

# LETNI DELOVNI NAČRT

## OŠ Stari trg ob Kolpi

### Šolsko leto 2023/2024

Pripravila ravnateljica Mojca Butala  
s sodelavci

Jezikovni pregled Marija Volf



## Vsebina

1. Ime in sedež.....	3
2. Ustanovitelj.....	3
3. Opredelitev šolskega okoliša.....	3
4. PODATKI O UČENCIH PO KRAJU BIVANJA.....	4
5. Organizacijska shema.....	6
6. Organi upravljanja in strokovni organi.....	7
6.1 RAVNATELJ.....	7
6.2 SVET STARŠEV.....	8
6.3 UČITELJSKI ZBOR.....	9
6.4 RAZREDNIK.....	10
6.5 STROKOVNI AKTIVI.....	10
7. Predstavitev programa.....	10
7.1 Obvezni program.....	11
7.2 Razširjeni program.....	19
7.3 Šolska tekmovanja.....	23
7.4. Natečaji, projekti in druge dejavnosti.....	24
7.5 Šolska prehrana.....	29
7.6 Zdravstveno varstvo.....	29
8. Organizacija dela v šolskem letu 2023/2024.....	30
8.1 Koledar za šolsko leto 2023/2024.....	30
8.2 Organizacija pouka.....	33
8.3 Sodelovanje s starši.....	37
8.4 Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev.....	38

# 1. IME IN SEDEŽ

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja, ki se opravlja kot javna služba po programih, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo. Izvaja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- drugo izobraževanje,
- predšolsko vzgojo in dejavnost vrtca,
- dajanje nepremičnin v najem (skladno z namembnostjo),
- pripravo in dostavo hrane.

IBAN: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526 (nismo davčni zavezanec)

Telefonski številki: 07 30 55 102, 060 602 888

Elektronski naslov šole: o-staritrg.nm@guest.arnes.si

Spletna stran šole: <http://os-stari-trg-ok.si>

# 2. USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda je Občina Črnomelj.

V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

## VIZIJA

**OŠ Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.**

**POSLANSTVO** zavoda je **vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.**

# 3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju šolskega okoliša, ki obsega:

- naslednja naselja na območju občine Črnomelj: Breg pri Sinjem Vrhju, Dečino, Deskovo vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagozdac ter
- naslednja naselja na območju občine Kočevje: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo, Žlebe in Bukovo Goro.

## 4. PODATKI O UČENCIH PO KRAJU BIVANJA

Šola ima 9 razredov, ki so razporejeni v 5 oddelkov: samostojni oddelek 3. razreda, štiri kombinirani oddelki 1. in 2. r., 4. in 5. r., 6. in 7. r., 8. in 9. r. ter kombinirani oddelek podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda. Šolski okoliš je zelo razvejan, zato se večina učencev (81 %) vozi v šolo.

Učenci se lahko vključijo tudi v interesne dejavnosti, ki potekajo v času do prevoza domov.

Kraj	Občina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Ljubljana/Blaževci (Hrvaška)	Ljubljana						1		1		2
<i>Skupaj iz občine Ljubljana</i>							<b>1</b>		<b>1</b>		<b>2</b>
Gorenja Podgora	Črnomelj			1				2			3
Zagozdac		1		1							2
Sodevci			1								1
Deskova vas			1		1	1			1		4
Srednji Radenci							1				1
Gorenji Radenci		1	1								2
Stari trg in Močile					1	1	2	2		1	7
Kovača vas		1		1			1				3
<i>Skupaj iz občine Črnomelj</i>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>23</b>
Kralji	Kočevje				1	1			1		3
Jelenja vas					1						1
Predgrad		1	2	2	2		1			1	9
Brezovica pri Predgradu							1	1			2
Koprivnik		1									1
Knežja lipa		1		1				1			3
Spodnji Log					1						1
Dol				2							2
<i>Skupaj iz občine Kočevje</i>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>22</b>
<b>SKUPAJ vseh učencev</b>		<b>6</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>47</b>

Število učencev po občinah stalnega bivališča: Črnomelj 23 učencev ( 49 %),  
 Kočevje 22 učencev (47 %),  
 Ljubljana 2 učenca ( 4 %).

Skupaj: 47 učencev (100 %), 24 deklic (51 %) in 23 dečkov (49 %);  
 38 vozačev ( 81 %).

*Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi*

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi stoji sredi vasi Stari trg ob Kolpi. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Igrišče je od šole oddaljeno 300 m. Učencem je na voljo 100 m<sup>2</sup> tlakovanega prostora pred šolo, dvorišče med šolo in vrtcem ter otroško igrišče z igrali pred vrtcem.

Notranje šolske površine

VRSTA POVRŠINE	ŠTEVILO
UČILNICE ZA RAZREDNI POUK	3
PREDMETNI POUK – specializirane učilnice	5
RAČUNALNIŠKA UČILNICA	1
KNJIŽNICA S ČITALNICO	1
TELOVADNICA	1
KURILNICA	1
HODNIKI	4
ZBORNICA	1
GARDEROBE	3
KUHINJA	1
JEDILNICA	1
TAJNIŠTVO IN RAVNATELJSTVO	2
KABINET ZA SVETOVALNO DELO	1
KABINETI	3
VHODNA AVLA	1

## 5. ORGANIZACIJSKA SHEMA

Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:

RAVNATELJICA Mojca Butala, tel. 07 30 55 102, 030 602 888

UČITELJI (glej tabelo spodaj)

SVETOVALNA DELAVKA Andreja Rade, tel. 0730 55 102, 051 205 159

MOBILNI PEDAGOG – SOCIALNI PEDAGOG Matjaž Barič

KNJIŽNIČARKA Marija Volf

RAČUNALNIKARKA IN ORG. INF. DEJAVNOSTI Tadeja Cesar

ADMINISTRATIVNA IN RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKA SLUŽBA:

- poslovna sekretarka in računovodkinja Mojca Breznik, tel. 07 30 55 102
- računovodkinja Lidija Basarac

TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA:

- kuharica Helena Ferderber,
- čistilke Sabinca Kastelec, Majda Kobe in Saša Kofalt,
- hišnik Roman Žlogar.

KUHINJA pripravlja obroke hrane za učence, predšolske otroke v vrtcu in delavce šole ter za zunanje odjemalce kosil (starejše krajane).

Organizator šolske prehrane je Rok Rotar.

ODDELKI ZAVODA:

- 1 kombinirani oddelek 1. in 2. razreda,
- samostojni oddelek 3. razreda,
- 1 kombinirani oddelek 2. triletja – 4. in 5. razred,
- 2 kombinirana oddelka 3. triletja – 6. in 7. ter 8. in 9. razred,
- 1 oddelek podaljšanega bivanja,
- 1 heterogeni oddelek vrtca,
- 1 polovični heterogeni oddelek vrtca prvega starostnega obdobja.

## 6. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI

SVET ZAVODA – sestavlja ga 11 članov.

*Predstavniki ustanovitelja:* Gregor Kobe

Emil Mihelič

Krunoslav Bošnjak

*Predstavniki delavcev zavoda:* Gašper Mihelič

Mitja Letig

Ingrid Mihelič

Helena Ferderber

Anja Jakljevič

*Predstavniki staršev:* Urška Hliš

Luka Hobič

Špela Goršič

Predsednik sveta zavoda je Gašper Mihelič.

Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole.

### 6.1 RAVNATELJ

Dela in naloge ravnatelja

Dela in naloge ravnatelja zavoda so natančno opredeljene in zapisane v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v drugih predpisih ter navodilih.

Njegove obveznosti določajo še drugi normativi in akti zavoda (pravilniki), s katerimi so podrobno seznanjeni vsi delavci zavoda in starši.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- izdela program razvoja zavoda,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in s šolskim okoljem, starši, strokovnimi ustanovami in ustanoviteljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

**6.2 SVET STARŠEV** je posvetovalni organ ravnatelja.

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku za dobo enega leta, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca.

Člani sveta staršev

Član	Oddelek
Marija Konda	VVE – prvo starostno obdobje
Nina Vajs	VVE – drugo starostno obdobje
Tjaša Kanazir	1. in 2. razred
Tanja Tasič	3. razred
Andreja Hliš	4. in 5. razred
Urška Kapš	6. in 7. razred
Natalija Kure	8. in 9. razred

*Strokovni organi šole*

Sprejemajo strokovne odločitve in predloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.



### 6.3 UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo vsi strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor obravnava predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- razrešuje dileme, vezane na devetletno osnovno šolo in delo v kombiniranih oddelkih,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov, ukrepe za izboljšanje le-teh in smernice za nadaljnje delo,
- aktualno problematiko,
- delo s starši,
- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje,
- mnenja o strokovnih nazivih,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja učiteljev,
- poročila s seminarjev in posvetov,
- poročila z roditeljskih sestankov in govorilnih ur,
- poročila o tekmovanjih, interesnih dejavnostih,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- spremembe šolske zakonodaje,
- sklepa o statusih učencev,
- delo strokovnih aktivov,
- problematiko dodatnega in dopolnilnega pouka, organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oz. izboljšav na šoli.

Matični učiteljski zbor šole se bo sestajal na pedagoških konferencah, glede na nujnost problematike, po potrebi pa tudi na krajših sestankih.

119. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa vsebine vzgojno-izobraževalnega dela učitelja. Delovna obveznost učitelja tako obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov učencev in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo učiteljev zajema:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnice, igrišč, nasadov idr.,
- organiziranje splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,

- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda in navodili ravnateljice.

#### 6.4 RAZREDNIK

Vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

#### 6.5 STROKOVNI AKTIVI

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Med ostalimi nalogami strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- obravnavajo predloge in pritožbe staršev in učencev,
- analizirajo realizacijo s predmetnikom določenega obsega ur pouka in drugih dejavnosti,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo.

Na šoli imamo naslednja strokovna aktiva:

- naravoslovni aktiv, vodja Rok Rotar,
- družboslovno-jezikoslovni aktiv, vodja Marija Volf.

Vodje dni dejavnosti:

	KULTURNE D.	NARAVOSLOVNE D.	ŠPORTNE D.	TEHNIŠKE D.
1. triletje	Maruša Špehar	Ingrid Mihelič	Maruša Špehar	Ingrid Mihelič
2. triletje	Gašper Mihelič	Gašper Mihelič	Mojca Butala	Gašper Mihelič
3. triletje	Marija Volf	Rok Rotar	Vik Brozovič	Gašper Mihelič

## 7. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov:

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s predpisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioriteta je s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebnostni razvoj učencev.

- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot, zlasti vrednostnih domen, kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami, drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.

## 7.1 Obvezni program

Skladno s predmetnikom za OŠ bomo realizirali 35 tednov pouka (deveti razred 32 tednov). Med dneve pouka se šteje tudi kulturne, športne, tehniške in naravoslovne dneve, šolo v naravi, ekskurzije idr.

### a) Predmetnik

#### 1. in 2. triletje

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina /SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost /LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost /GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba /DRU							2	70	3	105
Spoznavanje okolja /SPO	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika /NIT							3	105	3	105
Angleški jezik /TJA			2	70	2	70	2	70	3	105
Matematika /MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140

Gospodinjstvo /GOS									1	35
Šport /ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni pouk /DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dodatni pouk /DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
NIP Računalništvo							1	35	1	35
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Število ur pouka tedensko	20		23		24		23,5		25,5	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35	

*6. razred in 3. triletje*

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina /SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik /TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost /LUM	1	35	1	35	1	35	1	32

Glasbena umetnost /GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija /GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina /ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska kultura ter etika /DKE			1	35	1	35		
Biologija /BIO					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje /NAR	2	70	3	105				
Kemija /KEM					2	70	2	64
Fizika /FIZ					2	70	2	64
Matematika /MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija /TIT	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo /GOS	1,5	52,5						
Šport/ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
NIP Računalništvo	1	35						
OIP GLD (Glasbena dela)			1	35	1	35	1	32
OIP LS1 (Likovno snovanje)			1	35	1	35	1	32
Dodatni pouk /DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Dopolnilni pouk /DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami	0,5/ oddelek		0,5/n a oddel ek		0,5/n a odde lek		0,5/ na oddel ek	
Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3		3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3	

Športni dnevi	5	5	5	5
Tehniški dnevi	4	4	4	4
Število predmetov	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	32
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3

*b) Druge obvezne dejavnosti po predmetniku*

<b>KULTURNI DNEVI</b>					
<b>RAZ.</b>	<b>NASLOV</b>	<b>DATUM</b>	<b>KRAJ IZVEDBE</b>	<b>VODJA</b>	<b>OPOMBE</b>
<b>1.-3.</b>	Novoletni kulturni dan	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Špehar	
	Kombinirani KD – po urah	september, februar, junij	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Špehar	
	Muzejska hiša Semič	marec 2024	Semič	M. Špehar	
	Knjiga – moja prijateljica	maj	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Špehar	
<b>4. in 5.</b>	Novoletni kulturni dan	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
	CŠOD Gorenje, Rogla	12.–16. 2.	Gorenje	G. Mihelič	
	Muzejska hiša Semič	marec 2024	Semič	G. Mihelič	
<b>6. in 7.</b>	Novoletni kulturni dan	petek, 22. 12. 2023	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	

	Prešernovanje	sreda, 7. 2. 2024	KC Semič, OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	Gledališka predstava Prosto po Prešernu – po programu KCS.
	KD v ŠVN	12.–16. 2.	Rogla – Zreče	učitelji CŠOD OE Gorenje	
<b>8. in 9.</b>	Novoletni kulturni dan	petek, 22. 12. 2023	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	
	Prešernovanje	sreda, 7. 2. 2024	KC Semič, OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	Gledališka predstava Prosto po Prešernu – po programu KCS.
	KD v ŠVN	12.–16. 2.	Rogla – Zreče	učitelji CŠOD OE Gorenje	

## NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZ.	NASLOV	DATUM	KRAJ IZVEDBE	MENTORJI	OPOMBE
<b>1.-3.</b>	Naravoslovni poskusi	februar 2024	OŠ Stari trg ob Kolpi	I. Mihelič	
	Pastirski športni dan	maj 2024	Krajinski park Lahinja	I. Mihelič	
	Travnik	junij 2024	OŠ Stari trg ob Kolpi	I. Mihelič	
<b>4. in 5.</b>	CŠOD Gorenje	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	CŠOD Gorenje	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	Kresnička	februar 2024	OŠ Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	

<b>6. in 7.</b>	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	Kresnička	februar 2024	OŠ Stari trg ob Kolpi	R. Rotar	
<b>8. in 9.</b>	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	Kresnička, poskusi	februar	OŠ Stari trg ob Kolpi	R. Rotar	

## TEHNIŠKI DNEVI

RAZ.	NASLOV	DATUM	KRAJ IZVEDBE	MENTORJI	OPOMBE
<b>1.-3.</b>	Yaskawa	april–maj	Kočevje	I. Mihelič	
	Rokodelska delavnica	maj	Krajinski park Lahinja	I. Mihelič	
	Pust	februar	Stari trg ob Kolpi	I. Mihelič	
<b>4. in 5.</b>	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	Poklicijada	maj	Črnomelj	G. Mihelič	
	Tehnični poskusi	okt.–nov.	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
<b>6. in 7.</b>	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	Poklicijada	maj	Črnomelj	G. Mihelič	
	Tehnični poskusi	okt.–nov.	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
<b>8. in 9.</b>	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	



	Poklicijada	maj	Črnomelj	G. Mihelič	
	Tehnični poskusi	okt.–nov.	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	

## ŠPORTNI DNEVI

RAZ.	NASLOV	DATUM	KRAJ IZVEDBE	MENTORJI	OPOMBE
1.-3.	Jesenski pohod	september	Radenci–Damelj	M. Špehar	
	Ranč Aladin	april	Gomila	M. Špehar	
	Igre na snegu (Mini Planica)	januar	Stari trg ob Kolpi	M. Špehar	
	Adrenalinski park Gače	maj	Gače	M. Špehar	
	Plavanje	junij	Dolenjske Toplice	M. Špehar	
4. in 5.	Jesenski pohod	15. 9. 2023	Radenci–Damelj	M. Butala	
	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	Adrenalinski park Gače	maj	Gače	M. Butala V. Brozovič	
	Plavanje	junij	Dolenjske Toplice	M. Butala	
6. in 7.	Jesenski pohod	15. 9. 2023	Radenci–Damelj	V. Brozovič	
	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	Adrenalinski park Gače	maj	Gače	M. Butala V. Brozovič	
	Plavanje	junij	Dolenjske Toplice	M. Butala V. Brozovič	
8. in 9.	Jesenski pohod	15. 9. 2023	Radenci–Damelj	V. Brozovič	

	CŠOD	12.–16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	CŠOD	12. –16. 2.	Rogla	učitelji CŠOD	
	Adrenalinski park Gače	maj	Gače	M. Butala V. Brozovič	
	Plavanje	junij	Dolenjske Toplice	M. Butala V. Brozovič	

#### Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk organizira šola za učence, ki težje sledijo pouku in potrebujejo pomoč pri učenju.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. Po predmetniku nam pripada 1 ura na oddelek na teden.

#### *c) Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne)*

- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, petek, 22. december 2023.
- Slovenski kulturni praznik - Prešernovanje, sreda, 7. februar 2024.
- Proslava ob dnevu državnosti, ponedeljek, 24. junij 2024.

#### *d) Delovne akcije*

Učenci bodo z določenimi deli redno skrbeli za urejenost šolske okolice, šolskega igrišča.

#### *e) Oddelčne skupnosti*

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci posameznega oddelka. Na sestankih oddelčne skupnosti (razrednih urah) najpogosteje obravnavajo naslednje vsebine:

- oblikovanje in uresničevanje načrta dela oddelčne skupnosti,
- učna in vzgojna problematika,
- sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- medsebojni odnosi, lepo vedenje,
- dežurstvo, rediteljstvo,
- humanitarne akcije,
- oblikovanje predlogov za pohvale in nagrade,
- priprave prostora za prireditve,
- pomoč sošolcem, ki imajo težave pri učenju.

#### *f) Učenci s posebnimi potrebami*

Na šoli imamo učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Pomoč jim bodo nudili mobilni pedagog in posamezni učitelji glede na določene učne težave.

Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo v skladu z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka, izven razreda ali v njem. Izvaja jo specialni in rehabilitacijski pedagog, ki prihaja na našo šolo iz OŠ Milke Šobar Nataše. Po odločbi določeno število ur izvaja tudi učitelj na šoli. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem ko dobi zahtevek za postopek usmerjanja s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

### *g) Nadarjeni učenci*

Nadarjeni učenci so po Zakonu o Osnovni šoli učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih v umetnosti ali športu. Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu oz. najkasneje v 7. razredu. Evidentirane učence s strani strokovnih delavcev šole testira psiholog. Šola učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje in jim omogoča vključitev v dodatni pouk, interesne dejavnosti in na tekmovanja v znanju. Vsi strokovni delavci na šoli delajo po naslednjih načelih dela z nadarjenimi: širitev in poglobljanje znanja, hitrejša napredovanje v procesu učenja, razvijanje ustvarjalnosti, uporaba primernih oblik učenja, upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov ter individualnosti, spodbujanje odgovornosti in skrb za celostni osebni razvoj učenca.

## **7.2 Razširjeni program**

Program obsega dejavnosti, ki jih MVI predpiše s predmetnikom o OŠ.

### *a) Interesne dejavnosti*

Šola organizira dejavnosti, s katerimi razvija različne interese učencev. V letošnjem šolskem letu imamo s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje zagotovljene ure za delovanje OPZ in MPZ ter ure interesne dejavnosti za kulturno-umetniški, likovno-umetniški in računalniški krožek.

Občina Črnomelj nam zagotavlja finančna sredstva za izvajanje 3 ur interesnih dejavnosti tedensko, in sicer za šahovski krožek ter ohranjanje kulturne dediščine. Na šoli že nekaj let ponujamo tudi interesne dejavnosti izven pripadajočih ur po predmetniku. Letos so takšne 3 interesne dejavnosti.

*Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo v tem šolskem letu:*

<b><i>Dejavnost</i></b>	<b><i>Izvajalci / mentorji</i></b>	<b><i>Razred</i></b>
<b><i>1. ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA</i></b>	<i>M. Špehar</i> <i>I. Mihelič</i> <i>G. Mihelič</i> <i>M. Volf</i>	<i>1.–9.</i>

2. OTROŠKI PEVSKI ZBOR	<i>M. Letig</i>	1.–5.
3. MLADINSKI PEVSKI ZBOR	<i>M. Letig</i>	6.–9.
4. KULTURNA DEDIŠČINA (folklorni plesi)	<i>M. Madronič</i>	1.–5.
5. LIKOVNA UMETNOST KULTURNE DEDIŠČINE (ustvarjanje)	<i>A. Skrbinšek</i>	6.–9.
6. USTVARJALNE URICE	<i>D. Vesel</i> <i>A. Svetič</i>	
7. RAČUNALNIŠKI KROŽEK	<i>T. Cesar</i>	4.–6.
8. LIKOVNO-UMETNIŠKI KROŽEK	<i>A. Skrbinšek</i>	1.–3.
9. KULTURNO-UMETNIŠKI KROŽEK	<i>M. Volf</i>	4.–9.
10. MALE SIVE CELICE	<i>G. Mihelič</i>	7.–9.
11. VESELA ŠOLA	<i>G. Mihelič</i>	4.–9.
12. ŠPORTNI KROŽEK	<i>G. Mihelič</i>	5.–9.

13. VARNO NA KOLESU	<i>M. Butala</i>	4.,5.
14. ŠPORTNE IGRE	<i>V. Brozovič</i>	4.,5.
15. IGRE (družabne, miselne ...)	<i>U. Kovačič</i>	1.,2.
16. VEZENJE	<i>L. Basarac</i>	5.–9..

Mentorji bodo pripravili učence posameznih interesnih dejavnosti za udeležbo na reviji otroških folklornih skupin Bele krajine.

Zaključek bralne značke se obeleži s prireditvijo in povabilom gosta.

#### *b) Individualna in skupinska učna pomoč (ISP)*

Kadar so težave kljub pomoči učitelja in svetovalne službe še vedno prisotne, se lahko otroka vključi v dodatno individualno ali skupinsko pomoč, da bi dosegal minimalne standarde znanja oz. osvojil potrebna znanja za napredovanje. Delo z njim mora biti skrbno beleženo in vrednoteno.

Nudimo jo strokovni delavci in je organizirana med poukom ali po njem, individualno ali v manjših homogenih skupinah.

Učenec jo obiskuje na predlog učitelja, v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V skupino se je možno vključiti po potrebi skozi vse leto.

ISP ne nadomešča domačega dela.

#### *c) Dodatna strokovna pomoč (DSP)*

Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi pridobljene odločbe učenca, katero pripravi komisija za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo. Delo z učencem se skozi vse leto izvaja po individualiziranem programu (IP), ki ga pripravi strokovna skupina na šoli glede na usmeritve iz odločbe. DSP na naši šoli poteka kot učna pomoč in kot pomoč za premagovanje primanjkljajev na posameznih področjih učenja. V IP-ju so zapisani načrti dela izvajalcev, prilagoditve učenja in dela v okviru pouka ter druge posebnosti. S prilagoditvami so seznanjeni vsi učitelji in jih lahko uporabljajo pri svojih urah, če presodijo, da le-te doprinesejo k boljšemu uspehu učenca. DSP poteka v skladu z dogovorjenim urnikom in tekočo šolsko snovjo. Strokovni tim, ki skrbi za izvedbo pomoči, se sreča skupaj s starši najmanj dvakrat v šolskem letu.

### *č) Podaljšano bivanje*

V šol. l. 2023/2024 bo podaljšano bivanje potekalo vsak dan od 11.10 do 14.40 ure.

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Strokovno vodeno podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente:

- sprostitvene dejavnosti,
- samostojno učenje,
- prehrano,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Sprostitvenim dejavnostim je namenjen čas takoj po kosilu, ko naj bi se učenci predvsem sprostiti, spočili in obnovili svoje moči. Aktivnosti so različne in prilagojene posameznemu učencu – od športnih, družabnih, socialnih, razvedrilnih iger do poslušanja glasbe, branja, pogovora, sprehoda in nenazadnje počitka.

V okviru dejavnosti samostojnega učenja poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje, pridobljeno pri pouku, dodatno utrdijo, razširijo in poglobijo v obliki domačih nalog oziroma dodatno pripravljenega gradiva.

Učenci, ki so vključeni v PB, imajo v šoli organizirano kosilo. Poudarek je predvsem na kulturi prehranjevanja in spoznavanja osnov zdrave prehrane.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa pa je čas, namenjen aktivni sprostivni in razvijanju ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, socialnem, čustvenem in drugih področjih učencev ter njihove osebnosti.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda.

Podaljšano bivanje izvajamo letos v obsegu 20 PU tedensko, ki trajajo po 50 minut.

Vzporedno z izvajanjem podaljšanega bivanja potekajo tudi druge interesne dejavnosti.

### *d) Kolesarski izpiti*

Izvajajo se z učenci 5. razreda v spomladanskem času. Temu je s strani MVI namenjenih 8 PU letno. Letošnje šolsko leto se bomo na izpite pripravljali v okviru ID Varno na kolesu, kjer bomo obravnavali teoretične vsebine, praktičen del pa bomo izvedli v okviru sistemiziranih 8 PU.

### *e) Varstvo vozačev*

V šol. l. 2023/2024 bo varstvo vozačev potekalo vsak dan od prihoda v šolo do začetka pouka, po koncu pouka in v času, ko učenci 6.–9.r. niso vključeni v nobeno vzgojno-izobraževalno dejavnost. Učitelji, ki bodo izvajali varstvo, bodo to vključili v svoj ILDN.

### 7.3 Šolska tekmovanja

1., 2. triletje – razredniki, mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (1.–5. r.)	Maruša Špehar Ingrid Mihelič Gašper Mihelič
2.	VESELA ŠOLA (4.–6. r.)	Gašper Mihelič
3.	ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA (1.–5. r.)	Maruša Špehar Ingrid Mihelič Gašper Mihelič
4.	MATEMATIČNO TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE – KENGURU (1.–5. r.)	Maruša Špehar Ingrid Mihelič Gašper Mihelič
5.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE KRESNIČKA (1.–7. r.)	Ingrid Mihelič Maruša Špehar Gašper Mihelič Rok Rotar
6.	TEKMOVANJE ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM (1.–3. r.)	Ingrid Mihelič Maruša Špehar
7.	TEKMOVANJE HITRI LONČKI	Gašper Mihelič

3. triletje - mentorji

Zap.št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	SLJ 6.–9. razred – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Marija Volf
2.	Župančičeva BZ, 6.–9. r.	Marija Volf
3.	MAT 6.– 9. r. – VEGOVO PRIZNANJE	Tadeja Cesar

4.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA – ATLETIKA	Vik Brozovič
5.	Vesela šola, 7.–9. r.	Gašper Mihelič
6.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE KRESNIČKA (7.–9. r.)	Rok Rotar
7.	Tekmovanje HITRI LONČKI	Gašper Mihelič
8.	Tekmovanje MALE SIVE CELICE	Gašper Mihelič
9.	Tekmovanje iz GEOGRAFIJE	Mateja Oberstar

#### 7.4. Natečaji, projekti in druge dejavnosti

##### a) Likovni natečaji 1.–9. r.

Sodelovanje na likovnih natečajih bo potekalo glede na prispele razpise in interes učencev. Prizadevali si bomo sodelovati na čim več likovnih natečajih (dosedanjih in novih), tudi mednarodnih. Zagotovo se bomo udeležili natečaja Evropa v šoli, slikarske kolonije Ex tempore in mednarodne kiparske kolonije mladih. Mentorica Ajda Skrbinšek

##### b) Literarni natečaji 6.–9. r.

Na literarnih natečajih bomo sodelovali glede na prispele razpise in odzivnost učencev. Če bodo sodelujoči oz. nagrajeni učenci povabljeni na zaključno prireditev natečaja, se je bomo udeležili skupaj s starši dotičnih učencev.

Mentorica Marija Volf

##### c) Projekti

###### Policist Leon Svetuje

V sodelovanju s policijsko postajo Črnomelj bomo predelovali teme, preko katerih se učenci seznanijo z nevarnostmi v družbi, ustreznim in pravilnim ravnanjem ob tem ter posledicah, ki lahko sledijo.

Koordinatorja Gašper Mihelič in Anton Čadonič, policist PP Črnomelj

###### Pravljični potujoči kovček

Bralni projekt za spodbujanje družinskega branja. S projektom odlično prispevamo k bralni kulturi otrok. Otroci in odrasli nujno potrebujemo kulturo, umetnost in pobeg v pravljичni svet. Sodelovali bodo učenci prvega triletja. Sodelujoči otroci bodo prejeli priznanja za sodelovanje. Vsak otrok bo odnesel domov kovček s knjigami in ga imel pri sebi od ponedeljka do petka. Po vsaki uporabi bomo kovček konec tedna pustili v šoli. S projektom bomo pričeli oktobra in ga zaključili maja.

Koordinatorice Maruša Špehar in Ingrid Mihelič/ Urška Kovačič



### Rastem s knjigo

Vseslovenski državni projekt, namenjen učencem 7. razreda, poteka že 18. leto pod okriljem Javne agencije za knjigo RS, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Zveze splošnih knjižnic.

Namen projekta je spodbujati mladostnike, pri katerih v tej starostni stopnji močno upade zanimanje za knjigo in branje, k branju, in sicer kakovostnih slovenskih mladinskih knjig. Zato tudi vsak sedmošolec prejme v dar izvorno slovensko sodobno mladinsko knjigo. Letošnja darilna knjiga je mladinski roman Irene Androjna Modri otok. Namen projekta, darilno knjigo in njeno avtorico bodo učenci 7. r. spoznali ob obisku Knjižnice Črnomelj. Predstavili pa jim bodo tudi pomen in delovanje osrednje občinske splošne knjižnice.

Darilno knjigo bomo v 7. razredu brali za domače branje, ostali učenci pa jo bodo lahko brali za bralno značko ali prostočasno branje. Knjiga je tudi v programu branja za Cankarjevo priznanje v 8. in 9. razredu.

Projekt RSK bomo izvedli v Knjižnici Črnomelj v aprilu (po dogovoru s Knjižnico), in sicer v obsegu treh ur pouka slovenščine oz. KIZ v šolski knjižnici kot tečajno obliko pouka.

Koordinatorica Marija Volf

### Projekt Simbioza skupnost

V ta namen bomo letos izvedli že drugo sezono uspešnega brezplačnega projekta **Simbioza SKUPNOST**, s katerim nadgrajujemo 6 uspešnih sezon projekta Simbioza ŠOLA, v katerih smo delili znanje med tisočimi mlajšimi in starejšimi udeleženci. Simbioza SKUPNOST v lokalnem okolju povezuje vse zainteresirane organizacije (vrtce, domove za starejše, zdravstvene domove, centre za krepitev zdravja, zavode in društva) v duhu prostovoljstva, vseživljenjskega učenja in medgeneracijskega sodelovanja in v teh negotovih časih, polnih skrbi, nudi vsaj kanček zadovoljstva in sreče vsem udeležencem.

Pogoj za sodelovanje v projektu je izvedenih (vsaj) 30 ur medgeneracijskih aktivnosti, ki pa so lahko poljubne narave. Želimo si namreč, da vsebino dogodkov in srečanj prilagodite željam, potrebam in dosedanjim praksam lokalnega okolja. Zaželeno so torej vse aktivnosti – od kuharskega tečaja z babicami in dedki do pripovedovanja starih zgodb, preko izvajanja športnih iger ali učenja ročnih spretnosti. Prav tako se v nabor 30 ur šteje tudi sodelovanje v akcijah Simbioza GIBA (10 ur, potekala bo v maju 2024), izvedete pa lahko tudi tečaj po prenovljenem kurikulumu za uporabo računalnika (10 ur) ali pametnega telefona (10 ur).

Projekt je nadgradnja projekta Simbioza šola (201 –2020), ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole, sedaj pa vključuje tudi vrtce, knjižnice, društva ... Namen projekta je zgraditi skupnost različnih organizacij, ki nam bodo preko izvajanja medgeneracijskih dejavnosti v lokalnem okolju pomagale pri spreminjanju slovenske družbe v trajno vključujočo družbo – družbo enakih možnosti za vse generacije. Z vključitvijo v projekt se promovirajo prostovoljstvo, solidarnost in vzajemnost kot vedno bolj cenjene in priznane družbene vrednote.

Koordinatorica Mojca Butala

### Zdrava šola

Tudi letos smo vključeni v Zdravo šolo. Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Oblikovala se je Evropska mreža zdravih šol – SHE mreža (Schools for Health in Europe Network Foundation), ki se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov. Usmerila se je k razvojnim programom za promocijo zdravja, v zadnjem času predvsem na področje zdrave prehrane in gibanja ter duševnega zdravja kot zelo pomembnih varovalnih

dejavnikov, evalvacijo učinkov preventivnih šolskih programov, dejavno vključevanje učencev v lokalno in regionalno sodelovanje, izobraževanje učiteljev, konceptualni razvoj mreže in kakovost standardov. Rdeča nit zdravih šol ostaja gibanje, prehrana in duševno zdravje kot pomemben dejavnik na poti do zdravja.

Cilji Zdravih šol:

- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov na vseh ravneh.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
- Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo učiteljev.
- Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
- Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
- Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo za dejavno podporo pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

V šolskem letu 2023/2024 bomo nadaljevali z zbiranjem odpadnega papirja, ločevanjem odpadkov, gibanjem in zdravo prehrano. Vsekakor bomo sledili sloganu Zdrav duh v zdravem telesu.

Koordinatorica Andreja Svetič

### *Naša mala knjižnica*

Naša mala knjižnica je projekt, ki je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Založba KUD Sodobnost International želi vzgajati mlade bralce, ki se bodo ob knjigi zabavali, krepili ustvarjalnost ter moč lastnega izražanja. V začetku šolskega leta prijavljeni otroci dobijo Ustvarjalnike s hudomušnimi, a poučnimi nalogami na temo šestih knjig, vključenih v projekt. Branje in ustvarjalnost otrok bodo dodatno spodbujale zanimive aktivnosti ter številne nagradne naloge. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu.  
Koordinatorica Simona Tasič

### *Tradicionalni slovenski zajtrk*

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki bo potekal tretji petek v novembru, torej 17. novembra 2023.

Letošnja osrednja tema je kruh, ki ga bomo povezovali z žiti in izdelki iz žita, slogan pa Kruh za zajtrk – super dan!

Otrokom v vrtcu in šoli želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki

morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji. Višina nadomestila znaša 0,72 evra na otroka oziroma učenca.

### Mladi Parkoslovci

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo učenci od 5. razreda naprej vključili v aktivnosti Mladi Parkoslovci, ki jih organizira Skupnost naravnih parkov Slovenije. Pri projektu bomo sodelovali s Krajinskim parkom Kolpa. Z aktivnostmi se mladim generacijam skuša približati naravne parke Slovenije in jih izučiti v prave »pознаvalce parkov«.

Koordinatorica Mateja Oberstar

### Šolska shema

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na šolsko sadje in zelenjavo ter šolsko mleko, na ta način je razdeljeno tudi financiranje.

V okviru razdeljevanja šolskega sadja in zelenjave (ŠSZ) morata prevladovati sveže sadje in zelenjava, predelano sadje in zelenjava sta v manjšem deležu.

Upravičene vrste svežega sadja so lešniki, orehi, sveže fige, mandarine, grozdje, melone, lubenice, jabolka, hruške, sveže marelice, češnje in višnje, breskve in nektarine, slive, kaki, žižola, kivi, jagode, maline, borovnice, črni in rdeči ribez. Letošnja novost je kostanj.

Upravičene vrste sveže zelenjave: paradižnik, zelje, ohrovt, kolerabica in koleraba, cvetača, brokoli, solata, radič, korenje, rdeča redkvice, peteršilj, gomoljna in stebelna zelena, rdeča pesa, repa, redkev, kumare in kumarice, komarček, šparglji, paprika, buče in bučke ter ostala solatna zelenjava (motovilec, rukola, regrat ...).

Upravičene vrste predelanega sadja in zelenjave (v manjšem deležu): suha jabolka, hruške, slive, kaki in češnje, kislo zelje in repa.

V okviru razdeljevanja šolskega mleka (ŠM) morata prevladovati mleko in mleko brez laktoze, mlečni izdelki so v manjšem deležu.

Mleko: vključno mleko brez laktoze ter brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava. Mlečni izdelki: jogurt brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta.

Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 evrov, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 evre. Potrudili se bomo, da bomo ponuditi čim več lokalno pridelanih živil.

Koordinatorji Helena Ferderber, Rok Rutar in Mojca Breznik

### Ljubiteljska znanost

Ljubiteljska znanost pomeni aktivno participacijo javnosti v znanstvenih raziskovalnih projektih. Glede na naravo raziskave bi lahko v konkretni raziskavi sodelovali tudi osnovnošolci, in sicer tako, da bi po zgodbah iz otroštva povprašali svoje stare starše in druge sorodnike. Izbrano gradivo bo predstavljeno

na razstavi v Slovenskem etnografskem muzeju, ki jo v okviru projekta načrtujemo proti koncu leta 2024. Zaenkrat pa načrtujemo objavo zgodb na spletni strani projekta.

Vodja projekta Barbara Turk Niskac, koordinatorji učitelji

### Vključujoča šola – razvojna naloga

V razvojni nalogi bo poudarek na medsebojnem povezovanju strokovnih delavcev pri skupnem razvijanju pedagoške prakse, usklajene z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka, ki temelji na formativnem spremljanju ter spodbuja optimalen razvoj posameznika.

Strokovni delavci bodo v učni proces vključevali glas učenca tako, da bodo spodbujali aktivno vlogo otrok pri učenju, jih vključevali v sooblikovanje učnega procesa, jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje ter sooblikovanje fizičnega učnega prostora.

Učenec v vključujoči šoli rad prihaja k pouku, je radoveden, išče izzive, si upa, predlaga drugačne rešitve in načine učenja, vztraja, postavlja vprašanja, se dobro počuti, je zavzet, v učenju vidi smisel ter zaznava osebne in skupne dosežke ter prevzema odgovornost.

Koordinatorica Mojca Butala

### Nasilje je čist out

Namen projekta je na prijazen in sproščen način opozoriti na problematiko nasilja med vrstniki, jih spodbuditi k prijateljskim odnosom in jih ozavestiti, da v primeru nasilja poiščejo pomoč.

Koordinatorji projekta razredniki

### Digitrajni učitelj

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti.

*»Digitalno izobraževanje pomeni ustvarjanje učnega okolja, ki omogoča smiselno, varno in interaktivno uporabo digitalne tehnologije. Cilj je dvigniti znanje in kompetence vseh udeležencev izobraževanja, s poudarkom na ustvarjalnosti in inovativnosti. Cilj projekta je uspešno usposobiti najmanj 20 tisoč strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Razvojni projekt je edinstven, ker hkrati vključuje zaposlene v vrtcih, osnovnih, srednjih in višjih šolah, glasbenih šolah in v šolah s prilagojenim programom kot tudi zaposlene pri izvajalcih programov izobraževanj za odrasle. Posamezni vzgojitelj, učitelj ali predavatelj bo imel na voljo 13 izobraževalnih dni, ki bodo sestavljeni iz samostojnega dela, vaj in usposabljanj v živo. Projekt vodi založba Rokus Klett s pridruženimi partnerji.*

Koordinatorica Mojca Butala

### *č) Druge dejavnosti*

V skladu s fleksibilnostjo in avtonomnostjo šole in učiteljev bomo izvajali tudi druge dejavnosti, ki se bodo morebiti pojavile tekom šolskega leta (tudi v času počitnic kot oblike počitniških dejavnosti) in bi jih bilo škoda zamuditi oziroma izpustiti, saj lahko močno prispevajo k bogatenju znanja ter izkušenj učencev.

- Filmski večer (športne aktivnosti s filmsko vzgojo)

Na dejavnost se lahko vključijo učenci od 5. do 7. razreda. Izvajala se bo dvakrat v šolskem letu, in sicer po koncu pouka v petek pred novoletnimi in zimskimi počitnicami.

### **7.5 Šolska prehrana**

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Učencem nudimo malico in kosilo. Na šolsko prehrano se učenci v začetku šolskega leta prijavijo s posebnim obrazcem. S prijavo na šolsko prehrano so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 7.30) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Priporočljivo je, da vsak učenec v šoli poje vsaj en obrok. Jedilniki se sestavljajo mesečno, pri čemer se upoštevajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. V prehrano se vključujejo tudi lokalna živila in živila z oznako BIO. Za kvalitetno pripravljane hrane in higiensko razdeljevanje skrbita kuharici. Šolska malica poteka v jedilnici od 9.10 do 9.30, kosilo pa od 11.55 do 12.15.

Cena šolske prehrane za kosilo znaša 1,95 evra (za učence od 1. do 5. razreda) oziroma 2,15 evrov (za učence od 6. do 9. razreda).

Zakon o šolski prehrani določa, da ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. V tem šolskem letu bo cena malice 1,10 evra.

Zakon tudi določa, da bo od 1. septembra 2023 subvencija kosila v višini cene kosila pripadala učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v Zakonu o urejanju pravic iz javnih sredstev.

Podatke o subvencioniranih obrokih za posamezne učence, ki so prijavljeni na kosilo in malico, šola pridobi iz programa CEUIVZ.

Vodja šolske prehrane je Rok Rotar.

### **7.6 Zdravstveno varstvo**

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta.

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi.

12. 10. 2023 bodo učenci 4. razreda opravili sistematski pregled in cepljenje (Di-Te-Per), učenci 6. razreda pa sistematski pregled in cepljenje proti HPV (deklice in dečki), oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnici.

O datumih ostalih sistematskih pregledov bodo starši in učenci pravočasno obveščeni.

Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob.

Preventivna vzgoja zob se bo izvajala skladno z ukrepi in določili NIJZ.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bosta izvajali zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja učencev. Izvajalec je ZD Črnomelj.

## 8. ORGANIZACIJA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

### 8.1 Koledar za šolsko leto 2023/2024

#### a) Pouk

Šolsko leto se začne 1. septembra 2023 in konča 31. avgusta 2024. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v šolskem koledarju, ki ga oblikuje MVI, ali v letnem delovnem načrtu šole.

Ura pouka traja praviloma 45 minut, ura podaljšanega bivanja pa 50 min.

#### b) Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2023/2024 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024,
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja 2023 do 24. junija 2024.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 14. junija, za vse ostale pa 24. junija 2024.

#### c) Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: ponedeljek, 29. 1. 2024.
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: sreda, 12. 6. 2024.
2. ocenjevalna konferenca 1.– 8. razreda: četrtek, 20. 6. 2024.

#### Šolski koledar

Datum	Vsebina
petek, 1. 9. 2023	začetek pouka
Ponedeljek, 30.10.–petek, 3.11.2023	jesenske počitnice
torek, 31.10. 2023	državni praznik dan reformacije
sreda, 1. 11. 2023	dan spomina na mrtve
ponedeljek, 25. 12. 2023	božič
torek, 26. 12. 2023	državni praznik dan samostojnosti in enotnosti
ponedeljek, 25. 12. 2023–torek, 2. 1. 2024	božično-novoletne počitnice
sreda, 31. 1. 2024	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

četrtek, 8. 2. 2024	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek, 16. 2.–sobota, 17. 2. 2024	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek, 26. 2.–petek, 1. 3. 2024	zimske počitnice
ponedeljek, 1. 4. 2024	velikonočni ponedeljek
sobota, 27. 4. 2024	državni praznik dan upora proti okupatorju
sobota, 27. 4.–četrtek, 2. 5. 2024	prvomajske počitnice
sreda, 1. 5.–četrtek, 2. 5. 2024	praznik dela
petek, 3. 5. 2024	Pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole.
petek, 14. 6. 2024	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil.
Ponedeljek, 24. 6. 2024	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 1.–8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, proslava pred dnevom državnosti.
torek, 25. 6. 2024	državni praznik dan državnosti
sreda, 26. 6.– sobota, 31. 8. 2024	poletne počitnice

### č) Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Temeljni smisel NPZ-ja je, da vsi skupaj – učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja – preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo. Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko boljše spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

V letošnjem letu bo preverjanje potekalo po vnaprej načrtovanem koledarju, in sicer:

za učence 6. razreda

redni rok:

- slovenščina: torek, 7. 5. 2024
- matematika: četrtek, 9. 5. 2024
- tuji jezik – angleščina: ponedeljek, 13. 5. 2024;

za učence 9. razreda

redni rok:

- slovenščina: torek, 7. 5. 2024,
- matematika: četrtek, 9. 5. 2024,
- tretji predmet – tuji jezik (angleščina): ponedeljek, 13. 5. 2024.

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda.

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in je postopek izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji.

*d) Šola v naravi (ŠVN)*

Zimska ŠVN (smučanje) se bo izvajala za učence 4.–9. razreda v času od 12. do 16. februarja 2024, in sicer v CŠOD OE Gorenje (Rogla – Zreče).

*e) Izpitni roki za predmetne in popravne izpite*

	Razred	Čas
1. rok	9.	17. 6.–1. 7. 2024
1. rok	1.–8.	26. 6.–9. 7. 2024
2. rok	1.–9.	19. 8.–30. 8. 2024



## 8.2 Organizacija pouka

### a) Prihod v šolo

Učenci nevozači ali tisti, ki jih pripeljejo starši, prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer imajo pouk. Prihod v šolo spremlja dežurni učitelj.

V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športa in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v telovadne copate.

### b) Učne ure in odmori

Učna ura	Čas trajanja
1.	7.35–8.20
2.	8.25–9.10
3.	9.30–10.15
4.	10.20–11.05
5.	11.10–11.55
kosilo	11.55–12.15
1. prevoz	12.30
6.	12.15–13.00
7.	13.05–13.50
8.	13.50–14.40

c) Učitelji razredniki

<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>
1. in 2.	Maruša Špehar
3.	Ingrid Mihelič
4. in 5.	Gašper Mihelič
6. in 7.	Mateja Oberstar
8. in 9.	Andreja Rade

č) Učitelji – delovna obveznost

<b>UČITELJ</b>	<b>PREDMET/DEL. OBV.</b>
Maruša Špehar	razredničarka 1. in 2. r.
Ingrid Mihelič	razredničarka 3. r.
Gašper Mihelič	razrednik 4. in 5. r., TIT 6., 7., 8. r., FIZ 7., 8. r.
Ajda Skrbinšek	LUM, LS1, OPB, LUKD, LUK
Marija Volf	SLJ 6.–9. r., knjižničarka, kulturno-umetniški krožek, DSP – UP, UPR
Tadeja Cesar	MAT, računalnikarka in org. inform. dejavnosti, NIP računalništvo, računalniški krožek
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ, OIP glasbena dela
Irene F. Igljč	TJA
Mojca Butala	GOS, ŠPO 4. in 5. r.
Rok Rotar	BIO, KEM, NAR
Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE, OPB, razredničarka 6. in 7. r.
Andreja Rade	svetovalna delavka, OPB, VVE – pomočnica ravnateljice, razredničarka 8. in 9. r., krožek
Matjaž Barič	DSP

#### *d) Šolska svetovalna služba*

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole. Pri opravljanju dela se šolska svetovalka povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s Posvetovalnico za učence in starše, s svetovalnimi delavci drugih osnovnih šol in srednjih šol, s centri za socialno delo, z Zavodom RS za šolstvo.

Svetovalna delavka:

- Vpisuje in sprejema šolske novice.

Vpis bo potekal februarja 2024 za šolsko leto 2024/2025. Ob vpisu starši dobijo osnovne informacije o vzgojno izobraževalnem delu v 1. razredu in o novostih, ki jih sicer prinaša osnovna šola.

- Izvaja svetovalno delo z učenci – preventivno in kurativno delo na področju:

- vzgojne problematike (neustrezno vedenje, samopodoba, osebne težave, konflikti med učenci ...) in
- učnih težav (individualna pomoč ŠSS).

- Izvaja svetovalno delo s starši (GU, ORS in IS) – preventivne in kurativne dejavnosti s področja:

- vedenjske in učne problematike otrok, njihovega razvoja in povezanosti z družino,
- uvedbe postopka za usmerjanje učencev in oblikovanje individualiziranih programov,

- vpisa v srednje šole,

- bralne pismenosti in branja,

- zdravega življenjskega sloga – gibanje, prehrana in navade,

- vrednot, ki so kašipot za uspešno in izpolnjeno življenje otroka, mladostnika in kasneje odrasle osebe.

- Poklicno usmerja in koordinira vpis v srednje šole:

- delavnice spoznavanja poklicev (v okviru oddelčnih skupnosti in krožka karierna orientacija),

- predavanje za starše o dejavnih poklicnega odločanja (v okviru oddelčnega roditeljskega sestanka),

- predstavitev razpisa za vpis v 1. letnik SŠ in individualno svetovanje,

- izpolnjevanje in pošiljanje prijav za vpis v SŠ,

- prenos prijav in končna svetovanja.

- Drugo:

- pripravlja in zbira ustrezne prijave in soglasja ter oblikuje sezname, potrebne za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,

- vodi izbirni postopek neobveznih in obveznih izbirnih predmetov (NIP, OIP),

- vnaša podatke v aplikacije MVI,

- sodeluje pri izvedbi NPZ,

- izvaja nadomeščanja v razredu.

#### *e) Šolska knjižnica*

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in učiteljem ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice.

Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice;

- učenec naj bi si naenkrat izposodil največ 3 knjige;
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo;
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoja;
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitve, tekmovanja, domače branje ipd. si morata učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno (zaradi medknjižnične izposoje v primeru, da naša knjižnica nima zahtevanega gradiva);
- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

#### *f) Učbeniški sklad*

Šola izposoja učencem, vpisanim v šolski učbeniški sklad, complete učbenikov za posamezni razred iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva. Od šol. l. 2017/2018 v US prvošolci prejmejo brezplačno tudi ostala učna gradiva (DZ, SDZ, MUK), od šol. l. 2019/2020 velja enako tudi za učence 2. razreda in od šol. l. 2020/2021 še za tretješolce. Za izposojene učbenike in učna gradiva iz sklada staršem ni potrebno plačati izposojevalnine. Sredstva zagotavlja šoli ministrstvo.

Učenci so ob zaključku šolskega leta dolžni pravočasno vrniti vse izposojene učbenike in gradiva (npr. zgoščenke, če so le-te priloga učbenikom) nepoškodovane. Če učbenika ne vrnejo, so starši dolžni plačati nabavno ceno novega.

Šolski učbeniški sklad vodi skrbnica knjižničarka Marija Volf.

#### *g) Varnost učencev*

Varnost otrok in učencev ter vseh ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa je na prvem mestu. Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežejo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno-izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starši so dolžni poskrbeti, da gre otrok v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki prežijo na cesti. 7. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo otroci na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki.

2. odstavek 87. člen Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo učenci prvega in drugega razreda OŠ na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika iz 2. odstavka istega člena tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Starši oziroma drugi odrasli tako otroka poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto. Šola glede varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Čadonič, ki vsako leto učencem poda bistvene informacije o varnosti v prometu.

Zdravstvene preglede izvaja pristojna zdravstvena služba ZD Črnomelj.

#### *h) Šolski prevozi in varstvo vozačev*

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Šola mora poskrbeti za prevoz otrok ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevoz izvaja Oštrman Tours, d. o. o., Kovača vas 6, 8342 Stari trg ob Kolpi.

<b>Kraj odhoda</b>	<b>Čas odhoda</b>
Knežja Lipa	6.55
Brezovica	7.00
Kralji	7.05
Podgora	7.10
Zagozdac, Jelenja vas	7.15
Predgrad	7.20
Kovača vas, Deskova vas	7.25
Radenci	7.10
Sodevci	7.15
Dol	7.20

Odhod domov v vse smeri: 1. prevoz 12.30,  
2. prevoz 14.40.

### **8.3 Sodelovanje s starši**

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev.

*a) Popoldanske govorilne ure bodo drugi četrtek v mesecu, in sicer 15.00–16.00.*

*b) Dopoldanske pogovorne ure potekajo v terminu, ki ga določi vsak učitelj glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole.*

*c) Oddelčni roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.*

Prvi skupni RS bo v drugi polovici meseca septembra. Razredniki bodo starše pravočasno obvestili. Na prvem roditeljskem sestanku bo predstavljen letni delovni načrt šole in izvoljeni predstavniki staršev v Svet staršev.

Oddelčne roditeljske sestanke načrtuje in izvede šolska svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki. V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo naslednjih:

1., 2., 3. razred – 11. 1. 2024: Spodbujanje otrokove samostojnosti in krepitev delovnih navad;

4., 5., 6., 7. razred – 15. 2. 2024: Starši ste otrokom ogledalo;

8. in 9. razred – 14. 12. 2023: Po poti ustvarjanja karijerne zgodbe in življenja.

Tretji roditeljski sestanek izvedejo razredniki v maju in juniju 2024 ali v ustreznem drugem terminu glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela v šolskem letu in drugi tematiki, vezani na posamezni oddelek (pripravi na vpis v srednje šole, pripravi valet, organizaciji in izvedbi drugih dejavnosti in podobno).

#### *č) Druge oblike sodelovanja*

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitve njihovega podjetja ipd.

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami in društvi:

- z OŠ in VVE Bele krajine,
- s SŠ v regiji,
- z Občino Črnomelj,
- z ZD Črnomelj – zdravstvena vzgoja,
- s Knjižnico Črnomelj – Pravljični potujoči kovček, Rastem s knjigo,
- z ZIK-om Črnomelj – Teden vseživljenjskega učenja,
- z Upravo RS za zaščito in reševanje – evakuacijska vaja,
- s KS Predgrad – kulturna prireditelja,
- s ŠD Kolpa – rekreativne dejavnosti,
- s Krajinskim parkom Kolpa,
- s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto (Potujoča knjižnica).

#### *8.4 Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev*

*Predavanje Simona Slokana in Aleša Bučarja Ručmana: Nasilje v VIZ – Aktivnosti primarne in sekundarne prevencije, 25. 10. 2023*

*Predavanje Sabine Dogenik: Kako pomagati, ko se otrok nemogoče obnaša in Ranljivo vedenje otrok, november 2023*

*Predavanje Matica Novaka: Problem pretvorimo v korist – otroci z motnjo ADHD, 19. marec 2024*

Delavnice VSUO – vnašanje vsebine med člane kolektiva.

Medsebojno izvajanje hospitacij, udeleževanje izobraževanj po trenutnih ponudbah.

#### *Prednostne naloge*

- 1. Povečati gibalne dejavnosti pri vzgojno-izobraževalnem procesu.*

*Dodatne informacije za starše:*

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, tel. 01 400 54 00,
- spletne strani MVI: [www.mizks.gov.si](http://www.mizks.gov.si)
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
  - Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja,
  - Zakon o pravilih cestnega prometa
  - Vzgojni načrt šole,
  - Šolska pravila,
  - Pravila o šolski prehrani in pravila subvencioniranja šolske prehrane.

Zaradi nepredvidljivo nastalih novih situacij zaradi višje sile ali vpliva okolja lahko pride do spremembe izvajanja LDN.

**Vzgojno-varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi**

Stari trg ob Kolpi 7

8342 Stari trg ob Kolpi



## **LETNI DELOVNI NAČRT**

### **VZGOJNO-VARSTVENE ENOTE (VVE)**

**pri OŠ Stari trg ob Kolpi**

**za šolsko leto 2023/2024**

Oddelek 1: ŽABICE – HETEROGENI oddelek, starost 3–6 let

Oddelek 2: RIBICE – HETEROGENI polovični oddelek, starost 1–3 let

Stari trg ob Kolpi, september 2023

## Vsebina

1. UVODNI DEL.....	41
1.1 OSNOVNI PODATKI O VRTCU .....	41
1.2 VIZIJA.....	41
1.3 POSLANSTVO.....	41
2. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA .....	42
2.1 POSLOVNI ČAS .....	42
2.2 ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN DRUGO.....	42
2.3 ENOTA IN ODDELKA VRTCA .....	42
2.3.1 Oddelek 1 – ŽABICE: .....	43
2.3.2 Oddelek 2 – RIBICE:.....	44
3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	45
3.1 PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAVK.....	45
3.2 PREDNOSTNE NALOGE PO PODROČJIH KURIKULA.....	45
4. PROSTORSKI POGOJI.....	47
5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV .....	47
5.1. CELODNEVNI PROGRAM.....	47
5.2 DAN V VRTCU .....	47
6. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH .....	48
6.1 MESEČNE TEME (VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO PO MESECIH) .....	48
7. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	50
7.1 SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE.....	50
7.2 SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV .....	50
8. DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI.....	50
8.1 PROJEKTI IN DRUGO.....	50
8.2 NATEČAJI.....	51
8.3 PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE V VRTCU V SODELOVANJU S ŠOLO .....	51
9. SODELOVANJE S STARŠI.....	51
10. SODELOVANJE Z OKOLJEM (ožjim in širšim) .....	53
10.1 SODELOVANJE S ŠOLO .....	53
11. ORGANI VRTCA.....	54
11.1 SVET ZAVODA.....	54
11.2 SVET STARŠEV .....	54
11.3 STROKOVNI AKTIV .....	54
12. SVETOVALNA SLUŽBA.....	55
13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA.....	55
13.1 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST.....	56
14. ZAKLJUČEK .....	56



# 1. UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za vso šolsko leto. V njem so:

- zastavljeni cilji in naloge, dejavnosti in projekti,
- predstavljena organizacija in pogoji za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter
- navedene vzgojno-izobraževalne dejavnosti kot tudi njegovo delovanje/povezovanje v ožjem in v širšem okolju.

Vzgojno-varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi je javni zavod, katerega ustanovitelj je občina Črnomelj. Osnova našega dela je Kurikulum za vrtce, nacionalni dokument, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999.

Ob izvajanju dejavnosti javno veljavnega programa Kurikula za vrtce si prizadevamo dnevno ustvarjati spodbudno učno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom. Zavedamo se velikega pomena vloge odraslih pri otrokovem razvoju in napredku.

Odrasli – strokovni delavci v vrtcu, starši in drugi odrasli v domačem okolju, so/smo otrokom zgled.

Z dobrim sodelovanjem lahko prispevamo k ustreznemu dopolnjevanju družinske vzgoje in tako staršem pomagamo pri vzgoji, varstvu in izobraževanju otroka. Naš cilj je, da otroci rastejo v samostojne, ustvarjalne in zadovoljne ljudi.

## 1.1 OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Vzgojno-varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi

Telefon: 07 3055102

Elektronski naslov: o-staritrg.nm@guest.arnes.si

Internetni naslov in stran: <https://os-stari-trg-ok.si/>

## 1.2 VIZIJA

Sledimo viziji Osnovne šole Stari trg ob Kolpi, pod okriljem katere delujemo.

Zapisani viziji sledimo z vrednotami pravičnosti, spoštovanja, integritete in humanosti. Želimo biti vrtec, kjer vladajo poštenost, odkritost in medsebojno sodelovanje.

## 1.3 POSLANSTVO

Tako kot je poslanstvo šole vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost, je temeljno poslanstvo vrtca ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih funkcij v skladu z javno veljavnimi programi ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.

## 2. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA

### 2.1 POSLOVNI ČAS

Vrtec posluje skozi vse leto od ponedeljka do petka. Poslovni čas je določen z letnim delovnim načrtom za vsako šolsko leto posebej in je prilagojen potrebam staršev.

V letošnjem šolskem letu vrtec izvaja 10 ur 45-minutnega dnevnega programa.

Delovni čas: 5.30–16.15

Telefon: 07 30 55 102

Poslovni čas:

- od 7.30 do 13.30 – tajništvo
- od 8.00 do 11.00 oziroma po vnaprejšnjem dogovoru (zaradi kombinacije dela v šoli) – svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice
- od 8.00 do 11.30 oziroma po dogovoru (zaradi dela in poučevanja v šoli) – ravnateljica

### 2.2 ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN DRUGO

Otroci vrtca so razporejeni v:

- 1 heterogeni oddelek (3–6 let), v katerega lahko sprejmemo največ 17 (+2) otrok; trenutno je sprejetih 16 otrok, katerih starši so potrebovali varstvo in oddali vloge;
- 1 heterogeni polovični oddelek (1–3 let), v katerega je sprejetih 6 otrok.

Otroci se na začetku in koncu poslovalnega časa združujejo iz dveh oddelkov v enega v glavni igralnici, medtem ko se skupini ločujeta v času od 9.00 do 11.00.

V oddelke so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Sestava in število oddelkov je bila predhodno usklajena z ustanoviteljem Občino Črnomelj.

Strokovni delavci so razporejeni za delo v oddelkih tako, kot določa zakonodaja. Vzgojitelji opravljajo neposredno delo z otroki šest, vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev pa sedem ur na dan.

Zaradi običajno bistveno manjšega števila otrok v vrtcu v prazničnih dneh in v času šolskih počitnic se zaradi gospodarnejše organizacije oddelka lahko združujeta. Prisotnost bomo vsakokrat ugotavljali s vprašalnikom za starše.

### 2.3 ENOTA IN ODDELKA VRTCA

Vzgojno-varstvena enota (VVE) pri OŠ Stari trg ob Kolpi  
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Tel.: 073055102

Faks: 073055169

E-naslov: o-staritrg.nm@guest.arnes.si

Spletna stran vrtca: [www2.arnes.si/@ostaritrgnm](http://www2.arnes.si/@ostaritrgnm)

### **2.3.1 Oddelek 1 – ŽABICE:**

Dnevni program

Heterogeni oddelek (3–6)

Število otrok: 16

Starost: 3–6 let

Vzgojiteljica: Dijana Žalec, nadomešča jo Andreja Svetič

Vzgojitelj – pomočnik vzgojiteljice: Sebastjan Slemenšek

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: Tia Ostanek

KRAJ BIVANJA	OBČINA ČRNOMELJ (št. otrok)	OBČINA KOČEVJE (št. otrok)
PRELESJE	3	
PREDGRAD		5
KNEŽJA LIPA		2
GORENJI RADENCI	1	

SODEVCI	1	
DESKOVA VAS	0	
KOVAČA VAS	0	
ZAGOZDAC	2	
KOPRIVNIK		1
ČEPLJE		1

### 2.3.2 Oddelek 2 – RIBICE:

Dnevni program

Heterogeni polovični oddelek

Število otrok: 6

Starost: 1–3 let

Vzgojiteljica: Anja Mihev, nadomešča jo Darja Vesel

KRAJ BIVANJA	OBČINA ČRNOMELJ (št. otrok)	OBČINA KOČEVJE (št. otrok)
ČEPLJE		1
DOL		1
KOVAČA VAS	1	

PREDGRAD		1
STARI TRG OB KOLPI	1	
ZAGOZDAC	1	

### 3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljna naloga vrtca, ki jo določa Zakon o vrtcih, je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Program dela vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v javnih vrtcih.

#### 3.1 PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAVK

Strokovne delavke si prizadevajo za čim boljši razvoj otroka tako na gibalnem kot na govornem področju, zato so prednostne naloge v letošnjem letu naslednje:

- kvalitetno in strokovno opravljanje dela,
- skrb za varnost, zdravje in prijetno vzdušje v vrtcu,
- spodbujanje otroka k pravilnemu izgovarjanju besed in artikulaciji glasov,
- spodbujanje ljubezni do branja pri otrocih in dvig bralne kulture v družinah.

#### 3.2 PREDNOSTNE NALOGE PO PODROČJIH KURIKULA

##### ŽABICE

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJI
JEZIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslušajo, razumejo in doživijo jezik kot objekt igre,</li> <li>- razvijejo jezikovne zmožnosti (besednjak, artikulacijo ...),</li> <li>- spoznajo simbole pisnega jezika,</li> </ul>

GIBANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se zavedajo lastnega telesa in doživljajo ugodje v gibanju,</li> <li>- pridobivajo zaupanje v svoje telo in gibalne sposobnosti,</li> <li>- spoznajo pomen sodelovanja, spoštovanja in upoštevanja različnosti,</li> </ul>
NARAVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijejo spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave,</li> </ul>
MATEMATIKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se seznanijo z matematiko v vsakdanjem življenju,</li> <li>- razvijejo matematične spretnosti,</li> <li>- doživijo matematiko kot prijetno izkušnjo,</li> </ul>
DRUŽBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doživijo vrtec kot okolje, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.,</li> <li>- se seznanijo z varnim in zdravim načinom življenja,</li> </ul>
UMETNOST	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijejo zmožnost izražanja in komuniciranja z umetnostjo,</li> <li>- spoznajo posamezne umetnostne zvrsti,</li> <li>- doživijo, spoznajo in uživajo v umetnosti.</li> </ul>

## RIBICE

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJI
GIBANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pridobijo zaupanje v svoje telo in gibalne sposobnosti,</li> <li>- se zavedajo lastnega telesa in doživljajo ugodja v gibanju,</li> </ul>
JEZIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijejo jezikovne zmožnosti,</li> <li>- spoznajo literarna dela za otroke,</li> </ul>
NARAVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznajo snovi, prostor, čas, zvok in svetlobo,</li> </ul>
MATEMATIKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se seznanijo z matematiko v vsakdanjem življenju,</li> <li>- razvijejo matematično mišljenje,</li> </ul>

UMETNOST	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doživljanje, spoznajo in uživajo v umetnosti,</li> <li>- spoznajo posamezne umetnostne zvrsti,</li> </ul>
DRUŽBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se seznanijo z zdravim in varnim načinom življenja,</li> <li>- spoznajo sebe in druge ljudi.</li> </ul>

Skupne prednostne naloge obeh oddelkov

- MANJ TIŠINE – VEČ POGOVORA (področje jezika)
- MANJ SEDENJA – VEČ GIBANJA (področje gibanja)
- MANJ USMERITEV – VEČ DOMIŠLJIJE (področje umetnosti)
- MANJ PODAJANJA INFORMACIJ – VEČ AKTIVNE IGRE (področje matematike)
- MANJ IZDELKOV – VEČ SKUPNEGA RAZISKOVANJA (področje družbe)
- MANJ ČASA V IGRALNICI – VEČ V NARAVI (področje narave)

## 4. PROSTORSKI POGOJI

Za notranje prostore in zunanje površine je poskrbljeno v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

## 5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

### 5.1. CELODNEVNI PROGRAM

V oddelkih vrtca se izvaja celodnevni program v času od 5.30 do 16.15.

### 5.2 DAN V VRTCU

Dnevni red in dnevna rutina sta določena in prilagojena starosti, potrebam otrok in letnemu času.

V jutranjih in popoldanskih urah so otroci združeni v glavni igralnici.

Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se predvsem spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi.

Strokovni delavci dejavno vključujejo otroke v načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela. Vzgojiteljici in pomočnici vzgojiteljic poskrbijo za stimulatívno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter izvedbo raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami.

Uvajanje novincev poteka največ štiri dni pred uradnim vpisom otroka. Ob uvajanju otroka morajo starši že imeti zdravniško potrdilo. O podrobnostih uvajanja se starši dogovorijo z vzgojiteljico.

Dnevni red in rutina

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	sprejem otrok
8.00–8.45	zajtrk
8.45–9.00	nega
9.00–9.15	jutranji krog
9.15–9.45	usmerjene dejavnost in igre po koticčkih
9.45–10.00	sadna malica
10.00–10.50	bivanje na prostem, prosta igra, sprehod
10.50–11.00	nega
11.00–11.45	kosilo
11.45–12.00	nega
12.00–14.15	počitek
14.15–14.35	popoldanska malica
14.35–16.15	umirjena igra in dejavnosti

Za otroke v oddelkih je počitek organiziran po kosilu. Otroke uspavamo z ustreznimi metodami uspavanja, ob poslušanju glasbe, branja ali pripovedovanja. Otroci pred vstopom v šolo od pomladnih mesecev ne bodo več počivali (v nekaterih oddelkih že pred tem).

## 6. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

### 6.1 MESEČNE TEME (VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO PO MESECIH)



## Oddelek 1 in oddelek 2

MESEC	MESEČNA TEMA ODDELKA RIBICE	MESEČNA TEMA ODDELKA ŽABICE
september	Veselo v vrtec in novi prijatelji	To sem jaz. In kdo si ti?
oktober	Veter piha, listje pada	Pisana jesen
november	Tu, tu, tu po cesti	Promet
december	Zvonček želja	Zimska čarobnost
januar	Moje zdravo telo	Zdravo živim
februar	Lutka – moja prijateljica	Lutke
marec	Glasba in ples	Pojemo in plešemo
april	Mesec knjige	Knjiga mene briga
maj	V deželi barv	Barve in števila
junij	Na travniku	Gremo na travnik

Vzgojiteljici, v sodelovanju s pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice, bosta v začetku septembra na podlagi smernic ravnateljice in njene pomočnice ter Zakona o vrtcih pripravili letni delovni načrt oddelka (LDN), katerega na prvem roditeljskem sestanku predstavijo staršem. LDN vrtca, v povezavi z LDN-jem celotnega zavoda, bo podlaga za strokovno delo v oddelku, med šolskim letom pa se bo glede na posebnosti skupine in okolja lahko tudi spreminjal.

Sprotno načrtovanje bo potekalo tedensko v tandemu vzgojiteljice in pomočnice na osnovi evalvacije ter spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje bo zajelo vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo in družbo. Pri skupnih vsebinah, kot so skupne teme, projekti, natečaji, se bodo strokovne delavke povezovale.

Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo spodbujale tudi spontana igra oz. dejavnosti otrok. Strokovne delavke bodo skrbele za bogato in spodbudno okolje v igralnici in na igrišču.

Zavedamo se pomembnosti gibanja za otrokov razvoj. Gibanje je organizirano vsakodnevno na zunanjih ali notranjih površinah, tudi ob manj ugodnih vremenskih pogojih. Naše vodilo je, del dneva preživeti zunaj, v naravnih okoljih.

## 7. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 7.1 SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE

Strokovne delavke načrtno in spontano opazujejo otroke, spremljajo njihov razvoj za ustrežnejšo pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši. Opažanja zapisujejo po posameznih področjih razvoja za vsakega otroka, zbirajo likovne izdelke otrok, otroške komentarje in dokumentirajo delo tudi s fotografijami, vse v smislu razumevanja celovitega vzgojnega pristopa.

### 7.2 SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Neposredno spremljanje vzgojnega dela opravlja ravnateljica v obliki načrtovane napovedane ali nenapovedane hospitacije, kateri sledi razgovor z delavcem.

Posebno pozornost se bo posvetilo oddelkom ob pojavu določene problematike.

## 8. DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI

V skladu s prednostnimi nalogami vrtca načrtujemo različne projekte in natečaje.

### 8.1 PROJEKTI IN DRUGO

vzgojiteljice, otroci	Zdravje v vrtcu (NIJZ)	skozi celo leto
vzgojiteljice, otroci in starši	Akcija zbiranja starega papirja, zamaškov in baterij	skozi celotno leto
vzgojiteljice, otroci in starši	Gibalni/športni program Mali sonček	skozi celotno leto
vzgojiteljice, otroci	Projekt Šola sobivanja	skozi celotno leto
vzgojiteljice in otroci	Silvestrovanje v vrtcu in samoobdaritev otrok	december 2023
vzgojiteljice in otroci	Noč v vrtcu	maj 2023

fotograf	Fotografiranje skupine in posameznikov	in	junij 2023
----------	--	----	------------

## 8.2 NATEČAJI

Vse leto bomo spremljali razpise natečajev, na katerih bomo sodelovali skupaj z otroki glede na primernost, zanimivost in sposobnosti otrok.

## 8.3 PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE V VRTCU V SODELOVANJU S ŠOLO

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Novoletni kulturni dan	december 2023
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Kulturni dan – slovenski kulturni praznik	februar, 2024
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Prireditev ob državnem prazniku	junij, 2024

PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK	Ta dan posvetimo posebno pozornost otroku, ki praznuje. Poudarek je na doživetju lepega in prijetnega. Zraven sodi tudi darilo, ki ga izdelajo v skupini.
--------------------------------	---

## 9. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je tudi pomembno področje delovanja vrtca. Pri odnosu med vrtcem in starši bomo še naprej poudarjali delitev odgovornosti in pristojnosti. Spoštujemo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev. Starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, katere naj ne posegajo v strokovnost in avtonomijo vrtca.

### OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

SODELOVANJE	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
kratki pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku	vsakodnevno in po potrebi
govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem bivanju v vrtcu in evalvacija njegovega napredka	enkrat mesečno (oktober–maj)
roditeljski sestanki	Uvodni roditeljski sestanek – predstavitev letnega delovnega načrta  Oddelčni RS s svetovalno delavko: Otroku postavimo meje in ga naučimo spoštovati jih  Zaključni roditeljski sestanek – realizacija letnega delovnega načrta	september 2023  februar 2024  junij 2024
kotiček za starše	Oglasna deska – obvestila o sodelovanju z vrtcem, skupino, vzgojiteljico ter seznanjanje s tekočim delom in življenjem otrok v vrtcu	oglasna deska na steni v garderobi

Roditeljski sestanki: trikrat letno, zadolženi ravnateljica, pomočnica ravnateljice in vzgojiteljice. Prvi roditeljski sestanek bomo izvedli v mesecu septembru. Na njem bodo starši seznanjeni z letnim delovnim načrtom vrtca in s publikacijo (ki je sicer bila objavljena 1. 9. 2023). Tekom šolskega leta bosta še dva roditeljska sestanka, in sicer v februarju, ko bodo strokovni delavci poročali o polletni realizaciji in načrtovanih dejavnostih do konca šolskega leta in predstavili aktualno strokovno vsebino v obliki predavanja za starše. Zaključni roditeljski sestanek pa se izvede v juniju z letno evalvacijo in načrtom dela v poletnih mesecih.

Preko oglasnih desk bodo starši redno informirani o poteku dela v oddelku. Nekatera obvestila bodo prejeli tudi preko e-pošte.

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno. Starši bodo vabljeni s pisnim vabilom na oglasni deski, z možnostjo, da sami izberejo uro prihoda. Možni pa bodo tudi individualni pogovori izven terminov pogovornih ur, tako na pobudo staršev kot na pobudo vzgojiteljic.

Starši imajo svoje predstavnike v Svetu zavoda, Svetu staršev, Skladu šole in vrtca. Vsi starši pa so dobrodošli pri iskanju sponzorjev in donatorjev.

## 10. SODELOVANJE Z OKOLJEM (OŽJIM IN ŠIRŠIM)

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
ZD Črnomelj	Skrb za zobozdravstveno higieno	skozi celotno leto
Knjižnica Črnomelj	Pravljичno potujoči kovček	skozi celotno leto
Radio Odeon	Objava prispevkov o dejavnostih otrok v vrtcu	skozi celotno leto
PGD Stari trg ob Kolpi	Mesec požarne varnosti	Oktober 2023
Zoran Šutej	Predstavitve reševanja pogrešanih oseb s psom	November 2023
Kmetija Konda	Ogled kmetije	junij 2024

### 10.1 SODELOVANJE S ŠOLO

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
celoten kolektiv	Projekt zdrava šola	vse leto
svetovalna delavka	Kaj bom, ko bom velik/-a (karierna orientacija za otroke)	vse leto
knjižnica OŠ Stari trg ob Kolpi, Marija Volf	Ogled in prevzem knjig za bralno značko	oktober 2023
vrtec in 1. triletje OŠ Stari trg ob Kolpi	Teden otroka	oktober 2023
vrtec in kolektiv OŠ Stari trg ob Kolpi	Izdelava voščilnic za zaposlene	december 2023

kuharica OŠ Stari trg ob Kolpi	Slavnostno kosilo	december 2023
vrtec ter 1. in 2. triletje OŠ Stari trg ob Kolpi	Pustno rajanje v telovadnici	februar 2024

## 11. ORGANI VRTCA

### 11.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu s poslovnikom in se srečuje najmanj dvakrat letno oziroma po potrebi.

Pristojnosti Sveta zavoda so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

### 11.2 SVET STARŠEV

66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa:

*»Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.«*

Naloge Sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenja o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

### 11.3 STROKOVNI AKTIV

Sestajal se bo praviloma enkrat na dva meseca oz. po potrebi na pobudo strokovnih delavk. Stalni članici aktiva sta ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Sestava: vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Naloge:

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,
- obravnavajo druge strokovne naloge.

Oblikovan je en strokovni aktiv, ki bo obravnaval aktualne teme, načrtoval skupne aktivnosti za prihajajoči mesec, evalviral dejavnosti preteklega meseca, iskal organizacijske rešitve ...

Na sestankih se pišejo zapisniki, ki se hranijo v tajništvu zavoda.

## 12. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v vrtcu opravlja Andreja Rade.

Svetovalna delavka v sodelovanju z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, vodstvom vrtca in starši skrbi za ustrezne pogoje, ki omogočajo dobro počutje, razvoj in učenje otrok.

Delo svetovalne delavke je usmerjeno predvsem v razvojno svetovanje in preventivo. Pri tem je sodelovanje s starši ključnega pomena. Prizadevamo si, da bi staršem nudili oporo, dodatno spodbudo in strokovno pomoč pri težavah, s katerimi se srečujejo.

Najpogostejše teme, o katerih se starši lahko posvetujete s svetovalno delavko, so:

- vključitev in uvajanje otroka v vrtec,
- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- razumevanje in pomoč pri otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težavah ter stiskah,
- posvetovanje ob stiskah in kritičnih situacijah v družini,
- težave otroka pri vključevanju in sodelovanju v skupini,
- svetovanje o pomoči otroku s težavami in motnjami v razvoju,
- spodbujanje potencialno nadarjenega otroka,
- prehod otroka iz vrtca v šolo.

Svetovalno delo v vrtcu temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru, zaupnosti podatkov in je usmerjeno v dobrobit otroka. V kolikor je potrebno, svetovalna delavka v soglasju s starši pri svojem delu sodeluje tudi s strokovnjaki zunanjih institucij.

## 13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Za pripravo obrokov skrbijo kuharice v kuhinji šole in vrtca. Otroci v vrtcu so deležni štirih obrokov hrane: zajtrka, dopoldanske sadne malice, kosila, popoldanske malice.

S skrbno načrtovanimi jedilniki si prizadevamo, da otrokom ponudimo čim več raznovrstne hrane, ki je energijsko uravnotežena. Pri tem upoštevamo letni čas in ponudbo sezonske hrane. Kakovost in varnost živil sta zagotovljeni z metodo HACCP.

Tekom dneva skrbimo, da otroci zaužijejo dovolj tekočine, na voljo imajo vodo ali čaj.

Otroke navajamo na samostojnost pri prehranjevanju, kar ugodno vpliva na vzdušje v času obrokov. Skrbimo za higienske in kulturne navade.

Za otroke s prehranskimi alergijami in drugimi zdravstvenimi posebnostmi pripravljamo dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila alergološke ambulante ter seznama prepovedanih in dovoljenih živil (trenutno nimamo otroka s prehranskimi alergijami).

Vzdržujemo čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Skrbimo za redno in ustrezno prezračevanje prostorov. Otrokom omogočamo dovolj gibanja in bivanja na prostem (kar je odvisno od vremenskih razmer).

Ob pojavu infekcijskih obolenj upoštevamo navodila oz. Priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih, katere je pripravil Inštitut za varovanje zdravja.

Za tehniško osebje pripravljamo navodila in obvestila s področja zdravstveno-higienskega režima, kot npr. načrt čiščenja vrtca, ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni ...

Z rednim vzdrževanjem bomo sproti odpravljali ugotovljene tehnične napake, okvare, pomanjkljivosti. Z rednimi pregledi igrišč, v skladu s Knjigo otroških igrišč, bomo poskrbeli za varno bivanje otrok na igrišču. Za preprečevanje nastanka legionele v vodovodnem omrežju bomo izvajali ukrepe, ki so zabeleženi v internem načrtu.

### **13.1 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST**

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu v sodelovanju z Medicino dela, prometa in športa organiziramo predhodne in obnovitvene preventivne zdravstvene preglede delavcev.

Naloga vsakega posameznika je poskrbeti za svoje zdravje in dobro počutje tako na delovnem mestu kot tudi v zasebnem življenju. Vsak zaposleni ima možnost, da tudi znotraj svojega delovnika izkoristi možnosti, ki jih ima, da tudi skupaj z otroki krepí svoje zdravje in dobro počutje (minuta za telovadbo, razgibavanje skupaj z otroki, zdrava prehrana ...).

## **14. ZAKLJUČEK**

Letni delovni načrt je nastal na podlagi poročila in evalvacije dela minulega šolskega leta, smernic ravnateljice za načrtovanje dela oddelkov ter smernic drugih strokovnih delavk. Letni delovni načrt zavoda je bil staršem predstavljen na prvem roditeljskem sestanku.

Zavod si pridržuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi drugačnih okoliščin ali novonastalih situacij.

Letni delovni načrt OŠ Stari trg ob Kolpi za šolsko leto 2023/24 je bil sprejet na 6. (šesti) redni seji Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi, 27. septembra 2023.

Ravnateljica: Mojca Butala

Predsednik Sveta zavoda: Gašper Mihelič



