ob prebolevanju katerekoli okužbe potrebuje otrok počitek doma. S tem mu omogočimo hitrejše in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke. Zato so starši dolžni, da v vrtec pripeljejo zdravega otroka - zaradi otrokove varnosti, varnosti ostalih otrok in varnosti delovnega osebja. Starši obvestijo strokovne delavke o bolezni otroka, da bi lahko informacijo posredovale vsem staršem in opozorile na preventivno delovanje.

Strokovne delavke vrtca lahko zavrnejo sprejem otroka, oz. pokličejo starše, če otrok:

- ima povišano telesno temperaturo,
- je neobičajno utrujen ali težko diha,
- je v zadnjih 24 urah bruhal več kot 2 krat,
- ima drisko,
- odvaja vodeno blato več kot 2 krat dnevno, ima primes sluzi ali krvi v blatu,
- ima v ustih razjede in se slini,
- ima nepojasnjene izpuščaje z ali brez vročine,
- ima gnojen izcedek iz oči,
- ga boli žrelo in ima otekle bezgavke,
- močno kašlja,
- ima uši.

15. VPIS OTROK V VRTEC

Otroke vpisujemo v vrtec vse leto. Potrebi in željam staršev pa lahko najboljše ugodimo, če otroka vpišejo dovolj zgodaj pred načrtovano vključitvijo otroka v vrtec.

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil 11 mesecev.

Za vpis otroka v vrtec izpolnite obrazec *Vloga za vpis otroka v vrtec*, ki ga dobite na naši spletni strani, pri svetovalni delavki ali v tajništvu.

Pred vključitvijo otroka v vrtec morajo starši pri pediatru pridobiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka, katerega oddajo vzgojiteljici otroka na dan vstopa otroka v oddelek.

Starši lahko začnejo uvajati v oddelek svojega otroka največ pet dni pred datumom zelenega vpisa otroka, ki so ga navedli na vlogi; pri tem morajo imeti zdravniško potrdilo za otroka. O podrobnostih izvajanja postopnega uvajanja otroka v vrtec, se starši predhodno dogovorijo s strokovnimi delavkami vrtca.

Za sprejete otroke starši podpišejo z vrtcem pogodbo, ki določa medsebojne pravice in obveznosti staršev in vrtca.

16. PLAČILO VRTCA

Cena programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Črnomelj je določena s »Sklepom o določitvi cen programov v vrtcih na Območju Občine Črnomelj«.

Po 1. 9. 2024 so bile določene nove cene vrtca, o katerih so bili starši pravočasno obveščeni.

Vlogo za znižano plačilo vrtca (subvencije) oddajo starši na pristojnem Centru za socialno delo, petnajst dni pred vključitvijo otroka v vrtec. Na podlagi oddane vloge, prejmejo na dom odločbo, s katero je določen % subvencije.

Če sta v vrtec vključena dva ali več otrok iste družine, je za drugega in nadaljnje otroke, vrtec brezplačen (subvencionirano s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje).

Račun za plačilo programov vrtca, prejmejo starši mesečno za pretekli mesec.

Odsotnost otroka starši sporočijo v vrtec do 8.00 ure zjutraj. Na podlagi pravočasne odjave in v primeru, da gre za daljšo odsotnost otroka, se odštejejo dnevni stroški živil.

Starši so dolžni poravnati račun v osmih dneh po izstavitvi, sicer se jim zaračunava zakonite zamudne obresti.

17. ODSOTNOST IN REZERVACIJA MESTA ZA OTROKA V VRTCU

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo mesta za otroka v vrtcu in sicer za neprekinjeno odsotnost najmanj 30 dni in največ 60 dni v letu in jo morajo vrtcu napovedati z izpolnjenim obrazcem.

Poznamo:

- **poletno rezervacijo** (v mesecih junij, julij in avgust) in
- **rezervacijo zaradi bolezni** (kadarkoli na podlagi zdravniškega potrdila).

Oboje se uveljavlja na že prej omenjenih obrazcih, katere se dobi v tajništvu šole, pri svetovalni delavki ali na spletni strani vrtca. Obrazci za otroke iz črnomaljske občine se razlikujejo od tistih iz kočevske (različni sklepi).

18. IZPIS IZ VRTCA

Ob izključitvi otroka iz vrtca morajo starši izpolniti obrazec **Pisna odjava otroka iz vrtca**, ki ga dobijo v tajništvu, pri svetovalni delavki ali na spletni strani.

19. ZAKLJUČEK

Vsi skupaj si prizadevamo, da otroci v vrtcu pridobivajo raznolike izkušnje, razvijajo spretnosti, navade in znanja ter se pri tem dobro počutijo. Le tako smo lahko zadovoljni tako zaposleni v vrtcu kot tudi starši.

Letni delovni načrt zavoda je oblikovan na podlagi poročila in evalvacije dela v preteklem šolskem letu. Staršem je predstavljen na prvem roditeljskem sestanku.

Letni delovni načrt smo obravnavali na aktivih strokovnih delavk vrtca v mesecu septembru; 13. 10. 2025, seznanili starše na Svetu staršev 15. 10. 2025 ter obravnavali in potrdili na seji Sveta zavoda 15. 10. 2025.

Zavod si pridržuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb letnega delovnega načrta zaradi spremenjenih okoliščin ali novonastalih situacij.

RAVNATELJ

Darjan Grudnik

PRESEDNIK SVETA ZAVODA

Gašper Mihelič

Stari trg ob Kolpi, oktober 2025