



# šolsko leto

# 2023/2024

**Izdajatelj: OŠ Stari trg ob Kolpi**  
**Odgovorna oseba: Mojca Butala, ravnateljica**

<b>1.1. Vizija zavoda .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Območje šolskega prostora .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. Šolski okoliš .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4. Podatki o učencih .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Oddelki zavoda .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ORGANI UPRAVLJANJA .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1. Svet zavoda .....</b>	<b>7</b>
<b>3.2. Svet staršev .....</b>	<b>8</b>
<b>4. PREDSTAVITEV PROGRAMA .....</b>	<b>9</b>
<b>4.1. Pouk .....</b>	<b>9</b>
<b>4.3 Podaljšano bivanje .....</b>	<b>13</b>
<b>4.4. Dopolnilni in dodatni pouk .....</b>	<b>13</b>
4.5. Učenci s posebnimi potrebami	14
<b>4.6. Nadarjeni učenci.....</b>	<b>14</b>
<b>4.7. Druge obvezne dejavnosti po predmetniku.....</b>	<b>15</b>
<b>4.8. Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo v tem šolskem letu:</b>	<b>20</b>
<b>4.9. Obvezni izbirni predmeti .....</b>	<b>22</b>
<b>4.10. Neobvezni izbirni predmeti.....</b>	<b>22</b>
<b>4.11. Nacionalno preverjanje znanja.....</b>	<b>22</b>
<b>4.12. Šola v naravi .....</b>	<b>23</b>
<b>4.13. Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne).....</b>	<b>23</b>
<b>4.14. Delovne akcije.....</b>	<b>23</b>

<b>5. PODROČJA NA KATERIH NAŠI UČENCI ŠE LAHKO ZADOVOLJUJEJO SVOJE INTERESE TER PREIZKUŠAJO IN DOKAZUJEJO SVOJE DANOSTI IN SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>23</b>
5.1. Tekmovanja in natečaji.....	23
<b>6. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE .....</b>	<b>25</b>
6.1. Pouk .....	25
6.2 Ocenjevalna obdobja.....	26
<b>7. ORGANIZACIJA POUKA.....</b>	<b>27</b>
7.1 Prihod v šolo .....	27
7.2. Šolske ure in odmori.....	28
<b>8. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE .....</b>	<b>29</b>
8.1. Učitelji razredniki.....	29
8.2. Učitelji.....	29
8.3. Strokovni aktivni .....	30
8.4. Šolska svetovalna služba .....	30
8.5. Šolska knjižnica .....	31
<b>9. SODELOVANJE S STARŠI .....</b>	<b>32</b>
<b>10. ŠOLSKA PREHRANA.....</b>	<b>33</b>
10.1. Šolska shema.....	33
<b>10. ZDRAVSTVENO VARSTVO.....</b>	<b>34</b>
<b>11. ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV .....</b>	<b>35</b>
<b>11. VARNOST UČENCEV .....</b>	<b>35</b>
<b>12. ŠOLSKI SKLAD .....</b>	<b>36</b>
<b>13. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA .....</b>	<b>36</b>

**PREDNOSTNE NALOGE.....37**

## 1. PODATKI O ZAVODU

**OŠ Stari trg ob Kolpi**  
**Stari trg ob Kolpi 7**  
**8342 Stari trg ob Kolpi**

IBAN šole: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526 /nismo davčni zavezanec

Telefonski številki: 07 30 55 102, 060 602 888

Elektronski naslov šole: o-staritrng.nm@guest.arnes.si

Spletna stran šole: <http://os-stari-trg-ok.si>

Ustanoviteljica šole je Občina Črnomelj. Naslov: Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

### 1.1. Vizija zavoda

**OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi sta zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo tudi v prihodnje izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.**

**Poslanstvo zavoda je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.**

### 1.2. Območje šolskega prostora

Zavod zajema naslednje površine:

- šolsko stavbo,
- stavbo vrtca, s hodnikom povezano s šolo,
- športno igrišče,
- igrišče z igrali za otroke vrtca,
- parkirišče ob šoli,
- šolski vrt.

### 1.3. Šolski okoliš

Je določen z občinskim odlokom, je zelo razvejan, zato se večina učencev vozi v šolo.

- Naselja na območju občine Črnomelj: Breg pri Sinjem Vrhju, Dečino, Deskovo vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagozdac ter

- Naselja na območju občine Kočevje: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo in Bukovo Goro.

#### 1.4. Podatki o učencih

Skupaj: 47 učencev (100 %):            25 deklic (50 %),  
   25 dečkov (50 %);  
   31 vozačev (81 %)

Število učencev po občinah stalnega bivališča:

- Črnomelj: 26 učencev (52 %),
- Kočevje: 22 učencev (44 %),
- Ljubljana: 2 učenca (4 %).

## 2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

#### 2.1. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:

RAVNATELJICA- Mojca Butala tel. (07) 30 55 102, 030 602 888

UČITELJI – glej tabelo spodaj,

SVETOVALNA DELAVKA- Andreja Rade, (07)30 55 102, 051 205 159

MOBILNA PEDAGOGINJA-SOCIALNA PEDAGOGINJA – Mateja Švegelj  
KNJIŽNIČARKA Marija Volf,

RAČUNALNIČAR-ORG.INF. DEJAVNOSTI - Tadeja Cesar

ADMINISTRATIVNA IN RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKA SLUŽBA:

- tajnik in računovodkinja - Mojca Breznik, tel.: (07) 30 55 102,
- računovodstvo SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. (07) 35 69 341.

TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA:

- kuharica Helena Ferderber,
- pomočnica kuharice in čistilka Majda Kobe,
- čistilka Sabinca Kastelec,
- hišnik Roman Žlogar.

KUHINJA pripravlja obroke hrane za učence, predšolske otroke v vrtcu in delavce šole ter za zunanje odjemalce kosil (starejši krajan).

Organizator šolske prehrane je Ana Gril, v šol. l. 2022/23 pa Rok Rotar, ki nadomešča delavko na materinskem in starševskem dopustu.

#### 2.2. Oddelki zavoda

- 1 kombinirani oddelek 1. in 2. razred,

Publikacija OŠ Stari trg ob Kolpi

- 1 čisti oddelek 3. razreda,
- 1 kombinirani oddelek 4.,5. razreda
- 1 kombinirani oddelek 6.,7 razred,
- 1 kombinirani oddelek oddelek 8., 9. razreda in
- 1 oddelek podaljšanega bivanja.

### **2.3. Obratovalni čas in uradne ure**

Obratovalni čas šole je od ponedeljka do petka od 6.00 do 21.ure.

Ravnateljica zavoda je Mojca Butala, tel. 07 30 55 102, 030 602 888.

Zaradi narave dela priporočamo, da se za pogovor predhodno dogovorite.

E-naslov: mojca.butala@guest.arnes.si.

Svetovalna delavka: Andreja Rade, 07 30 55 102, 051 205 159.

Uradne ure: od 8.00 do 11.30 in v času mesečnih popoldanskih govorilnih ur.

Knjižničarka: Marija Volf.

Poslovni čas knjižnice: od ponedeljka do petka (po urniku izposoje) in drugi četrtek v mesecu od 14.15 do 14.45 za VVE.

Administrativna in računovodsko-knjigovodska služba:

- tajnica VIZ: Mojca Breznik, tel. 07 30 55 102;

uradne ure vsak dan od 7.30 do 14.30.

## **3. ORGANI UPRAVLJANJA**

**Pedagoški vodja in poslovodni organ** zavoda je ravnateljica Mojca Butala.

### **3.1. Svet zavoda**

Sestavljen je iz 11 članov.

Predstavniki ustanovitelja: Krunoslav Bošnjak, Emil Mihelič in Gregor Kobe.

Predstavniki delavcev zavoda: Mitja Letig, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič, Anja Jakljevič in Helena Ferderber.

Predstavniki staršev: Luka Hobič, Urška Hliš in Špela Goršič.

Predsednik sveta zavoda je Gašper Mihelič .

Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat članov sveta šole se je pričel 14. julija 2022.

Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v Zakonu o OŠ in v Odloku o ustanovitvi šole.

### **3.2.Svet staršev**

Je posvetovalni organ ravnatelja.

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku in traja od izvolitve eno šolsko leto, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca in otroka v vrtcu.

Člani sveta staršev: Marija Konda (1.starostno obdobje), Nina Vajs (2.starostno obdobje), Tanja Tasič (1. in 2. r.), Tjaša Kanazir ( 3. r.), Andreja Hliš (4. in 5 r.), Urša Kapš (6. in 7. r.), Natalija Kure (8. in 9. r.).

Predsednica Sveta staršev je \_\_\_\_\_.

### **3.3.Strokovni organi zavoda**

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktivni
- razredniki

**Učiteljski zbor** sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo na šoli.



## **4. PREDSTAVITEV PROGRAMA**

### **4.1. Pouk**

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima 9 razredov, ki so razporejeni v 6 oddelkov:

- kombinirani oddelek 1. in 2. razreda,
- čisti oddelek 3. razreda,
- kombinirani oddelek 4., 5. razreda,
- kombinirani oddelek 6., 7. razreda,
- kombinirani oddelek 8., 9. razreda.

Šola ima še 1 kombinirani oddelek podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda (20 ur tedensko).

Pouk poteka v učilnicah, ki so opremljene primerno starostni stopnji učencev, v telovadnici in na šolskem igrišču, občasno pa tudi v naravi. Za malico in kosilo je učencem na voljo dovolj prostorna jedilnica.

Pouk poteka po veljavnih učnih načrtih in predmetniku ter skladno s smernicami MIZŠ, natančneje pa je opredeljen v LDN zavoda, objavljenem na spletni strani šole. Zaradi majhnega števila učencev izvajamo le notranjo diferenciacijo, skladno z zakonodajo.

**4.2. Predmetnik**

*1. in 2. triletje*

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina /SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost /LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost/GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba /DRU							2	70	3	105
Spoznavanje okolja /SPO	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in teh./NIT							3	105	3	105
Angleški jezik/TJA			2	70	2	70	2	70	3	105
Matematika/MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo / GOS									1	35
Šport /ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni pouk /DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dodatni pouk /DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	

Publikacija OŠ Stari trg ob Kolpi

Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Število predmetov	6	7	7	8	9
Število ur pouka tedensko	20	23	24	23,5	25,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35

6. razred + 3. triletje

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina/ SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik/TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost/LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja/ GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija/GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina/ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska kultura ter etika / DKE			1	35	1	35		
Biologija/BIO					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje/NAR	2	70	3	105				
Kemija/KEM					2	70	2	64
Fizika/FIZ					2	70	2	64

Publikacija OŠ Stari trg ob Kolpi

Matematika/MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija/TIT	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo/GOS	1,5	52,5						
Šport/ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
OIP MME (Multimedija)			1	35	1	35	1	32
OIP RČL (Rastline in človek)			1	35	1	35	1	32
OIP –MD 8 (Matematična delavnica 8)					1	35		
OIP ANI (Ansambelska igra)			1	35	1	35	1	32
NTE -tehnika			1	35	1	35	1	32
Dodatni pouk/DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Dopolnilni pouk/DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Ind.in skup. pomoč učencem z učnimi težavami					1	35		
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi			3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5	
Tehniški dnevi	4		4		4		4	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Število tednov pouka	35		35		35		32	
Število tednov dejavnosti	3		3		3		3	

### **4.3 Podaljšano bivanje**

V šol. l. 2023/2024 bo podaljšano bivanje potekalo od 11.10 do 14.40 ure.

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda devetletke.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Strokovno vodeno podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente:

- sprostivne dejavnosti
- samostojno učenje
- prehrana in
- ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Sprostivnim dejavnostim je namenjen čas takoj po kosilu, ko naj bi se učenci predvsem sprostiti, spočili in obnovili svoje moči. Aktivnosti so različne in prilagojene posameznemu učencu – od športnih, družabnih, socialnih, razvedrilnih iger do poslušanja glasbe, branja, pogovora, sprehoda in nenazadnje počitka.

V okviru dejavnosti samostojnega učenja poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje, pridobljeno pri pouku, dodatno utrdijo, razširijo in poglobijo v obliki domačih nalog oziroma dodatno pripravljenega materiala.

Učenci, ki so vključeni v PB, imajo v šoli organizirano kosilo. Poudarek je predvsem na kulturi prehranjevanja in spoznavanja osnov zdrave prehrane.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa pa je čas namenjen aktivni sprostivni in razvijanju ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, socialnem, čustvenem in drugih področjih učencev ter njihove osebnosti.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda.

Podaljšano bivanje izvajamo v obsegu 20 PU, ki trajajo 50 minut.

### **4.4. Dopolnilni in dodatni pouk**

Dopolnilni pouk organizira šola za učence, ki težje sledijo pouku in potrebujejo pomoč pri učenju.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. Po predmetniku nam pripada 1 ura na oddelek na teden.

#### **4.5. Učenci s posebnimi potrebami**

Na šoli imamo učence, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja. Njim bo nudila pomoč mobilna pedagoginja in posamezni učitelji glede na določene učne težave.

Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo v skladu z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka, izven razreda ali v njem. Izvaja jo specialna in rehabilitacijska pedagoginja, ki prihaja na našo šolo iz OŠ Milke Šobar Nataše; po odločbi pa določeno število ur izvaja tudi učitelj na šoli. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem, ko dobi zahtevek za postopek usmerjanja s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

ISP - Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, ki potrebujejo bolj individualizirano obliko dela, da dosegli minimalne standarde znanja oz., da osvojijo potrebna znanja za napredovanje.

Nudimo jo strokovni delavci in je organizirana po ali med poukom; individualno ali v manjših homogenih skupinah.

Učenec jo obiskuje na predlog učitelja, v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V skupino se je možno vključiti po potrebi, skozi vse leto.

ISP ne nadomešča domačega dela in vaj.

DSP - Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi pridobljene odločbe učenca, katero pripravi komisija za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo. Delo z učencem se skozi vse leto izvaja po individualiziranem programu (v nadaljevanju IP), ki ga pripravi strokovna skupina na šoli, glede na usmeritve iz odločbe. DSP na naši šoli poteka kot učna pomoč in kot pomoč za premagovanje primanjkljajev na posameznih področjih učenja. V IP-ju so zapisani načrti dela izvajalcev, prilagoditve učenja in dela v okviru pouka ter druge posebnosti. S prilagoditvami so seznanjeni vsi učitelji in jih lahko uporabijo pri svojih urah, če presodijo, da le-te doprinesejo k boljšemu uspehu učenca. DSP poteka v skladu z dogovorjenim urnikom in tekočo šolsko snovjo. Strokovni tim, ki skrbi za izvedbo pomoči se sreča skupaj s starši najmanj dvakrat v šolskem letu.

#### **4.6. Nadarjeni učenci**

Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu.

Evidentirane učence testira psiholog.

**4.7. Druge obvezne dejavnosti po predmetniku**

<b>KULTURNI DNEVI</b>					
<b>RAZ.</b>	<b>NASLOV</b>	<b>DATUM</b>	<b>MESTO IZVEDBE</b>	<b>VODJA</b>	<b>OPOMBE</b>
<b>1.-3.</b>	Novoletni kulturni dan	December 2023	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Špehar	
	Kombiniran KD - PO URAH	September 2023, februar, junij 2024	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Špehar	
	Muzejska hiša Semič	marec 2024	Semič	M. Špehar	
	Knjiga - moja prijateljica	Maj 2024	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Špehar	
<b>4. in 5.</b>	Novoletni kulturni dan	December 2023	OŠ Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
	CŠOD Gorenje - Rogla	12.-16. 2. 2024	Gorenje	G. Mihelič	
	Muzejska hiša Semič	marec 2024	Semič	G. Mihelič	
<b>6. in 7.</b>	Novoletni kulturni dan	petek, 22. 12. 2023	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	
	Prešernovanje	sreda, 7. 2. 2024	KC Semič, OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	Gled. predstava Prosto po Prešernu - po programu KCS.
	KD v ŠVN	12.-16. 2. 2024	Rogla - Zreče	učitelji CŠOD OE Gorenje	
<b>8. in 9.</b>	Novoletni kulturni dan	petek, 22. 12. 2023	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	

	Prešernovanje	sreda, 7. 2. 2024	KC Semič, OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	Gled. predstava Prosto po Prešernu - po programu KCS.
	KD v ŠVN	12.-16. 2. 2024	Rogla - Zreče	učitelji CŠOD OE Gorenje	
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>					
<b>RAZ.</b>	<b>NASLOV</b>	<b>DATUM</b>	<b>MESTO IZVEDBE</b>	<b>MENTORJI</b>	<b>OPOMBE</b>
<b>1.-3.</b>	Naravoslovni poskusi	Februar 2024	OŠ Stari trg ob Kolpi	I. Mihelič	
	Pastirski športni dan	Maj 2024	Krajinski park Lahinja	I. Mihelič	
	Travnik	Junij 2024	OŠ Stari trg ob Kolpi	I. Mihelič	
<b>4. in 5.</b>	CŠOD Gorenje	12.-16. 2. 2024	Rogla	Učitelji CŠOD	
	CŠOD Gorenje	12.-16. 2. 2024	Rogla	Učitelji CŠOD	
	Kresnička	Februar 2024	OŠ Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
<b>6. in 7.</b>	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	Učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	Učitelji CŠOD	
	Kresnička	Februar 2024	OŠ Stari trg ob Kolpi	Rok Rotar	
<b>8. in 9.</b>	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	Učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	Učitelji CŠOD	
	Kresnička, poizkusi	Februar 2024	OŠ Stari trg ob Kolpi	Rok Rotar	



<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>					
<b>RAZ.</b>	<b>NASLOV</b>	<b>DATUM</b>	<b>MESTO IZVEDBE</b>	<b>MENTORJI</b>	<b>OPOMBE</b>
<b>1.-3.</b>	Yaskawa	april-maj 2024	Kočevje	I. Mihelič	
	Rokodelska delavnica	Maj 2024	Krajinski park Lahinja	I. Mihelič	
	Pust	Februar 2024	Stari trg ob Kolpi	I. Mihelič	
<b>4. in 5.</b>	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	učitelji CŠOD	
	Poklicijada	Maj 2024	Črnomelj	G. Mihelič	
	Tehnični preizkusi	oktober-november 2023	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
<b>6. in 7.</b>	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	Učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	učitelji CŠOD	
	Poklicijada	Maj 2024	Črnomelj	G. Mihelič	
	Tehnični preizkusi	oktober-nov. 2023	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
<b>8. in 9.</b>	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	Učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	Učitelji CŠOD	
	Poklicijada	Maj 2024	Črnomelj	G. Mihelič	
	Tehnični preizkusi	oktober-november 2024.	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>					

RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI	OPOMBE
1.-3.	Jesenski pohod	September 2023	Radenci-Damelj	M. Špehar	
	Ranč Aladin	April 2024	Gomila	M. Špehar	
	Igre na snegu (Mini planica)	Januar 2024	Stari trg ob Kolpi	M. Špehar	
	Adrenalinski park Gače	Maj 2024	Gače	M. Špehar	
	Plavanje	Junij 2024	Dolenjske T.	M. Špehar	
4. in 5.	Jesenski pohod	15.9.2023	Radenci-Damelj	M. Butala	
	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	učitelji CŠOD	
	Adrenalinski park Gače	Maj 2024	Gače	M. Butala, V. Brozovič	
	Plavanje	Junij 2024	Dolenjske Toplice	M. Butala	
6. in 7.	Jesenski pohod	15. 9. 2023	Radenci-Damelj	V. Brozovič	
	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	Učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.-16.2024	Rogla	Učitelji CŠOD	
	Adrenalinski park Gače	Maj 2024	Gače	M. Butala, V. Brozovič	
	Plavanje	Junij 2024	Dol. Toplice	M. Butala V. Brozovič	
8. in 9.	Jesenski pohod	15. 9. 2023	Radenci - Damelj	V. Brozovič	
	CŠOD	12.-16. 2. 2024	Rogla	Učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.-16. 2. 2024l	Rogla	Učitelji CŠOD	

Publikacija OŠ Stari trg ob Kolpi

	Adrenalinski park Gače	Maj 2024	Gače	M. Butala, V. Brozovič	
	Plavanje	Junij 2024	Dol. Toplice	M. Butala V. Brozovič	

**Vodje dni dejavnosti:**

	<b>KULTURNE D.</b>	<b>NARAVOSLOVNE D.</b>	<b>ŠPORTNE D.</b>	<b>TEHNIŠKE D.</b>
<b>I. triletje</b>	Maruša Špehar	Ingrid Mihelič	Maruša Špehar	Ingrid Mihelič
<b>II. triletje</b>	Gašper Mihelič	Gašper Mihelič	Mojca Butala	Gašper Mihelič
<b>III. triletje</b>	Marija Volf	Rok Rotar	Vik Brozovič	Gašper Mihelič

**4.8. Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo v tem šolskem letu:**

<i>Dejavnost</i>	<i>Izvajalci mentorji</i>	<i>Razred</i>
<i>1. ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA</i>	<i>Maruša Špehar, I. Mihelič, G. Mihelič, M. Volf</i>	<i>1. - 9.</i>
<i>2. OTROŠKI PEVSKI ZBOR</i>	<i>Mitja Letig</i>	<i>1. - 5.</i>
<i>3. MLADINSKI PEVSKI ZBOR</i>	<i>Mitja Letig</i>	<i>6. - 9.</i>
<i>4. KULTURNA DEDIŠČINA (folklorni plesi)</i>	<i>Mira Madronič</i>	<i>1. - 5.</i>
<i>5. LIKOVNA UMETNOST KULTURNE DEDIŠČINE (ustvarjanje)</i>	<i>Ajda Skrbinšek</i>	<i>6. - 9.</i>
<i>6. USTVARJALNE URICE</i>	<i>Darja Vesel Andreja Svetič</i>	

<i>7. RAČUNALNIŠKI KROŽEK</i>	<i>Tadeja Cesar</i>	<i>4. - 6.</i>
<i>8. LIKOVNO - UMETNIŠKI KROŽEK</i>	<i>Ajda Skrbinšek</i>	<i>1. - 3.</i>
<i>9. KULTURNO – UMETNIŠKI KROŽEK</i>	<i>Marija Volf</i>	<i>4. - 9.</i>
<i>10. MALE SIVE CELICE</i>	<i>Gašper Mihelič</i>	<i>7.– 9.</i>
<i>11. VESELA ŠOLA</i>	<i>Gašper Mihelič</i>	<i>4.–9.</i>
<i>12. ŠPORTNI KROŽEK</i>	<i>Gašper Mihelič</i>	<i>5.–9.</i>
<i>13. VARNO NA KOLESU</i>	<i>Mojca Butala</i>	<i>4.,5.r.</i>
<i>14. ŠPORTNE IGRE</i>	<i>Vik Brozovič</i>	<i>4.,5.r.</i>
<i>15. IGRE ( družabne, miselne....)</i>	<i>Urška Kovačič</i>	<i>1.,2.r.</i>
<i>16. VEZENJE</i>	<i>Lidija Basarac</i>	<i>5.-9.r.</i>

#### **4.9. Obvezni izbirni predmeti**

Del obveznega programa so tudi izbirni predmeti (IP), ki jih učenec izbere glede na svoje interese, in sicer 2 uri na teden, s soglasjem staršev pa tudi 3. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo.

V tem šolskem letu izvajamo:

- GLASBENA DELA
- ŠPANSČINO
- LIKOVNO SNOVANJE

#### **4.10. Neobvezni izbirni predmeti**

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli mora šola za učence od 4. do 9. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali predmeti pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami.

NIP – Računalništvo – 4., 5. in 6. razred.

#### **4.11. Nacionalno preverjanje znanja**

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Temeljni smisel NPZ-ja je, da vsi skupaj – učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja – preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo. Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

V letošnjem letu bo preverjanje potekalo po vnaprej načrtovanem koledarju in sicer:

##### za učence 6. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 7. 5. 2024, torek
- matematika: 9. 5. 2024, četrtek
- tuji jezik - angleščina: 13. 5. 2024, ponedeljek

##### za učence 9. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 7. 5. 2024, torek
- matematika: 9. 5. 2024, četrtek

- tretji predmet - tuji jezik (angleščina) 13. 5. 2024,

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda.

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in je postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji.

#### 4.12. Šola v naravi

Šola v naravi za učence 4.-9. r.

- izvajala se bo v CŠOD Gorenje.

- termin od 12. 2. do 16. 2. 2024,

- smučarska šola v naravi.

#### 4.13. Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne)

- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, petek, 22. december 2023.
- Slovenski kulturni praznik - Prešernovanje, sreda, 7. februar 2024.
- Proslava ob dnevu državnosti, ponedeljek, 24. junij 2024.

#### 4.14. Delovne akcije

Učenci bodo z določenimi deli redno skrbeli za urejenost šolske okolice, šolskega igrišča.

### 5. PODROČJA NA KATERIH NAŠI UČENCI ŠE LAHKO ZADOVOLJUJEJO SVOJE INTERESE TER PREIZKUŠAJO IN DOKAZUJEJO SVOJE DANOSTI IN SPOSOBNOSTI

#### 5.1. Tekmovanja in natečaji

3. triletje - mentorji

Zap.št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	SLJ 6.–9. razred – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Marija Volf
2.	Župančičeva BZ 6.-9. r.	Marija Volf
3.	MAT 6. – 9. razred – VEGOVO PRIZNANJE	Tadeja Cesar

4.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA - ATLETIKA	Vik Brozovič
5.	Vesela šola ( 7.-9.r)	Gašper Mihelič
6.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE KRESNIČKA (7.-9. razred)	Rok Rotar
7.	Tekmovanje HITRI LONČKI	Gašper Mihelič
8.	Tekmovanje MALE SIVE CELICE	Gašper Mihelič
9.	Tekmovanje iz GEOGRAFIJE	Mateja Oberstar

#### 7.4. NATEČAJI, PROJEKTI in DRUGE DEJAVNOSTI

- *Likovni natečaj 1. - 9. razreda*

*Sodelovanje na likovnih natečajih bo potekalo glede na prispele razpise in interes učencev. Prizadevali si bomo sodelovati na čim več likovnih natečajih (dosedanjih in novih), tudi mednarodnih. Zagotovo se bomo udeležili lik. natečaja Evropa v šoli, slikarska kolonija Ex tempore in mednarodna kiparska kolonija mladih.*

- Literarni natečaj 6.-9. r.

Na literarnih natečajih bomo sodelovali glede na prispele razpise in odzivnost učencev. Če bodo sodelujoči oz. nagrajeni učenci povabljeni na zaključno prireditev natečaja, se je bomo udeležili skupaj s starši dotičnih učencev.  
Mentorica Marija Volf.

#### *Projekti*

##### **a. Policist Leon Svetuje**

Koordinatorja: Gašper Mihelič in Anton Čadonič, policist PP Črnomelj.

##### **b. Pravljični potujoči kovček**

Koordinatorici: Maruša Špehar in Ingrid Mihelič/ Urška Kovačič.

##### **c. Rastem s knjigo**

V obsegu treh ur pouka slovenščine oz. KIZ v šolski knjižnici kot tečajno obliko pouka.  
Koordinatorica Marija Volf.



- d. **Projekt Simbioza skupnost**  
Koordinatorica Mojca Butala
  
- e. **Zdrava šola**  
Koordinatorica: Andreja Svetič
  
- f. **Naša mala knjižnica**  
Koordinatorica: Simona Tasič
  
- g. **Tradicionalni slovenski zajtrk**  
Koordinatorji: vsi učitelji
  
- h. **Mladi Parkoslovci**  
Koordinatorica Mateja Oberstar
  
- i. **Šolska shema**  
Koordinatorji: Helena Ferderber, Rok Rotar, in Mojca Breznik.
  
- j. **Ljubiteljska znanost**  
Vodja projekta: Barbara Turk Niskac, koordinatorji: učitelji
  
- k. **Vključujoča šola**  
Koordinatorica: Mojca Butala
  
- l. **Nasilje je čist out**  
Koordinatorji projekta: razredniki
  
- m. **Digitrajni učitelj**  
Koordinatorica: Mojca Butala

## 6. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

### 6.1. Pouk

Šolsko leto se začne 1. septembra 2023 in konča 31. avgusta 2024. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v šolskem koledarju, ki ga oblikuje MIZŠ ali v letnem delovnem načrtu šole. Ura pouka traja praviloma 45 minut, ura podaljšanega bivanja pa 50 min.

## 6.2 Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2023/2024 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024,
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja 2024 do 24. junija 2024.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 14. junij 2024.

Zaključek pouka za vse ostale učence je 24. junij 2024.

### c) Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: ponedeljek 29. 1. 2024.
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: sredo, 12. 6. 2024.
2. ocenjevalna konferenca za 1.- 8. razred: četrtek, 20. 6. 2024.

Šolski koledar:

Datum in dan	Vsebina
1. 9. 2023	Začetek pouka
30.10. - 3.11.2023, ponedeljek - petek	Jesenske počitnice
31.10.2023, torek	Dan reformacije
1.11.2023, sredo	Dan spomina na mrtve
25.12.2023, ponedeljek	Božič
26.12.2023 torek	Dan samostojnosti in enotnosti
25.12.2023 ponedeljek 2.1.2022, torek	Novoletne počitnice
1.1.-2.1.2024, ponedeljek, torek	Novo leto
31.1.2024, sredo	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

8. 2. 2024, četrtek	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
16.2. - 17.2.2024, petek-sobota	Informativna dneva za vpis v srednje šole
26.2.2024, ponedeljek – 1.3.2024, petek	Zimske počitnice
1.4.2024, ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
27.4.2024, sobota	Dan upora proti okupatorju
27.4.2024, sobota– 2.5.2024, četrta	Prvomajske počitnice
1.5. in 2.5.2024, sredo- četrtek	Praznik dela
3.5.2024. petek	Pouka prost dan skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
14.6.2024, petek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
24.6.2024, ponedeljek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. – 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti
25.6.2024, torek	Dan državnosti
26.6.2024, sredo – 31.8.2024, sobota	Poletne počitnice

## 7. ORGANIZACIJA POUKA

### 7.1 Prihod v šolo

Učenci nevozači ali tisti, ki jih pripeljejo starši, prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer se bo odvijal pouk. Prihod v šolo spremlja dežurni učitelj.

V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športne vzgoje in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v telovadne copate.

## 7.2. Šolske ure in odmori

Šol. ura	Čas trajanja
1.	7.35 – 8.20
2.	8.25 – 9.10
3.	9.30 – 10.15
4.	10.20 – 11.05
5.	11.10 – 11.50
kosilo	11.50 -12.15
1. razvoz	12.30
6.	12.15 – 13.00
7.	13.05 - 13.50
8.	13.50 -14.40

## 8. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

### 8.1. Učitelji razredniki

RAZRED	RAZREDNIK
1+2.r.	Maruša Špehar
3. r.	Ingrid Mihelič
4. in 5. r.	Gašper Mihelič
6. in 7. r.	Mateja Oberstar
8. in 9. r.	Andreja Rade

Razrednik vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### 8.2. Učitelji

UČITELJ	PREDMET/DEL. OBV.
Maruša Špehar	razredničarka 1. in 2. r.
Ingrid Mihelič	razredničarka 3. r.
Gašper Mihelič	razrednik 4., 5. r., TIT 6., 7., 8. r., FIZ 7., 8.,
Ajda Skrbinšek	LUM, LS1, OPB, LUKD, LUK
Marija Volf	SLJ 6.-9. r., knjižničarka, kulturno-umetniški krožek
Tadeja Cesar	MAT, računalnikar org. infor. dejavnosti, NIP - računalništvo, računalniški krožek
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ, OIP - Glasbena dela
Irena Igljč	TJA
Mojca Butala	GOS, ŠPO v 4.-5. r.
Rok Rotar	BIO, KEM, NAR
Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE, OPB

Andreja Rade	svetovalna delavka, OPB, VVE-pomočništvo ravnatelja za vrtec, razredničarka 8.in 9. r, krožek
Matjaž Barič	DSP

### 8.3.Strokovni aktivni

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Med ostalimi nalogami strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
  - *usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,*
- obravnavajo predloge in pritožbe staršev in učencev,
- analizirajo realizacijo s predmetnikom določenega obsega ur pouka in drugih dejavnosti,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo.

Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- naravoslovni aktiv, vodja Rok Rotar.
- družboslovno-jezikoslovni aktiv, vodja Marija Volf.

### 8.4. Šolska svetovalna služba

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole. Pri opravljanju dela se šolska svetovalka povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s Posvetovalnico za učence in starše, s svetovalnimi delavci drugih osnovnih šol in srednjih šol, s centri za socialno delo, z Zavodom RS za šolstvo.

Svetovalna delavka:

- Vpisuje in sprejema šolske novince:  
Vpis bo potekal februarja 2024, za šolsko leto 2024/2025. Ob vpisu starši dobijo osnovne informacije o vzgojno izobraževalnem delu v 1. razredu in o novostih, ki jih sicer prinaša osnovna šola.

- Izvaja svetovalno delo z učenci - preventivno in kurativno delo na področju:
  - vzgojne problematike (neustrezno vedenje, samopodoba, osebne težave, konflikti med učenci...) in
  - učnih težav (individualna pomoč šsd).
  - Izvaja svetovalno delo s starši (GU, ORS in IS) - preventivne in kurativne dejavnosti s področja:

- vedenjske in učne problematike otrok, njihovega razvoja in povezanosti z družino,
- uvedbe postopka za usmerjanje učencev in oblikovanje individualiziranih programov,
- vpisa v srednje šole,
- bralne pismenosti in branja,
- zdravega življenjskega sloga - gibanje, prehrana in navade,
- vrednot, ki so kašipoti za uspešno in izpolnjeno življenje otroka, mladostnika in kasneje odrasle osebe.

- Poklicno usmerja in koordinira vpis v srednje šole:

- delavnice spoznavanja poklicev (v okviru oddelčnih skupnosti in krožka Karierna orientacija),
- predavanje za starše o dejavnih poklicnega odločanja (v okviru oddelčnega roditeljskega sestanka),
- predstavitev Razpisa za vpis v 1. letnik SŠ in individualno svetovanje,
- izpolnjevanje in pošiljanje Prijav za vpis v SŠ,
- prenos prijav in končna svetovanja.

- Drugo:

- Pripravlja in zbira ustrezne prijave in soglasja ter oblikuje sezname, potrebne za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- vodi izbirni postopek neobveznih in obveznih izbirnih predmetov (OIP, NIP),
- vnaša podatke v aplikacije MIZŠ,
- sodeluje pri izvedbi NPZ,
- izvaja nadomeščanja v razredu.

## 8.5. Šolska knjižnica

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in učiteljem ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice.

Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice;
- učenec naj bi si naenkrat izposodil največ 3 knjige;
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo;
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoja;
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitve, tekmovanja, domače branje ipd. si morata

učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno (zaradi medknjižnične izposoje v primeru, da naša knjižnica nima zahtevanega gradiva);

- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

### **Učbeniški sklad**

#### Učbeniški sklad

Šola izposoja učencem, vpisanim v šolski učbeniški sklad, complete učbenikov za posamezni razred iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva. Od šol. l. 2017/2018 v US prvošolci prejmejo brezplačno tudi ostala učna gradiva (DZ, SDZ, MUK), od šol. l. 2019/2020 velja enako še za učence 2. razreda in od šol. l. 2020/2021 še za tretješolce. Za izposojene učbenike in učna gradiva iz sklada staršem ni potrebno plačati izposojevalnine. Sredstva zagotavlja šoli ministrstvo.

Učenci so ob zaključku šolskega leta dolžni pravočasno vrniti vse izposojene učbenike in gradiva (npr. zgoščenke, če so le-te priloga učbenikom) nepoškodovane. Če učbenika ne vrnejo, so starši dolžni plačati nabavno ceno novega.

Šolski učbeniški sklad vodi skrbnica knjižničarka Marija Volf.

## **9. SODELOVANJE S STARŠI**

### ***Sodelovanje s starši***

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev.

*a) Popoldanska govorilna ura bo drugi četrtek v mesecu, in sicer:*

Govorilne ure in roditeljski sestanki se bodo izvajali med 15.00 – 16.00.

*b) Dopoldanske pogovorne ure potekajo v terminu, ki ga določi vsak učitelj zase glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole.*

*c) Roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.*

Roditeljski sestanki bodo potekali po oddelkih.

*Prvi bo v drugi polovici meseca septembra. Razredniki bodo starše pravočasno obvestili. Na prvem roditeljskem sestanku oddelka se bo predstavi letni delovni načrt šole in izvoli predstavnike staršev v Svet staršev.*

Oddelčne roditeljske sestanke načrtuje in izvede šolska svetovalna delavka, v sodelovanju z razredniki. V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo naslednjih:

1., 2., 3. razred / 11. 1. 2024:

“Spodbujanje otrokove samostojnosti in krepitev delovnih navad” ;

4., 5., 6., 7. razred / 15. 2. 2024



“Starši ste otrokom ogledalo”;

8. in 9. razred / 14. 12. 2023:

“Po poti ustvarjanja karijerne zgodbe in življenja” .

*Tretji roditeljski sestanek:*

- Tretji roditeljski sestanek izvedejo razredniki v mesecih maj in junij 2024 ali v ustreznem drugem terminu; glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela v šolskem letu in drugi tematiki vezani na posamezne oddelke (pripravi na vpis v srednje šole, pripravi valet, organizaciji in izvedbi drugih dejavnosti in podobno).

## **10. ŠOLSKA PREHRANA**

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Učencem nudimo na šoli malico in kosilo. Na šolsko prehrano se učenci, ob pričetku šolskega leta, prijavijo z posebnim obrazcem. S prijavo na šolsko prehrano so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 7.30) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Priporočljivo je, da vsak učenec v šoli poje vsaj en obrok. Jedilniki se sestavljajo mesečno, pri čemer se upoštevajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. V prehrano se vključujejo tudi lokalna živila in živila z oznako BIO. Za kvalitetno pripravljane hrane in higiensko razdeljevanje skrbita kuharici. Šolska malica poteka od 9:10 do 9:20 v jedilnici. Kosilo poteka v jedilnici od 11.55 do 12.15.

Cena šolske prehrane za kosilo znaša 1,95 EUR (za učence od 1. do 5. razreda) oziroma 2,15 EUR (za učence od 6. do 9. razreda).

Zakon o šolski prehrani določa, da ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. V tem šolskem letu bo cena malice znašala **1,10 EUR**.

Zakon tudi določa, da bo od 1. septembra 2023 subvencije kosila v višini cene kosila pripadala učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v Zakonu o urejanju pravic iz javnih sredstev.

Do podatkov o subvencioniranih obrokih za posameznega učenca, ki so prijavljeni na kosilo in malico šola pridobi iz programa CEUIVZ.

Vodja šolske prehrane je Rok Rotar.

### **10.1. Šolska shema**

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljeno na "šolsko sadje in zelenjavo" ter "šolsko mleko", na ta način je razdeljeno tudi financiranje.

V okviru razdeljevanja šolskega sadja in zelenjave (SŠZ) mora prevladovati sveže sadje in zelenjava, predelano sadje in zelenjava sta v manjšem deležu.

Upravičene vrste svežega sadja: lešniki, orehi, sveže fige, mandarine, grozdje, melone, lubenice, jabolka, hruške, sveže marelice, češnje in višnje, breskve in naktarine, sliv, kaki, žižola, kivi, jagode, maline, borovnice, črni in rdeči ribez.

Novost v letošnjem letu – termično obdelan kostanj.

Upravičene vrste sveže zelenjave: paradižnik, zelje, ohrovt, kolerabica in koleraba, cvetača, brokoli, solata, radič, korenje, rdeča redkvice, peteršilj, gomoljna in stebelna zelena zelena, rdeča pesa, repa, redkev, kumare in kumarice, komarček, šparglji, paprika, buče in bučke ter ostala listnata zelenjava (motovilec, regrat, cikorja, špinača, blitva,..).

Upravičene vrste predelanega sadja in zelenjave (v manjšem deležu): suha jabolka, hruške slive, kaki, češnje, kislo zelje in repa.

V okviru razdeljevanja šolskega mleka (ŠM) mora prevladovati mleko in mleko brez laktoze, mlečni izdelki so v manjšem deležu.

Mleko: vključno mleko brez laktoze ter brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava.

Mlečni izdelki: jogurt brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta.

Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je **6 eur**, za mleko in mlečne izdelke pa največ **4 eur**. Potrudili se bomo, da bomo ponuditi čim več lokalno pridelanih živil. Koordinatorji: Helena Ferderber, Rok Rotar in Mojca Breznik.

## 10. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta.

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi:

- **12. 10. 2023** bodo učenci 4. razreda opravili sistematski pregled in cepljenje (Di-Te-Per), učenci 6. razreda pa sistematski pregled in cepljenje proti HPV (deklice in dečki). Oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnici.
- **30. 1. 2023** pa učenci 2. in 8. razreda

Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob ter učenja pravilnega čiščenja in nege zob.

Preventivno vzgoja zob se bo izvajala skladno z ukrepi in določili NIJZ.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo izvajala zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja učencev. Izvajalec je ZD Črnomelj.

## 11. ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Šola mora poskrbeti za prevoz otrok ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevoz izvaja Oštrman Tours d. o. o., Kovača vas6, 8342 Stari trg ob Kolpi.

Čas odhoda iz vasi in smer prevoza	Čas odhoda iz vasi
Knežja Lipa	6.55
Brezovica	7.00
Kralji	7.05
Podgora	7.10
Zagozdac, Jelenja vas	7.15
Predgrad	7.20
Kovača vas, Deskova vas	7.25
Radenci	7.10
Sodevci	7.15
Dol	7.20

ODHOD DOMOV V VSE SMERI: 1. PREVOZ - 12.30,

2. PREVOZ - 14.40.

## 11. VARNOST UČENCEV

Varnost otrok in učencev ter vseh udeležencev nam je na prvem mestu. Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežejo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starši so dolžni poskrbeti, da gre otrok v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki prežijo na cesti. VII. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo otroci na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov, imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce, v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki.

3. odstavek 87.člen Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo učenci prvega in drugega razreda OŠ na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika iz 2. odstavka istega člena, tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Starši oziroma drugi odrasli tako otroka poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto. Šola glede varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Čadonič, ki vsako leto učencem poda bistvene

informacije o varnosti v prometu Zdravstvene preglede izvaja pristojna zdravstvena služba ZD Črnomelj.

## 12. ŠOLSKI SKLAD

Starši sodelujejo s šolo tudi s prostovoljnimi prispevki v šolski sklad. Sklad je bil ustanovljen z namenom, da s prostovoljnimi prispevki pomagamo socialno ogroženim učencem. Z zbranimi sredstvi kupimo šolske potrebščine, regresiramo zimsko šolo v naravi in tabore. Pomoč prejmejo učenci na podlagi vloge z dokazili o finančnem stanju družine. Program šolskega sklada sprejme upravni odbor in ga predstavi svetu staršev. Predsednik šolskega sklada enkrat letno svetu staršev poda finančno poročilo o zbranih in porabljenih sredstvih sklada. Vsem, ki bodo prispevali v šolski sklad, se najlepše zahvaljujemo.

## 13. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto. Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitve njihovega podjetja, ipd.

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami in društvi:  
z OŠ in VVE Bele krajine, SŠ v regiji  
z Občino Črnomelj  
ZD Črnomelj - zdravstvena vzgoja,  
s Knjižnico Črnomelj - Pravljični potujoči kovček, Rastem s knjigo  
ZIK-om Črnomelj - Teden vseživljenjskega učenja  
Z Upravo RS za zaščito in reševanje- evakuacijska vaja  
KS Predgrad - kulturna prireditev  
ŠD Kolpa - rekreacije  
s Krajinskimi parkom Kolpa  
s knjižnico Mirana Jarca iz Novega mesta (Potujoča knjižnica)

*Starši lahko dobijo dodatne informacije:*

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, tel. št. 01 400 54 00,
- spletne strani na Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje [www.mizks.gov.si](http://www.mizks.gov.si)
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja,
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Vzgojni načrt šole,
- Šolska pravila,
- Pravila o šolski prehrani in pravila subvencioniranja šolske prehrane.

## **PREDNOSTNE NALOGE**

*Povečati gibalne dejavnosti pri vzgojno izobraževalnem procesu.*

## **NE POZABIMO!**

**V šoli in izven nje se pozdravljamo z običajnimi pozdravi: DOBRO JUTRO, DOBER DAN, NA SVIDENJE. Mlajši pozdravijo starejše, ti pa jim pozdrav vrnejo.**

**Preden vstopimo v prostor, POTRKAMO.**

**Ne pozabimo na besedice PROSIM, HVALA, IZVOLI.**

**Pred jedjo si zaželimo DOBER TEK.**

**Ko se srečujemo, hodimo drug do drugega na VARNI RAZDALJI in smo veseli, da se videvamo in živimo skupaj.**

Stari trg ob Kolpi, september 2023