



LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ Stari trg ob Kolpi

Pripravil ravnatelj Darjan Grudnik s sodelavci

Jezikovni pregled Vida Zupančič



Šolsko leto 2024/2025

"Če želimo doseči velike stvari, ne smemo le delovati, ampak tudi sanjati, ne le načrtovati, ampak tudi verjeti." (Anatole France)

KAZALO

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

1 UVOD	1
2 IME IN SEDEŽ ŠOLE	1
3 USTANOVITELJ	2
4 VIZIJA, POSLANSTVO IN PREDNOSTNE NALOGE	2
5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	3
6 PODATKI O UČENCIH PO KRAJU BIVANJA	3
7 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA DOLOČENEGA Z AKTOM O USTANOVITVI	4
8 ORGANIZACIJSKA SHEMA	5
9 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI	7
9.1 SVET ZAVODA.....	7
9.2 RAVNATELJ	8
9.3 SVET STARŠEV.....	9
9.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	10
9.4.1 Učiteljski zbor.....	10
9.4.2 Strokovni aktivni.....	11
9.4.3 Razrednik	12
10 PREDSTAVITEV PROGRAMA	12
10.1 OBVEZNI PROGRAM	13
10.1.1 Predmetnik.....	13
10.1.2 Druge obvezne dejavnosti po predmetniku	17
10.1.3 Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve.....	19
10.1.4 Delovne akcije	19
10.2 RAZŠIRJENI PROGRAM	19
10.2.1 Interesne dejavnosti	20
10.2.2 Individualna in skupinska učna pomoč (ISP)	21
10.2.3 Dodatna strokovna pomoč (DSP)	22
10.2.4 Podaljšano bivanje	22
10.2.5 Dodatni in dopolnilni pouk.....	23
10.2.6 Kolesarski izpit	23

10.2.7 Varstvo vozačev	23
10.2.8 Učenci s posebnimi potrebami.....	24
10.2.9 Nadarjeni učenci	24
10.2.10 Delo z učenci Romi.....	24
10.2.11 Neobvezni izbirni predmeti	25
10.3 ŠOLSKA TEKMOVANJA.....	25
10.4 NATEČAJI, PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	26
10.4.1 Likovni natečaji 1. – 9. r.	26
10.4.2 Literarni natečaji 6. – 9. r.....	26
10.4.3 Projekti.....	27
10.4.3.1 Policist Leon Svetuje	27
10.4.3.2 Pravljični potujoči kovček	27
10.4.3.3 Rastem s knjigo.....	27
10.4.3.4 Projekt Simbioza skupnost.....	28
10.4.3.5 Zdrava šola.....	28
10.4.3.6 Naša mala knjižnica	29
10.4.3.7 Tradicionalni slovenski zajtrk.....	30
10.4.3.8 Mladi Parkoslovci	30
10.4.3.9 Šolska shema.....	30
10.4.3.10 Vključujoča šola – razvojna naloga	31
10.4.3.11 Nasilje je čist out.....	31
10.4.3.12 Digitrajni učitelj	31
10.4.3.13 JP Mladi	31
10.4.3.14 Druge dejavnosti in nadstandardne dejavnosti	33
10.5 ŠOLSKA PREHRANA	33
10.6 ZDRAVSTVENO VARSTVO	34
11 ORGANIZACIJA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025.....	34
11.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	34
11.1.1 Pouk	35
11.1.2 Ocenjevalna obdobja.....	36
11.1.3 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)	36
11.1.4 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	37
11.2 Organizacija pouka	37
11.2.1 Prihod v šolo	37

11.2.2 Učne ure in odmori	38
11.2.3 Učitelji razredniki	39
11.2.4 Učitelji – delovna obveznost.....	39
11.2.5 Šolska svetovalna služba	40
11.2.6 Šolska knjižnica	41
11.2.7 Učbeniški sklad.....	41
11.2.8 Varnost učencev.....	42
11.2.9 Šolski prevozi in varstvo vozačev	42
11.3 Sodelovanje s starši in okoljem.....	43
11.4 Strokovno izpopolnjevanje ravnatelja, učiteljev in drugih strokovnih delavcev	45
11.5 Hospitacije	46
12 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	46
13 KAZALO SLIK IN TABEL.....	47

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

1 UVOD

Letni delovni načrt se, v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23), določa za urejanje vsebine, obsega in razporeditve vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela, v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Prav tako določa obseg, vsebino in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Načrt nastaja v sodelovanju strokovnih aktivov šole, na seji učiteljskega zbora, na sestankih sveta staršev in na sestankih sveta zavoda. Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci so dolžni sproti spremljati in vrednotiti načrtovane aktivnosti. Na predlog učiteljskega zbora, sveta staršev oziroma sveta zavoda ali vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni ali spremeni.

2 IME IN SEDEŽ ŠOLE

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja, ki se opravlja kot javna služba po programih, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo. Izvaja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- drugo izobraževanje,
- predšolsko vzgojo in dejavnost vrtca,
- dajanje nepremičnin v najem (skladno z namembnostjo),
- pripravo in dostavo hrane.

IBAN: SI56 012176030648036

Matična številka: 5086477000

Davčna številka: 11215526 (nismo davčni zavezanec)

Telefonska številka: 07 30 55 102

Elektronski naslov šole: [mailto: info@os-staritrgok.si](mailto:info@os-staritrgok.si)

Spletna stran šole: <mailto:http://os-stari-trg-ok.si>

3 USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda je Občina Črnomelj. V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

4 VIZIJA, POSLANSTVO IN PREDNOSTNE NALOGE

OŠ Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

Poslanstvo zavoda je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost. Trudimo se, da učencem omogočamo varno in spodbudno učno okolje za razvoj vseh njihovih razvojno ustvarjalnih potencialov. Vodstvo šole učiteljem omogoča avtonomnost in pedagoško svobodo, kar je ključen pogoj za njihovo uspešnost, zadovoljstvo in je hkrati dober temelj tako za strokovno, kakor tudi osebno rast. Šola se trudi ekološko ozaveščati ter negovati pozitiven odnos do narave in vseh živih bitij. Sledimo temeljnim vrednotam, kot so odgovornost, vseživljenjsko učenje in znanje, spoštovanje, sodelovanje, pravičnost, varno in zdravo okolje, prijateljstvo in veselje.

Prednostne naloge:

1. Zagotavljati finančno stabilnost zavoda, ki omogoča nadaljnji razvoj zavoda, nove investicije, obnavljanje prostorov in stavbnega pohištva, zagotavljanje novih učnih pripomočkov, strokovno izobraževanje, izvajanje interesnih dejavnosti, posodabljanje računalniške in druge pedagoško didaktične opreme.
2. Ozaveščanje, ohranjanje, implementacija in razvoj digitalnih kompetenc ter uporaba tehnologije pri pouku. Učiteljem mora biti zagotovljena podpora in vzpodbujanje k dodatnemu izobraževanju na različnih področjih ter njihova opremljenost z moderno tehnologijo, ki jim omogoča nemoteno delo.
3. Izboljšati nivo ključnih kompetenc mladih, še posebej bralne in gibalne pismenosti.

5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju šolskega okoliša, ki obsega:

- naselja na območju občine Črnomelj: Breg pri Sinjem Vrhju, Dečino, Deskovo vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagozdac.
- naselja na območju občine Kočevje: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo, Žlebe in Bukovo Goro.

6 PODATKI O UČENCIIH PO KRAJU BIVANJA

Šolski okoliš je zelo razvejan, zato se večina učencev (83 %) vozi v šolo.

Tabela 1: Podatki o učencih po kraju bivanja

Kraj	Občina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Ljubljana	Ljubljana							1		1	2
Skupaj iz občine Ljubljana								1		1	2
Gorenja/Dolenja Podgora	Črnomelj		1		1				2		4
Zagozdac		1	1		1						3
Sodevci				1							1
Deskova vas				1		1	1			1	5
Srednji Radenci								1			1
Gorenji Radenci			1	1							2
Stari trg in Močile						1	1	2	2		5
Kovača vas			1		1			1			3
Skupaj iz občine Črnomelj		1	4	3	3	2	2	4	4	1	24
Kraji	Kočevje	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj

Kralji						1	1			1	3
Jelenja vas						1					1
Predgrad		2		2	2	2		1			9
Brezovica pri Predgradu								1	1		2
Koprivnik			1								1
Knežja lipa		1	1		1				1		4
Spodnji Log											
Dol					2	1					3
Skupaj iz občine Kočevje		3	2	2	5	5	1	2	2	1	23
IZOBRAŽEVANJE UČENCEV NA DOMU	Črnomelj		1								
SKUPAJ vseh učencev		4	6	5	8	7	3	7	6	3	49

Število učencev po občinah stalnega bivališča: Črnomelj 24 učencev (49 %),
Kočevje 23 učencev (47 %),
Ljubljana 2 učenca (4 %).

Skupaj: 49 učencev (100 %), 25 deklic (51 %) in 24 dečkov (49 %);
40 vozačev (83 %).

7 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA DOLOČENEGA Z AKTOM O USTANOVITVI

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi stoji sredi vasi Stari trg ob Kolpi. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Igrišče je od šole oddaljeno 300 m. Učencem je na voljo 100 m² tlakovanega prostora pred šolo, dvorišče med šolo in vrtcem ter otroško igrišče z igrali pred vrtcem.

Tabela 2: *Notranje šolske površine*

VRSTA POVRŠINE	ŠTEVILO
UČILNICE ZA RAZREDNI POUK	3
PREDMETNI POUK – specializirane učilnice	4
RAČUNALNIŠKA UČILNICA	1
KNJIŽNICA S ČITALNICO	1
TELOVADNICA	1
KURILNICA	1
HODNIKI	4
ZBORNICA	1
GARDEROBE	3
KUHINJA	1
JEDILNICA	1
TAJNIŠTVO IN RAVNATELJSTVO	2
KABINET ZA SVETOVALNO DELO	1
KABINETI	3
VHODNA AVLA	1

8 ORGANIZACIJSKA SHEMA

Na OŠ Stari trg ob Kolpi je skupaj zaposlenih 25 delavcev, od tega je 19 strokovnih in 6 tehnično administrativnih delavcev. Dve strokovni delavki sta dlje časa bolniško odsotni (imamo nadomestne zaposlitve), štirje strokovni delavci so zaposleni v deležih delovnega časa in svojo učno obvezo dopolnjujejo na drugih vzgojno izobraževalnih zavodih. Od šestih tehnično administrativnih delavcev so štirje zaposleni v deležih delovnega časa.

Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:

- RAVNATELJ: Darjan Grudnik, tel. 07 30 55 102
- UČITELJI: (glej tabelo spodaj)
- SVETOVALNA DELAVKA: Andreja Rade, tel. 07 30 55 102, 051 205 159
- MOBILNI SPECIALNI PEDAGOG: Matjaž Barič
- SOCIALNA PEDAGOGINJA: Jana Vranešič
- KNJIŽNIČARKA: Vida Zupančič
- RAČUNALNIKARKA IN ORG. INF. DEJAVNOSTI: Tadeja Cesar
- ADMINISTRATIVNA IN RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKA SLUŽBA:
 - poslovna sekretarka in računovodkinja: Mojca Breznik, tel. 07 30 55 102
 - računovodkinja: Margita Adamič
- TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA:
 - kuharica Helena Ferderber,
 - čistilke Sabinca Kastelec, Majda Kobe in Saša Kofalt,
 - hišnik Roman Žlogar.

Kuhinja pripravlja obroke hrane za učence, predšolske otroke v vrtcu, delavce šole ter za zunanje odjemalce kosil (starejše krajane in druge).

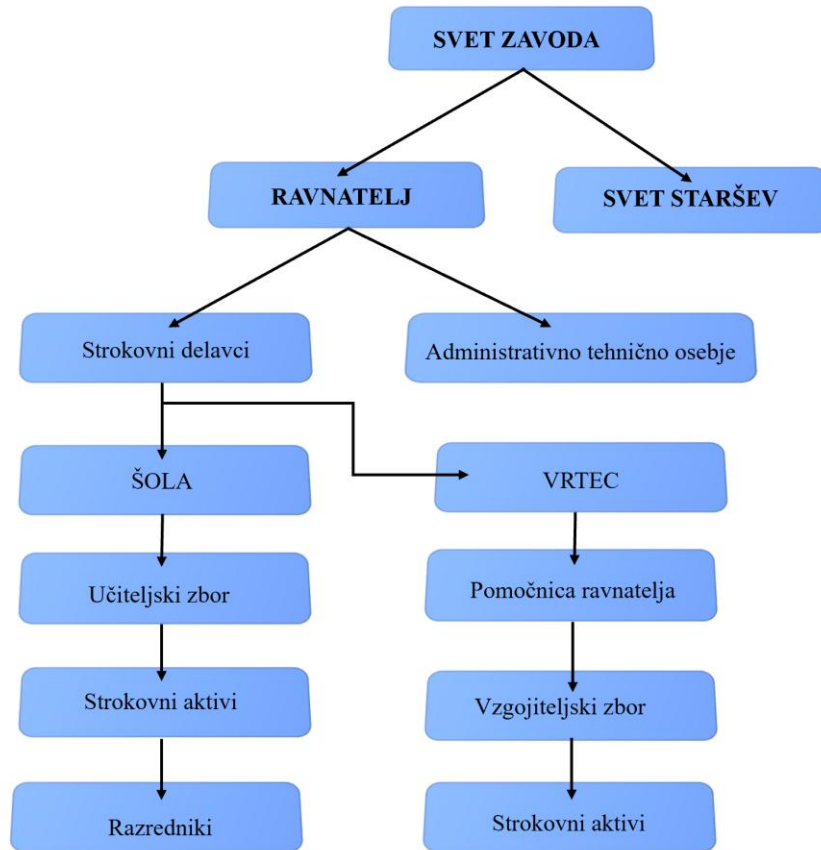
Organizator šolske prehrane je Rok Rotar.

ODDELKI ZAVODA:

- 1 kombinirani oddelek 1. in 2. razreda,
- 1 kombinirani oddelek 3. in 4. razreda,
- samostojni oddelek 5. razreda,
- 2 kombinirana oddelka 3. triletja – 6. in 7. ter 8. in 9. razred,
- 1 oddelek podaljšanega bivanja,
- 1 heterogeni oddelek vrtca,
- 1 polovični heterogeni oddelek vrtca prvega starostnega obdobja.

9 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI

Slika 1: Organigram OŠ in vrtec OŠ Stari trg ob Kolpi



9.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole oziroma vrtca, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. Druge pristojnosti in naloge sveta zavoda so opredeljene tudi v Odloku o ustanovitvi šole.

Sestavlja ga 11 članov.

Tabela 3: Člani sveta zavoda

	Član
Predstavniki ustanovitelja	Gregor Kobe
	Emil Mihelič
	Krunoslav Bošnjak
Predstavniki delavcev zavoda	Gašper Mihelič
	Mitja Letig
	Ingrid Mihelič
	Anja Jakljevič
	Helena Ferderber
Predstavniki staršev	Urška Hliš
	Luka Hobič
	Špela Veselič Goršič

Predsednik sveta zavoda je Gašper Mihelič.

9.2 RAVNATELJ

Dela in naloge ravnatelja zavoda so natančno opredeljene in zapisane v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v drugih predpisih ter navodilih. Njegove obveznosti določajo še drugi normativi in akti zavoda (pravilniki), s katerimi so podrobno seznanjeni vsi delavci zavoda in starši.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- izdela program razvoja zavoda,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in s šolskim okoljem, starši, strokovnimi ustanovami in ustanoviteljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

9.3 SVET STARŠEV

Je posvetovalni organ ravnatelja. Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku za dobo enega leta, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca.

Tabela 4: Člani sveta staršev

Član	Oddelek
Matjaž Hrovatin	VVE – prvo starostno obdobje
Marija Konda	VVE – drugo starostno obdobje

Peter Veselič	1. in 2. razred
Tina Majerle	3. in 4. razred
Mojca Jenko	5. razred
Martina Žvab	6. in 7. razred
Špela Veselič Goršič	8. in 9. razred

9.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Sprejemajo strokovne odločitve in predloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

9.4.1 Učiteljski zbor

Sestavljajo vsi strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor obravnava predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- razrešuje dileme, vezane na devetletno osnovno šolo in delo v kombiniranih oddelkih,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov, ukrepe za izboljšanje le-teh in smernice za nadaljnje delo,
- aktualno problematiko,
- delo s starši,
- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje,
- mnenja o strokovnih nazivih,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja učiteljev,
- poročila s seminarjev in posvetov,
- poročila z roditeljskih sestankov in govorilnih ur,
- poročila o tekmovanjih, interesnih dejavnostih,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- spremembe šolske zakonodaje,
- sklepa o statusih učencev,
- delo strokovnih aktivov,
- problematiko dodatnega in dopolnilnega pouka, organizacijo in spremljanje pouka,

- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oz. izboljšav na šoli.

Matični učiteljski zbor šole se bo sestajal na pedagoških konferencah, glede na nujnost problematike, po potrebi pa tudi na krajših sestankih.

119. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa vsebine vzgojno-izobraževalnega dela učitelja. Delovna obveznost učitelja tako obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov učencev in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo učiteljev zajema:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnice, igrišč, nasadov idr.,
- organiziranje splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda in navodili ravnateljice.

9.4.2 Strokovni aktivni

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Med ostalimi nalogami strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- obravnavajo predloge in pritožbe staršev in učencev,
- analizirajo realizacijo s predmetnikom določenega obsega ur pouka in drugih dejavnosti,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo.

Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- aktiv razredne stopnje (vodja aktiva Ingrid Mihelič)
- aktiv predmetne stopnje (vodja aktiva Tadeja Cesar)
- jezikoslovni aktiv (vodja aktiva Mojca Milavec)

Tabela 5: *Vodje dnevov dejavnosti*

	KULTURNE D.	NARAVOSLOVNE D.	ŠPORTNE D.	TEHNIŠKE D.
1. triletje	Darja Vesel	Rok Rotar	Vik Brozovič	Ingrid Mihelič
2. triletje	Mojca Butala	Rok Rotar	Vik Brozovič	Gašper Mihelič
3. triletje	Vida Zupančič	Rok Rotar	Vik Brozovič	Gašper Mihelič

9.4.3 Razrednik

Vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

10 PREDSTAVITEV PROGRAMA

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov:

- Kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s predpisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioritetno s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot, zlasti vrednostnih domen, kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.

- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami in z drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.

10.1 OBVEZNI PROGRAM

Skladno s predmetnikom za OŠ bomo realizirali 35 tednov pouka (deveti razred 32 tednov). Med dneve pouka se šteje tudi kulturne, športne, tehniške in naravoslovne dneve, ekskurzije idr.

10.1.1 Predmetnik

Tabela 6: Predmetnik 1. in 2. triletje

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina (SLJ)	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost (LUM)	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost (GUM)	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba (DRU)							2	70	3	105
Spoznavanje okolja (SPO)	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika (NIT)							3	105	3	105
Angleški jezik (TJA)	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105

Matematika (MAT)	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo (GOS)									1	35
Šport (ŠPO)	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni pouk (DOP)	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dodatni pouk (DOD)	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
NIP Tehnika							1	35	1	35
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Število ur pouka tedensko	20		23		24		23,5		25,5	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35	

Tabela 7: Predmetnik 6. razred in 3. triletje

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina (SLJ)	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik (TJA)	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost (LUM)	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost (GUM)	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija (GEO)	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina (ZGO)	1	35	2	70	2	70	2	64
Državlјanska in domovinska kultura in etika (DKE)			1	35	1	35		
Biologija (BIO)					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje (NAR)	2	70	3	105				
Kemija (KEM)					2	70	2	64
Fizika (FIZ)					2	70	2	64
Matematika (MAT)	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija (TIT)	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo (GOS)	1,5	52,5						
Šport (ŠPO)	3	105	2	70	2	70	2	64
NIP Tehnika	1	35						
NIP Računalništvo	1	35						

OIP Ansambelska igra (ANI)			1	35	1	35	1	32
Šport za sprostitev (ŠSP)			1	35	1	35	1	32
OIP Likovno snovanje			1	35	1	35	1	32
Dodatni pouk/DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Dopolnilni pouk/DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami	0,5/ oddelek		0,5/na oddelek		0,5/ na oddelek		0,5/ na oddelek	
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Število tednov pouka	35		35		35		32	
Število tednov dejavnosti	3		3		3		3	

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %. Pouk nekaterih obveznih in izbirnih predmetov bomo izvajali v blok urah.

10.1.2 Druge obvezne dejavnosti po predmetniku

Tabela 8: Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI				
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	VODJA
1.-9.	Vera Vardjan - glina	september	Veliki Nerajec	Mojca Butala in Vida Zupančič
	Novoletni kulturni dan	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	Mojca Butala in Vida Zupančič
	Knjiga – moja prijateljica	maj	OŠ Stari trg ob Kolpi	Mojca Butala in Vida Zupančič
1.-3.	Lutkovno gledališče	januar	Ljubljana	Darja Vesel
NARAVOSLOVNI DNEVI				
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI
1.-9.	Naravoslovni poskusi - Kresnička	april	OŠ Stari trg ob Kolpi	Rok Rotar
	Kraška učna pot Lebica - Krupa	maj	Semič	Rok Rotar
	Naravoslovni Park Kolpa	junij	Stari trg ob Kolpi	Rok Rotar

TEHNIŠKI DNEVI

RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI
1.-9.	Tehniški muzej Bistra	november	Bistra	Ingrid Mihelič in Gašper Mihelič
	Domača obrt	april	Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič in Gašper Mihelič
	Ustvarjalni dan v gozdu	maj	Okolica šole	Gašper Mihelič in Tamara Pintarič
3.-7.	Poklicijada	maj	Črnomelj	Razredniki in Andreja Rade
8.-9.	Karierna orientacija	oktober	Novo mesto	Gašper Mihelič in Andreja Rade

ŠPORTNI DNEVI

RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI
1.-9.	Jesenski pohod	september	Okolica šole	Vik Brozovič
	Gače – sankanje in smučanje	februar	RTC Gače	Vik Brozovič
	Plavanje	februar/marec	Češča vas	Vik Brozovič
	Atletika	marec	ŠRC Loka	Vik Brozovič
	Rafting	junij	Radenci	Vik Brozovič

Za 1. in 2. razred se bo izvajalo 10 ur – prilagajanje na vodo – Češča vas.

Za 3. razred se bo izvedel plavalni tečaj – 20 ur – Češča vas.

Ure se bodo izvajale v okviru predmeta šport.

10.1.3 Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve

- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, ponedeljek, 23. december 2024 (koordinatorica Mojca Butala).
- Slovenski kulturni praznik - Prešernovanje, sreda, 7. februar 2025 (koordinatorica Vida Zupančič).
- Materinski dan, torek, 25. marec 2025 (koordinator Darjan Grudnik).
- Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka, torek, 24. junij 2025 (Ingrid Mihelič, Darja Vesel).

10.1.4 Delovne akcije

Delovne akcije za učence osnovne šole so aktivnosti, kjer se učenci skupaj z učitelji in drugimi udeleženci vključujejo v različne skupinske projekte, ki prispevajo k okolju, skupnosti ali šoli. Ključni pomen in koristi delovnih akcij so predvsem razvijanje delovnih navad, povezovanje skupnosti, učenje skozi prakso, socializacija in timsko delo, gojenje vrednot kot sta prostovoljstvo in solidarnost ter fizična aktivnost. Delovne akcije imajo torej pomembno vlogo pri celostnem razvoju učencev, saj jih ne učijo le praktičnih veščin, temveč tudi pomembnih življenjskih vrednot in veščin sodelovanja. Učenci bodo z določenimi deli redno skrbeli za urejenost šolske okolice in šolskega igrišča.

10.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

Program obsega dejavnosti, ki jih MVI predpiše s predmetnikom o OŠ. Razširjeni program na OŠ Stari trg ob Kolpi obsega interesne dejavnosti, individualno in skupinsko pomoč (ISP), dodatno in strokovno pomoč (DSP), podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, neobvezne izbirne predmete, tekmovanja, natečaji in projekte. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

10.2.1 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in jih praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Program in vsebine interesnih dejavnosti sooblikujejo učitelji in učenci ter ga udeležujejo s sodobnimi metodami in oblikami dela (raziskovalno delo, projektno učenje, sodelovalno učenje...). Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Šola organizira dejavnosti, s katerimi razvija različne interese učencev. V letošnjem šolskem letu imamo s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje zagotovljene ure za delovanje OPZ in MPZ ter ure interesne dejavnosti za kulturno-umetniški, likovno-umetniški in računalniški krožek. Občina Črnomelj nam zagotavlja finančna sredstva za izvajanje štirih ur interesnih dejavnosti tedensko, in sicer za Ohranjanje kulturne dediščine (Folklor), Šport, Društvo mladi gasilec in Ustvarjalne urice. Na šoli izvajamo 5 interesnih dejavnosti, ki niso sistemizirane. To so Župančičeva bralna značka, Umetnost kulturne dediščine – vezenje, Vesela šola, Male sive celice in Podjetniški krožek.

Tabela 9: Interesne dejavnosti v šolskem letu 2024/25

<i>Dejavnost</i>	<i>Izvajalci / mentorji</i>	<i>Razred</i>
1. ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	Vida Zupančič in razredniki	1. - 9.
2. USTVARJALNE URICE (oblikovanje, šivanje, ustvarjanje)	Darja Vesel	1. – 3.
3. OTROŠKI PEVSKI ZBOR (OPZ1)	Darja Vesel	1. - 3.
4. OTROŠKI PEVSKI ZBOR (OPZ2)	Mitja Letig	4. - 5.
5. MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	6. - 9.

6. KULTURNA DEDIŠČINA (ples)	Mira Madronič	1. - 5.
7. UMETNOST KULTURNE DEDIŠČINE (vezenje)	Mojca Butala	5. - 9.
8. RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Tadeja Cesar	4. - 6.
9. LIKOVNO - UMETNIŠKI KROŽEK	Tamara Pintarič	1. - 5.
10. KULTURNO – UMETNIŠKI KROŽEK	Vida Zupančič	4. - 9.
11. ŠPORT (ekipni športi, atletika)	Vik Brozovič	5. - 9.
12. VESELA ŠOLA	Gašper Mihelič	4. – 9.
13. MALE SIVE CELICE	Gašper Mihelič	6. – 9.
14. PODJETNIŠKI KROŽEK	Darjan Grudnik	5. – 9.
15. DRUŠTVO MLADI GASILEC	Vik Brozovič in Darjan Grudnik	1. – 9.

Mentorji bodo pripravili učence posameznih interesnih dejavnosti za udeležbo na tekmovanjih, natečajih, delavnicah, revijah otroških folklornih skupin Bele krajine in revijah pevskih zborov. Zaključek bralne značke se obeleži s prireditvijo in povabilom gosta.

10.2.2 Individualna in skupinska učna pomoč (ISP)

Kadar so težave kljub pomoči učitelja in svetovalne službe še vedno prisotne, se lahko otroka vključi v dodatno individualno ali skupinsko pomoč, da bi dosegal minimalne standarde znanja oz. osvojil potrebna znanja za napredovanje. Delo z njim mora biti skrbno beleženo in vrednoteno. Pomoč nudijo strokovni delavci in je organizirana med poukom ali po njem, individualno ali v manjših homogenih skupinah. Učenec jo obiskuje na predlog učitelja, v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V skupino se je možno vključiti po potrebi skozi vse leto. ISP ne nadomešča domačega dela.

10.2.3 Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi pridobljene odločbe učenca, katero pripravi komisija za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo. Delo z učencem se skozi vse leto izvaja po individualiziranem programu (IP), ki ga pripravi strokovna skupina na šoli glede na usmeritve iz odločbe. DSP na šoli poteka kot učna pomoč in kot pomoč za premagovanje primanjkljajev na posameznih področjih učenja. V IP-ju so zapisani načrti dela izvajalcev, prilagoditve učenja in dela v okviru pouka ter druge posebnosti. S prilagoditvami so seznanjeni vsi učitelji in jih lahko uporabljajo pri svojih urah, če presodijo, da le-te doprinesejo k boljšemu uspehu učenca. DSP poteka v skladu z dogovorjenim urnikom in tekočo šolsko snovjo. Strokovni tim, ki skrbi za izvedbo pomoči, se sreča skupaj s starši najmanj dvakrat v šolskem letu.

10.2.4 Podaljšano bivanje

V šol. l. 2024/2025 bo podaljšano bivanje potekalo vsak dan od 11.10 do 14.40 ure. Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Strokovno vodeno podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente:

- sprostivne dejavnosti,
- samostojno učenje,
- prehrano,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Sprostitvenim dejavnostim je namenjen čas takoj po kosilu, ko naj bi se učenci predvsem sprostili, spočili in obnovili svoje moči. Aktivnosti so različne in prilagojene posameznemu učencu, od športnih, družabnih, socialnih, razvedrilnih iger do poslušanja glasbe, branja, pogovora, sprehoda in nenazadnje počitka.

V okviru dejavnosti samostojnega učenja poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje, pridobljeno pri pouku, dodatno utrdijo, razširijo in poglobijo v obliki domačih nalog oziroma dodatno pripravljenega gradiva.

Učenci, ki so vključeni v OPB, imajo v šoli organizirano kosilo. Poudarek je predvsem na kulturi prehranjevanja in spoznavanja osnov zdrave prehrane.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa pa je čas, namenjen aktivni sprostitvi in razvijanju ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, socialnem, čustvenem in drugih področjih učencev ter njihove osebnosti.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Podaljšano bivanje izvajamo letos v obsegu 21 PU tedensko, ki trajajo po 50 minut. Vzporedno z izvajanjem podaljšanega bivanja potekajo tudi druge interesne dejavnosti.

10.2.5 Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk (DOD) je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela podpira doseganje višjih učnih ciljev. Namen dodatnega pouka je predvsem razvijanje učencevih močnih področij, posebna skrb za nadarjene in priprava na tekmovanja.

Dopolnilni pouk (DOP) je namenjen učencem, ki so upravičeno izostali od rednega pouka in potrebujejo razlago, učencem, ki kljub lastnemu trudu določene snovi ne razumejo, ter občasno učencem, ki imajo težave le pri nekaterih temah.

10.2.6 Kolesarski izpit

Izvajajo se z učenci 5. razreda v spomladanskem času. Temu je s strani MVI namenjenih 8 PU letno. Učenci 4. in 5. razreda se bodo na OŠ Vinica v mesecu oktobru udeležili programa Jumicar, ki ga organizirata Občina Črnomelj in Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. V okviru programa je za učence organizirano predavanje, ki jih ozavešča, kako se vesti v prometnem okolju tako, da so postavljeni v vlogo voznika in doživljajo dogodke na način, kot jih opaža in zaznava voznik v pravem prometu. Sledi pa še praktični del na kolesarskem poligonu.

10.2.7 Varstvo vozačev

V šol. l. 2024/2025 bo varstvo vozačev potekalo vsak dan od prihoda v šolo do začetka pouka, po koncu pouka in v času, ko učenci 6.–9. r. niso vključeni v nobeno vzgojno-izobraževalno dejavnost. Učitelji, ki bodo izvajali varstvo, bodo to vključili v svoj iLDN in EDC.

10.2.8 Učenci s posebnimi potrebami

Na šoli imamo učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Pomoč jim bodo nudili mobilni specialni pedagog in posamezni učitelji glede na določene učne težave. Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo v skladu z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka, izven razreda ali v njem. Izvaja jo specialni in rehabilitacijski pedagog, ki prihaja na našo šolo iz OŠ Milke Šobar Nataše. Po odločbi določeno število ur izvaja tudi učitelj na šoli. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem ko dobi zahtevek za postopek usmerjanja s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

10.2.9 Nadarjeni učenci

Temeljna naloga vzgoje in izobraževanja je vsekakor tudi skrb za nadarjene učence. Posebno pozornost je potrebno namenjati tako njihovem usmerjanju, kakor tudi razvijanju njihovega potenciala in načrtnega dela z njimi, kajti prav nadarjeni učenci so tisti, od katerih pričakujemo prispevek k družbenemu napredku. Nadarjenost pogojujejo tako visoke intelektualne sposobnosti kakor tudi sposobnost rešiti in opraviti določene naloge bolje in hitreje od vrstnikov. Pri nadarjenosti gre za kompleksen, razvojno dinamičen in kontekstno pogojen fenomen, ki je rezultat interaktivnega delovanja bioloških, psiholoških, pedagoških in psiho-socialnih dejavnikov. V najširšem pomenu predstavlja izjemne človeške potenciale oziroma dosežke.

Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki na bilo kateri stopnji šolanja pokažejo visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju. Le ti poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti. Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu oz. najkasneje v 7. razredu. Evidentirane učence s strani strokovnih delavcev šole testira psiholog. Šola učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje in jim omogoča vključitev v dodatni pouk, interesne ter druge dejavnosti in na tekmovanja v znanju. Vsi strokovni delavci na šoli delajo po naslednjih načelih dela z nadarjenimi: širitev in poglobljanje znanja, hitrejše napredovanje v procesu učenja, razvijanje ustvarjalnosti, uporaba primernih oblik učenja, upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov ter individualnosti, spodbujanje odgovornosti in skrb za celostni osebni razvoj učenca.

10.2.10 Delo z učenci Romi

Glavni namen dodatne učne pomoči učencem Romom je izboljšanje njihovega vključevanja v izobraževalni sistem in omogočanje enakih možnosti za napredek in uspeh. Te ure so osredotočene na pomoč romskim učencem pri premagovanju izzivov, kot so jezikovne ovire,

kulturne razlike in socialna izključenost. Poseben poudarek je na razvoju osnovnih učnih veščin, kot so branje, pisanje in računanje. Te ure omogočajo tudi razvoj socialnih veščin, krepitev samozavesti ter spodbujanje pozitivne identitete.

10.2.11 Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti so del razširjenega programa osnovne šole, v katerega se učenci vključujejo prostovoljno. Neobvezni izbirni predmeti omogočajo učencu, da lahko obiskuje pouk tistega predmeta, ki ga izbere glede na svoje želje oz. sposobnosti. Učenci lahko izberejo največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Ko učenec neobvezni izbirni predmet izbere, ga ne more opustiti, temveč ga mora obiskovati do konca šolskega leta. Na OŠ Stari trg bomo v šolskem letu 2024/25 izvajali NIP Tehnika in Računalništvo v drugi triadi.

10.3 ŠOLSKA TEKMOVANJA

Učenci se s pomočjo mentorjev pripravljajo na tekmovanja z družboslovnega, naravoslovnega, tehniškega, športnega in zabavnega področja. Na tekmovanje mentor običajno prijavi učence, ki obiskujejo priprave na tekmovanje, aktivno sodelujejo pri rednem pouku ali vzorno opravljajo svoje učne dolžnosti.

Tabela 10: Šolska tekmovanja

	DEJAVNOST	MENTOR
1.	Znam več z Lili in Binetom (1. – 3. r.)	Ingrid Mihelič, Mojca Butala
2.	Bralna značka (1. – 9. r.)	Razredniki, Vida Zupančič
3.	Matematika – Kenguru/Vegovo (1. – 9. r.)	Razredniki, Tadeja Cesar
4.	Tekmovanje iz logike (1. – 9. r.)	Razredniki, Tadeja Cesar
5.	Naravoslovno t. – Kresnička (1. – 7. r.)	Razredniki, Rok Rotar
6.	Tekmovanje iz SLJ – Cankarjevo (1. – 9. r.)	Razredniki, Vida Zupančič
7.	Vesela šola (4. – 9. r.)	Gašper Mihelič
8.	Hitri lončki (5. – 9. r.)	Gašper Mihelič
9.	Tekmovanje iz atletike – posamično (6. – 9. r.)	Vik Brozovič

10.	Mali nogomet (6. in 7. r.)	Vik Brozovič
11.	Namizni tenis (6. – 9. r.)	Vik Brozovič
12.	Mali nogomet (8. in 9. r.)	Vik Brozovič
13.	Male sive celice (7. – 9. r.)	Gašper Mihelič
14.	Tekmovanje iz geografije (6. – 9.)	Darjan Grudnik
15.	Tekmovanje iz zgodovine (8. in 9. r.)	Mateja Oberstar
15.	Tekmovanje POPRI	Darjan Grudnik
16.	Srečanje Društev DMG	Vik Brozovič, Darjan Grudnik

10.4 NATEČAJI, PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

10.4.1 Likovni natečaj 1. – 9. r.

Likovni natečaji so pomembni za učence osnovnih šol, saj spodbujajo njihovo ustvarjalnost in domišljijo, kar je ključno za celosten razvoj osebnosti. Skozi umetniško izražanje otroci razvijajo kritično mišljenje, čustveno inteligenco ter ročne spretnosti. Prav tako natečaji omogočajo, da se učenci naučijo vrednot, kot so vztrajnost, samoiniciativnost in sodelovanje. Nagrade in priznanja krepijo njihovo samozavest, hkrati pa jim dajejo občutek dosežka in priznanja za njihov trud.

Sodelovanje na likovnih natečajih bo potekalo glede na prispele razpise in interes učencev. Prizadevali si bomo sodelovati na čim več likovnih natečajih (dosedanjih in novih), tudi mednarodnih. Zagotovo se bomo udeležili natečaja Evropa v šoli, slikarske kolonije Ex tempore in mednarodne kiparske kolonije mladih. Mentorica bo Tamara Pintarič.

10.4.2 Literarni natečaj 6. – 9. r.

Literarni natečaji so pomembni za učence osnovnih šol, ker spodbujajo razvoj jezikovnih in pisnih spretnosti, hkrati pa krepijo njihovo domišljijo in izražanje. Tako s pisanjem kakor tudi z izražanjem se učenci naučijo strukturirati misli, raziskovati različne tematike ter jasno izražati svoja čustva in ideje. Natečaji jim omogočajo raziskovanje lastne identitete in razvijajo občutek odgovornosti do jezika in kulture.

Na literarnih natečajih bomo sodelovali glede na prispele razpise in odzivnost učencev. Če bodo sodelujoči oz. nagrajeni učenci povabljeni na zaključno prireditev natečaja, se je bomo udeležili skupaj s starši dotičnih učencev. Mentorica bo Vida Zupančič.

10.4.3 Projekti

Projekti v osnovni šoli imajo pomembno vlogo pri razvoju učencev, saj omogočajo aktivno in sodelovalno učenje. Z vključevanjem v projekte učenci pridobivajo praktične izkušnje, razvijajo raziskovalne veščine ter krepijo kritično mišljenje. Projekti spodbujajo timsko delo, komunikacijo in reševanje problemov, kar prispeva k socialnemu in čustvenemu razvoju učencev. Prav tako jim omogočajo, da se učijo na multidisciplinaren način, povezujejo znanja iz različnih predmetov ter razvijajo veščine, ki so pomembne za nadaljnje izobraževanje in življenje.

10.4.3.1 Policist Leon Svetuje

"Leon svetuje" je preventivni projekt, namenjen učencem osnovne šole, katerega glavni cilj je otroke seznaniti z različnimi nevarnostmi, ki jih lahko srečajo v vsakdanjem življenju. Osredotoča se na prometno varnost, uporabo pirotehnik, nasilje med vrstniki in v družini, ter varnost pri vožnji s kolesom. Projekt otroke spodbuja k samozaščitnemu in preventivnemu vedenju, hkrati pa krepi sodelovanje med šolami, starši in lokalno policijo. Šola bo sodelovala s policijsko postajo Črnomelj, koordinatorja pa bosta učitelj Gašper Mihelič in Anton Čadonič, policist PP Črnomelj.

10.4.3.2 Pravljični potujoči kovček

Gre za bralni projekt, pri katerem se spodbuja družinsko branje. S projektom odlično prispevamo k bralni kulturi otrok. Otroci in odrasli nujno potrebujemo kulturo, umetnost in pobeg v pravljичni svet. Sodelovali bodo učenci prvega triletja. Sodelujoči otroci bodo prejeli priznanja za sodelovanje. Vsak otrok bo odnesel domov kovček s knjigami in ga imel pri sebi od ponedeljka do petka. Po vsaki uporabi bomo kovček konec tedna pustili v šoli. S projektom bomo pričeli oktobra in ga zaključili maja. Koordinatorici bosta učiteljici Ingrid Mihelič in Darja Vesel.

10.4.3.3 Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Poteka že 19. leto pod okriljem Javne agencije za knjigo RS,

Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Zveze splošnih knjižnic. Namen projekta je spodbujati mladostnike, pri katerih v tej starostni stopnji močno upade zanimanje za knjigo in branje, k branju, in sicer kakovostnih slovenskih mladinskih knjig. Zato tudi vsak sedmošolec prejme v dar izvirno slovensko sodobno mladinsko knjigo. Letošnja darilna knjiga je od Mateje Gomboc Sposojena babica Štefi, z ilustracijami Jake Vukotiča. Koordinatorica projekta bo Vida Zupančič.

10.4.3.4 Projekt Simbioza skupnost

Šola bo tudi v letošnjem šolskem letu izvedla 30 ur medgeneracijskih aktivnosti glede na potrebe, želje in dosedanje prakse lokalnega okolja. Aktivnosti bodo lahko povezane s športom, kulturo, učenjem ročnih spretnosti, glavni namen pa je predvsem koristno preživljanje prostega časa ob druženju, ki omogoča spoznavanje novih dimenzij. V sklopu projekta bo izvedeno tudi medgeneracijsko digitalno opismenjevanje. Simbioza SKUPNOST v lokalnem okolju povezuje vse zainteresirane organizacije (vrtce, domove za starejše, zdravstvene domove, centre za krepitev zdravja, zavode in društva) v duhu prostovoljstva, vseživljenjskega učenja in medgeneracijskega sodelovanja in v teh negotovih časih, polnih skrbi, nudi vsaj kanček zadovoljstva in sreče vsem udeležencem.

Druge mogoče aktivnosti so še od kuharskega tečaja z babicami in dedki do pripovedovanja starih zgodb, preko izvajanja športnih iger ali učenja ročnih spretnosti. Prav tako se v nabor 30 ur šteje tudi sodelovanje v akcijah Simbioza GIBA, izvedete pa lahko tudi tečaj po prenovljenem kurikulumu za uporabo računalnika ali pametnega telefona.

Projekt je nadgradnja projekta Simbioza šola (2014–2020), ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole, sedaj pa vključuje tudi vrtce, knjižnice, društva ... Namen projekta je zgraditi skupnost različnih organizacij, ki nam bodo preko izvajanja medgeneracijskih dejavnosti v lokalnem okolju pomagale pri spreminjanju slovenske družbe v trajno vključujočo družbo, družbo enakih možnosti za vse generacije. Z vključitvijo v projekt se promovirajo prostovoljstvo, solidarnost in vzajemnost kot vedno bolj cenjene in priznane družbene vrednote. Koordinatorica projekta bo Mojca Butala.

10.4.3.5 Zdrava šola

Tudi letos bomo vključeni v projekt Zdrava šola. Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Oblikovala se je Evropska mreža zdravih šol – SHE mreža (Schools for Health in Europe Network Foundation), ki se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov. Usmerila se je k razvojnim programom za promocijo zdravja, v zadnjem času predvsem na področje zdrave prehrane in gibanja ter duševnega zdravja kot zelo pomembnih varovalnih dejavnikov, evalvacijo učinkov preventivnih šolskih programov, dejavno

vključevanje učencev v lokalno in regionalno sodelovanje, izobraževanje učiteljev, konceptualni razvoj mreže in kakovost standardov. Rdeča nit zdravih šol ostaja gibanje, prehrana in duševno zdravje kot pomemben dejavnik na poti do zdravja.

Cilji Zdrave šole:

- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov na vseh ravneh.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
- Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo učiteljev.
- Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
- Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
- Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo za dejavno podporo pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z zbiranjem odpadnega papirja, ločevanjem odpadkov, gibanjem in zdravo prehrano. Vsekakor bomo sledili sloganu Zdrav duh v zdravem telesu. Koordinatorici bosta učiteljica Darja Vesel in svetovalna delavka Andreja Rade.

10.4.3.6 Naša mala knjižnica

Naša mala knjižnica je projekt, ki je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Založba KUD Sodobnost International želi vzgajati mlade bralce, ki se bodo ob knjigi zabavali, krepili ustvarjalnost ter moč lastnega izražanja. V začetku šolskega leta prijavljeni otroci dobijo Ustvarjalnike s hudomušnimi, a poučnimi nalogami na temo šestih knjig, vključenih v projekt. Branje in ustvarjalnost otrok bodo dodatno spodbujale zanimive aktivnosti ter številne nagradne naloge. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu. Koordinatorica bo učiteljica Ingrid Mihelič.

10.4.3.7 Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki bo potekal tretji petek v novembru, torej 15. novembra 2024. Letošnja osrednja tema je kruh, ki ga bomo povezovali z žiti in izdelki iz žita, slogan pa »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«

Otrokom v vrtcu in šoli želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji. Višina nadomestila znaša 0,76 evra na otroka oziroma učenca, kar je za 6 % več glede na lansko leto. Koordinator projekta bo učitelj Rok Rotar.

10.4.3.8 Mladi Parkoslovci

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo učenci od 5. razreda naprej vključili v aktivnosti Mladi Parkoslovci, ki jih organizira Skupnost naravnih parkov Slovenije. Pri projektu bomo sodelovali s Krajinskim parkom Kolpa. Z aktivnostmi se mladim generacijam skuša približati naravne parke Slovenije in jih izučiti v prave »poznavalce parkov«. Koordinatorica projekta bo Mateja Oberstar.

10.4.3.9 Šolska shema

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na šolsko sadje in zelenjavo ter šolsko mleko, na ta način je razdeljeno tudi financiranje. V okviru razdeljevanja šolskega sadja in zelenjave (ŠSZ) morata prevladovati sveže sadje in zelenjava, predelano sadje in zelenjava sta v manjšem deležu. V okviru razdeljevanja šolskega mleka (ŠM) morata prevladovati mleko in mleko brez laktoze ter brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava. Mlečni izdelki so v manjšem deležu, jogurti so brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta.

Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 evrov, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 evre. Potrudili se bomo, da bomo ponuditi čim več lokalno pridelanih živil. Koordinatorji projekta so Helena Ferderber, Rok Rotar in Mojca Breznik.

10.4.3.10 Vključujoča šola – razvojna naloga

V razvojni nalogi bo poudarek na medsebojnem povezovanju strokovnih delavcev pri skupnem razvijanju pedagoške prakse, usklajene z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka, ki temelji na formativnem spremljanju ter spodbuja optimalen razvoj posameznika. Strokovni delavci bodo v učni proces vključevali glas učenca tako, da bodo spodbujali aktivno vlogo otrok pri učenju, jih vključevali v sooblikovanje učnega procesa, jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje ter sooblikovanje fizičnega učnega prostora.

Učenec v vključujoči šoli rad prihaja k pouku, je radoveden, išče izzive, si upa, predlaga drugačne rešitve in načine učenja, vztraja, postavlja vprašanja, se dobro počuti, je zavzet, v učenju vidi smisel ter zaznava osebne in skupne dosežke ter prevzema odgovornost. Koordinatorica projekta bo Mojca Butala.

10.4.3.11 Nasilje je čist out

Namen projekta je na prijazen in sproščen način opozoriti na problematiko nasilja med vrstniki, jih spodbuditi k prijateljskim odnosom in jih ozavestiti, da v primeru nasilja poiščejo pomoč. Koordinatorji projekta bodo razredniki in Tamara Pintarič.

10.4.3.12 Digitrajni učitelj

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. Digitalno izobraževanje pomeni ustvarjanje učnega okolja, ki omogoča smiselno, varno in interaktivno uporabo digitalne tehnologije. Cilj je dvigniti znanje in kompetence vseh udeležencev izobraževanja, s poudarkom na ustvarjalnosti in inovativnosti. Cilj projekta je uspešno usposobiti strokovne in vodstvene delavcev v vzgoji in izobraževanju. Razvojni projekt je edinstven, ker hkrati vključuje zaposlene v vrtcih, osnovnih, srednjih in višjih šolah, glasbenih šolah in v šolah s prilagojenim programom kot tudi zaposlene pri izvajalcih programov izobraževanj za odrasle. Posamezni vzgojitelj, učitelj ali predavatelj bo imel na voljo 13 izobraževalnih dni, ki bodo sestavljeni iz samostojnega dela, vaj in usposabljanj v živo. Projekt vodi založba Rokus Klett s pridruženimi partnerji. Koordinatorja projekta bosta Mojca Butala in Darjan Grudnik.

10.4.3.13 JP Mladi

V šolskem letu 2024/2025 se je OŠ Stari trg ob Kolpi prijavila na »Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud, namenjenim izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2024/2025«, ki ga je 26. 3. 2024

objavil SPIRIT (Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije) Slovenija. Predmet pogodbe, ki jo je šola podpisala z omenjeno agencijo, je financiranje aktivnosti, usmerjenih v spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti v šolskem letu 2024/25 pri izvajanju projekta v obliki subvencije kot nepovratnih sredstev šole, kjer bodo končni rezultat izvedene aktivnosti z učenci. Po tej pogodbi SPIRIT Slovenija dodeljuje sredstva v pavšalnem znesku za izvedbo naslednje aktivnosti na šoli:

- Aktivnost C: Izvajanje obšolskih dejavnosti za učence v višini standardnega obsega stroškov 2.000,00 EUR.

Šola se v okviru izvajanja obšolskih dejavnosti za mlade (Aktivnost C) z zagotavljanjem financiranja zunanjih izvajalcev zaveže:

- izvesti navedeno aktivnost,
- izvesti aktivnost skladno z v prijavi določenim terminskim načrtom izvajanja aktivnosti,
- da program obšolskih dejavnosti za mlade vsebuje vsebine:
 - iskanje novih idej/konceptov,
 - oblikovanje poslovnih modelov,
 - izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt),
 - pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo,
 - delo v teamu.
- zagotoviti sodelovanje oziroma spremljanje izvajanja aktivnosti s strani vsaj enega učitelja,
- zagotoviti prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji,
- zagotoviti sodelovanje mladih – najmanj 10 oseb oziroma do števila navedenega v prijavi,
- zagotoviti, da program traja najmanj 40 šolskih ur tekom šolskega leta, od tega jih zunanji mentor izvede najmanj 8 ur,
- zagotoviti pričetek aktivnosti do najkasneje 14. 10. 2024 ter zaključek aktivnosti do najkasneje 30. 4. 2025,
- zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model Canavas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
- zagotoviti izpolnitev anketnih vprašalnikov skladno z zahtevami SPIRIT Slovenija.

Šola se dodatno zavezuje, da bo v pisni korespondenci z javnostjo in na svoji spletni strani posebej podala navedbo, da aktivnosti financira SPIRIT Slovenija, javna agencija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter da bo v okviru promocije uporabljala logotip obeh institucij.

Pri izvajanju omenjenih dejavnosti bo šola sodelovala s Podjetniškim inkubatorjem Bela Krajina in njihovimi mentorji, lokalnimi podjetji in drugimi šolami ter institucijami.

10.4.3.14 Druge dejavnosti in nadstandardne dejavnosti

V skladu s fleksibilnostjo in avtonomnostjo šole in učiteljev bomo izvajali tudi druge dejavnosti, ki se bodo morebiti pojavile tekom šolskega leta (tudi v času počitnic kot oblike počitniških dejavnosti) in bi jih bilo škoda zamuditi oziroma izpustiti, saj lahko močno prispevajo k bogatjenju znanja ter izkušenj učencev.

- Filmski večer (športne aktivnosti s filmsko vzgojo). Na dejavnost se lahko vključijo učenci od 5. do 8. razreda. Izvajala se bo dvakrat v šolskem letu, in sicer po koncu pouka v petek pred novoletnimi in zimskimi počitnicami.
- Noč v knjižnici (v soglasju s starši).
- Organizacija smučanja ali sankanja za učence od glede na vremenske razmere in urejenost smučišča na Gačah (v soglasju s starši).
- Organizacija ogledov športnih dogodkov (v soglasju s starši).
- Organizacija nagradnega izleta za učence, ki so bili pri svojem šolskem delu nadpovprečno uspešni (v soglasju s starši).
- Ogled kulturnih prireditev in predstav (v soglasju s starši).
- Prostovoljstvo in inkluzija. Učenci oziroma učenke se bodo udeležili Inkluzivnega kampa v Tuzli (v soglasju s starši).

10.5 ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Učencem nudimo malico in kosilo. Na šolsko prehrano se učenci v začetku šolskega leta prijavijo s posebnim obrazcem. S prijavo na šolsko prehrano so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 8.00) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Priporočljivo je, da vsak učenec v šoli poje vsaj en obrok. Jedilniki se sestavljajo mesečno, pri čemer se upoštevajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. V prehrano se vključujejo tudi lokalna živila in živila z oznako BIO. Za kvalitetno pripravljanje hrane in higiensko razdeljevanje skrbita kuharici. Šolska malica poteka v jedilnici od 9.10 do 9.30, kosilo pa od 11.55 do 12.15.

Cena šolske prehrane za kosilo znaša 2,15 evra (za učence od 1. do 5. razreda) oziroma 2,35 evrov (za učence od 6. do 9. razreda).

Zakon o šolski prehrani določa, da ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. V tem šolskem letu bo cena malice 1,10 evra.

Podatke o subvencioniranih obrokih za posamezne učence, ki so prijavljeni na kosilo in malico, šola pridobi iz programa CEUIVZ. Vodja šolske prehrane je Rok Rotar.

10.6 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta. Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi. 17. 9. 2024 bodo učenci 4. razreda opravili sistematski pregled in cepljenje (Di-Te-Per), učenci 6. razreda pa sistematski pregled in cepljenje proti HPV (deklince in dečki), oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnici. O datumih ostalih sistematskih pregledov bodo starši in učenci pravočasno obveščeni. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob. Preventivna vzgoja zob se bo izvajala skladno z ukrepi in določili NIJZ. Tudi v letošnjem šolskem letu se bosta izvajali zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja učencev. Izvajalec je CKZ iz ZD Črnomelj.

11 ORGANIZACIJA DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

11.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Tabela 11: Šolski koledar

DATUM	VSEBINA
ponedeljek, 1. 9. 2024	začetek pouka
ponedeljek, 28. 10. – petek, 1. 11. 2024	jesenske počitnice
četrtek, 31. 10. 2024	državni praznik dan reformacije
petek, 1. 11. 2024	dan spomina na mrtve
sreda, 25. 12. 2024	božič
četrtek, 26. 12. 2024	državni praznik dan samostojnosti in enotnosti
ponedeljek, 25. 12. 2024 – torek, 2. 1. 2025	božično-novoletne počitnice

sreda – četrtek, 1. – 2. 1. 2025	ново leto
petek, 3. 1. 2025	Pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole.
petek, 31. 1. 2025	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
sobota, 8. 2. 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek, 14. 2. – sobota, 15. 2. 2025	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek, 17. 2. – petek, 21. 3. 2025	zimske počitnice
ponedeljek, 21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek
nedelja, 27. 4. 2025	državni praznik dan upora proti okupatorju
ponedeljek, 28. 4. – petek, 2. 5. 2025	prvomajske počitnice
četrtek, 1. 5. – petek, 2. 5. 2025	praznik dela
petek, 13. 6. 2025	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil.
torek, 24. 6. 2025	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 1. – 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, proslava pred dnevom državnosti.
sreda, 25. 6. 2025	državni praznik dan državnosti
četrtek, 26. 6. – nedelja, 31. 8. 2025	poletne počitnice

11.1.1 Pouk

Šolsko leto se začne 2. septembra 2024 in konča 31. avgusta 2025. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v šolskem koledarju, ki ga oblikuje MVI, ali v letnem delovnem načrtu šole. Ura pouka traja 45 minut, ura podaljšane bivanja pa 50 min.

11.1.2 Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2024/2025 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025,
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 14. junija, za vse ostale pa 24. junija 2025.

Ocenjevalne konference:

1. ocenjevalna konferenca: sreda, 29. 1. 2025.
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: torek, 10. 6. 2025.
2. ocenjevalna konferenca 1.– 8. razreda: četrtek, 20. 6. 2025.

Roki za učence, ki se izobražujejo na domu:

1. rok: 3. 2. – 24. 6. 2025 (učenci od 1. do 8. razreda)
2. rok: 18. 8. 2025 – 29. 8. 2025 (učenci od 1. do 9. razreda)

11.1.3 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Temeljni smisel NPZ-ja je, da vsi skupaj, učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo. Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 3., 6. in 9. razreda. Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in je postopek izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji.

V letošnjem letu bo preverjanje potekalo po vnaprej načrtovanem koledarju, in sicer:

za učence 3. razreda

redni rok:

- slovenščina: ponedeljek, 24. 3. 2025
- matematika: četrtek, 27. 3. 2025

za učence 6. razreda

redni rok:

- slovenščina: ponedeljek, 24. 3. 2025
- matematika: četrtek, 27. 3. 2025
- tuji jezik – angleščina: torek, 1. 4. 2025

za učence 9. razreda

redni rok:

- slovenščina: ponedeljek, 24. 3. 2025
- matematika: četrtek, 27. 3. 2025
- tretji predmet – biologija: torek, 1. 4. 2025.

11.1.4 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Tabela 12: Predmetni in popravni izpitni roki

	Razred	DATUM
1. rok	9.	16. 6. – 30. 6. 2025
1. rok	1. – 8.	26. 6. – 9. 7. 2025
2. rok	1. – 9.	19. 8. – 29. 8. 2025

11.2 Organizacija pouka

11.2.1 Prihod v šolo

Učenci nevozači ali tisti, ki jih pripeljejo starši, prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer imajo pouk. Prihod v šolo spremlja dežurni učitelj. V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športa in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v športne copate.

11.2.2 Učne ure in odmori

Tabela 13: Učne ure in odmori

UČNA URA	ČAS TRAJANJA
1.	7.35 – 8.20
2.	8.25 – 9.10
3.	9.30 – 10.15
4.	10.20 – 11.05
5.	11.10 – 11.55
kosilo	11.55 – 12.15
1. prevoz	12.25
6.	12.15 – 13.00
7.	13.05 – 13.50
8.	13.55 – 14.40
2. prevoz	14.40

11.2.3 Učitelji razredniki

Tabela 14: Učitelji razredniki

RAZRED	RAZREDNIK
1.in 2.	Ingrid Mihelič
3. in 4.	Mojca Butala
5.	Gašper Mihelič
6. in 7.	Mojca Milavec
8. in 9.	Vik Brozovič

11.2.4 Učitelji – delovna obveznost

Tabela 15: Delovna obveznost učitelji

UČITELJ	PREDMET/DEL. OBV.
Ingrid Mihelič	Razredničarka 1. in 2. razred.
Darja Vesel	Druga strokovna delavka v razredu, Zborovsko petje (OPZ 1), ID ustvarjalne urice.
Mojca Butala	Razredničarka 3. in 4. razred, kolesarski izpit.
Gašper Mihelič	Razrednik 5. razred, GOS 6. r, TIT 6. – 8. r., FIZ 7. in 8. r., NIP Tehnika.
Mojca Milavec	Razredničarka 6. in 7. razred, TJA 1. – 9. r., ISP, OPB.
Vik Brozovič	Razrednik 8. in 9. razred, ŠPO 1. r, 6. – 9. r, ŠZS, plavalni tečaj, ID šport in DMG, OPB.
Vida Zupančič	SLO 6. – 9. r., knjižnica, UPR, kulturno – umetniški krožek.
Tamara Pintarič	LUM 6. – 9. r., IP – LS, likovno – umetniški krožek.
Darjan Grudnik	GEO 6. – 9. r.
Mateja Oberstar	ZGO 6. – 9. r, DKE 7. in 8. r., DRU 5. r., OPB.

Mitja Leitig	GUM 5. – 9. r., OIP – ANI, Zborovsko petje (OPZ 2 in MPZ).
Tadeja Cesar	MAT 6. – 9. r., računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, ID RAČ.
Rok Rotar	NAR 6. in 7. r., KEM 8. in 9. r., BIO 8. in 9. r., organizator šolske prehrane, organizator zdravstveno – higienskega režima, UP.
Matjaž Barič	Specialni pedagog.
Jana Vranešič	Socialna pedagoginja.

11.2.5 Šolska svetovalna služba

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole. Pri opravljanju dela se šolska svetovalka povezuje s strokovnimi delavci šole in vrtca, z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s Posvetovalnico za učence in starše, s svetovalnimi delavci drugih osnovnih šol in srednjih šol, s centri za socialno delo, z Zavodom RS za šolstvo.

Svetovalna delavka:

- Vpisuje in sprejema šolske novince.

Vpis bo potekal februarja 2025, za šolsko leto 2025/2026. Ob vpisu starši dobijo osno vne informacije o vzgojno izobraževalnem delu v 1. razredu in o novostih, ki jih sicer prinaša osnovna šola.

- Izvaja svetovalno delo z učenci.

Preventivno in kurativno delo na področju vzgojne problematike (neustrezno vedenje, s amopodoba, osebne težave, konflikti med učenci ...) in učnih težav (tehnike učinkovitega učenja).

- Izvaja svetovalno delo s starši.

Preventivne in kurativne dejavnosti v okviru rednih govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali individualnih razgovorov; in sicer iz področja vedenjske in učne problematike otrok, njihovega razvoja in povezanosti z družino, uvedbe postopka za usmerjanje in oblikovanje individualiziranih programov, bralne pismenosti in branja, zdravega življenjskega sloga (gibanje, prehrana in navade), socialnih veščin ter vrednot, ki so kažipot za uspešno in izpolnjeno življenje otroka, mladostnika in kasneje odrasle osebe.

- Poklicno usmerja in koordinira vpis v srednje šole (spoznavanje poklicev, prepoznavanje interesov, vodenje postopka vpisa v srednje šole).

- Ostalo.

Pripravlja in zbira ustrezne prijave in soglasja ter oblikuje sezname, potrebne za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela, vodi izbirni postopek neobveznih in obveznih izbirnih predmetov (OIP, NIP), vnaša podatke v aplikacije MIZŠ, sodeluje pri izvedbi NPZ, izvaja nadomeščanja v razredu.

11.2.6 Šolska knjižnica

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in učiteljem ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice. Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice;
- učenec naj bi si naenkrat izposodil največ 3 knjige;
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo;
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoja;
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitve, tekmovanja, domače branje ipd. si morata učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno (zaradi medknjižnične izposoje v primeru, da naša knjižnica nima zahtevanega gradiva);
- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

Knjižničarka na OŠ Stari trg ob Kolpi je Vida Zupančič.

11.2.7 Učbeniški sklad

Šola izposoja učencem, vpisanim v šolski učbeniški sklad, complete učbenikov za posamezni razred iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva. Od šol. l. 2017/2018 v US prvošolci prejmejo brezplačno tudi ostala učna gradiva (DZ, SDZ, MUK), od šol. l. 2019/2020 velja enako tudi za učence 2. razreda in od šol. l. 2020/2021 še za tretješolce. Za izposojene učbenike in učna gradiva iz sklada staršem ni potrebno plačati izposojevalnine. Sredstva zagotavlja šoli ministrstvo.

Učenci so ob zaključku šolskega leta dolžni pravočasno vrniti vse izposojene učbenike in gradiva (npr. zgoščenke, če so le-te priloga učbenikom) nepoškodovane. Če učbenika ne vrnejo, so starši dolžni plačati nabavno ceno novega.

Šolski učbeniški sklad vodi skrbnica knjižničarka Vida Zupančič.

11.2.8 Varnost učencev

Varnost otrok in učencev ter vseh ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa je na prvem mestu. Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežejo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno-izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starši so dolžni poskrbeti, da gre otrok v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki prežijo na cesti. 7. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo otroci na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki.

2. odstavek 87. člen Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo učenci prvega in drugega razreda OŠ na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika iz 2. odstavka istega člena tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Starši oziroma drugi odrasli tako otroka poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto. Šola glede varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Čadonič, ki vsako leto učencem poda bistvene informacije o varnosti v prometu.

11.2.9 Šolski prevozi in varstvo vozačev

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Šola mora poskrbeti za prevoz otrok ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, šola pa ima izdelan dokument Prometno varnostni načrt.

Šolski prevoz izvaja Oštrman Tours, d. o. o., Kovača vas 6, 8342 Stari trg ob Kolpi.

Tabela 16: Vozni red

KRAJ ODHODA	ČAS ODHODA
Knežja Lipa	6.55
Brezovica	7.00
Kralji	7.05
Podgora	7.10
Zagozdac, Jelenja vas	7.15
Predgrad	7.20
Kovača vas, Deskova vas	7.25
Radenci	7.10
Sodevci	7.15
Dol	7.20

Odhod domov v vse smeri: 1. prevoz 12.25

2. prevoz 14.40

11.3 Sodelovanje s starši in okoljem

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev.

Popoldanske govorilne ure bodo drugi četrtek v mesecu, in sicer 15.00 – 16.00. Dopoldanske pogovorne ure potekajo v terminu, ki ga določi vsak učitelj glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole. Oddelčni roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.

Prvi skupni RS bo v prvi polovici meseca septembra. Razredniki bodo starše pravočasno obvestili. Na prvem roditeljskem sestanku bo predstavljen letni delovni načrt šole in izvoljeni predstavniki staršev v Svet staršev.

Oddelčne roditeljske sestanke načrtuje in izvede šolska svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki. V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo naslednjih:

1., 2., 3., 4. razred / 12. 12. 2024:

“Branje in gibanje je vse” / šolska svetovalna delavka + gostja iz sveta literature;

8., 9. razred / 16. 1. 2025:

“Vzgajati najstnika” /

1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. razred / 13. 2. 2025:

“Vzgoja za internet” / gost iz Safe.si

Tretji oddelčni roditeljski sestanek izvedejo razredniki v maju in juniju 2024 ali v ustreznem drugem terminu glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela v šolskem letu in drugi tematiki, vezani na posamezni oddelek (pripravi na vpis v srednje šole, pripravi vate, organizaciji in izvedbi drugih dejavnosti in podobno).

Obstajale bodo tudi druge oblike sodelovanja s starši. Pisne informacije bo šola posredovala staršem skozi vse šolsko leto. Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitve njihovega podjetja ipd.

Tudi sodelovanje šole z okoljem je ključno za celostni razvoj učencev in izboljšanje kakovosti izobraževanja. Z aktivnim povezovanjem z lokalnimi podjetji, kulturnimi in športnimi organizacijami ter drugimi institucijami šola ustvarja širšo podporno mrežo, ki učencem nudi dodatne priložnosti za učenje in razvoj veščin. Tako šola postane ne le izobraževalna ustanova, ampak tudi središče skupnosti, kjer se povezujejo izobraževalni cilji s potrebami in vrednotami okolja. Takšno sodelovanje prispeva k večji motivaciji učencev, izboljšanju njihove socializacije in omogoča praktično učenje izven klasičnih učnih vsebin.

Sodelovali bomo z naslednjimi ustanovami, institucijami, podjetji in društvi:

- z OŠ in VVE Bele krajine,
- s SŠ v regiji,
- z Občinama Črnomelj in Kočevje,
- z ZD Črnomelj – zdravstvena vzgoja,
- s Knjižnico Črnomelj – Pravljlični potujoči kovček, Rastem s knjigo,
- z ZIK-om Črnomelj – Teden vseživljenjskega učenja,
- z Upravo RS za zaščito in reševanje in PGD Stari trg – evakuacijska vaja,
- s KS Stari trg ob Kolpi,
- s KS Predgrad,
- s ŠD Kolpa – rekreativne dejavnosti,
- s Krajinskim parkom Kolpa,
- s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto (Potujoča knjižnica),
- z RIC Črnomelj, Novo mesto in ZRSZ OS Novo mesto (Regijski karierni dne Zate 2024),
- s Policijsko postajo Črnomelj,
- s Podjetniškim inkubatorjem Bela krajina in Podbreznik Novo mesto,
- s Spirit Slovenija,
- z Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport

- z Zavodom 7,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z Zavodom za šolstvo,
- z visokošolskimi zavodi,
- z lokalnimi podjetji,
- z osnovnimi šolami in organizacijami iz tujine.

11.4 Strokovno izpopolnjevanje ravnatelja, učiteljev in drugih strokovnih delavcev

Strokovno izpopolnjevanje ravnatelja učiteljev in drugih strokovnih delavcev je ključno za zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in nenehnega profesionalnega razvoja. Ponuja priložnost za nadgradnjo pedagoških in didaktičnih znanj ter usvajanje novih pristopov, ki ustrezajo sodobnim izzivom dela v razredu oziroma v šoli nasploh. S tem učitelji izboljšujejo svoje kompetence pri delu z različnimi skupinami učencev, spoznavajo inovativne metode poučevanja in krepijo digitalne kompetence. Stalno izpopolnjevanje prispeva k višji kakovosti pouka, osebnostni rasti učiteljev in boljšemu sodelovanju z učenci ter starši.

Ravnatelj se bo sproti udeleževal strokovnih srečanj, aktivov ter seminarjev, ki so namenjeni ravnateljem. Ta srečanja ponujajo platformo za izmenjavo dobrih praks, izkušenj in novih idej, ki lahko prispevajo k boljšemu vodenju šole. Ravnatelji se skozi taka srečanja seznanijo z aktualnimi pedagoškimi, zakonodajnimi in organizacijskimi spremembami ter trendi v izobraževanju, kar jim omogoča, da šole vodijo bolj učinkovito in inovativno, hkrati pa te informacije delijo tudi s svojimi zaposlenimi.

Individualno izobraževanje za strokovne in tehnične delavce v šolah je izjemno pomembno za dvig kakovosti delovnega okolja in učinkovitosti šolskih procesov. Skozi prilagojene programe izobraževanja se tehnično – administrativni in strokovni delavci usposablajo za specifične naloge, kar omogoča boljše delovanje šole kot celote. Tako pridobivajo nova znanja in veščine, ki prispevajo k učinkovitejšemu izvajanju njihovih delovnih nalog in boljšemu sodelovanju z učitelji, učenci in starši. Poleg tega individualno izobraževanje omogoča personalizirano prilagajanje izobraževalnih vsebin potrebam posameznika, kar vodi k večji strokovnosti in samostojnosti pri delu. Prav tako spodbuja razvoj novih metod in pristopov, ki so prilagojeni potrebam sodobnega izobraževanja ter tehnološkim in družbenim spremembam. Zaposleni bodo izobraževanja izbirali po lastni izbiri, ali v sklopu projektov, v okviru strokovnih aktivov, študijskih skupin za posamezno predmetno področje ali pa po predhodnem dogovoru z ravnateljem. Šola bo organizirala tudi interna izobraževanja v obliki predavanj in delavnic, s čimer se bo omogočalo medpredmetno povezovanje, medsebojna izmenjava znanja in aktivno vseživljenjsko učenje.

11.5 Hospitacije

Hospitacije oziroma spremljanje učiteljevega dela bo izvajal ravnatelj preko celega šolskega leta. Hospitacije bodo napovedane. Poleg spremljanja pouka bodo aktivni pripravili tudi medsebojne kolegialne hospitacije in medpredmetno povezovanje pri pouku. V dogovoru z drugimi vzgojno izobraževalnimi zavodi pa bodo glede na interes lahko organizirane medšolske kolegialne hospitacije strokovnega kadra. Omogočali bomo tudi opravljanje pedagoških praks učencev.

V sklopu projekta ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli - vključevanje v prakso bodo učiteljem omogočene dejavnosti v obsegu 15 ur. Tako bodo lahko dokumentirano, načrtno in sistematično izvajali dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci. Prav tako bo učiteljem omogočeno dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

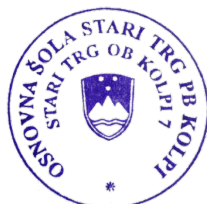
12 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni ravnatelj in vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bomo sprotno spremljali izvajanje programa šole. V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja. Poročila bodo pripravili vsi strokovni delavci in na tej osnovi bomo izdelali zaključno poročilo.

Letni delovni načrt smo obravnavali na učiteljski seji, 23. 9. 2024, seznanili starše na Svetu staršev, 25. 9. 2024, ter obravnavali in potrdili na seji Sveta zavoda šole, 25. 9. 2024.

Zaradi nepredvidljivo nastalih novih situacij zaradi višje sile ali vpliva okolja lahko pride do spremembe izvajanja LDN.

RAVNATELJ
Darjan Grudnik



PREDSEDNIK SVETA ZAVODA
Gašper Mihelič



Stari trg ob Kolpi, september 2024

13 KAZALO SLIK IN TABEL

Tabela 1: Podatki o učencih po kraju bivanja.....	3
Tabela 2: Notranje šolske površine	5
Slika 1: Organigram OŠ in vrtec OŠ Stari trg ob Kolpi	7
Tabela 3: Člani sveta zavoda	8
Tabela 4: Člani sveta staršev	9
Tabela 5: Vodje dnevov dejavnosti	12
Tabela 6: Predmetnik 1. in 2. triletje.....	13
Tabela 7: Predmetnik 6. razred in 3. triletje	15
Tabela 8: Dnevi dejavnosti	17
Tabela 9: Interesne dejavnosti v šolskem letu 2024/25	20
Tabela 10: Šolska tekmovanja	25
Tabela 11: Šolski koledar	34
Tabela 12: Predmetni in popravni izpitni roki	37
Tabela 13: Učne ure in odmori	38
Tabela 14: Učitelji razredniki	39
Tabela 15: Delovna obveznost učitelji	39
Tabela 16: Vozni red	43