

Datum: 1. 3. 2021
Številka: 013-1/2021-23-2

ZAPISNIK
12. (dvanajste) redne seje Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi
z dne, 25. februarja 2021.

Seja je potekala v telovadnici šole s pričetkom ob 17. uri.

Prisotni:

Marija Volf, Gregor Kobe, Eva Halašova, Mojca Žužinjak, Mateja Oberstar, Ingrid Mihelič, Andreja Svetič, Urška Ambrožič, ravnateljica Mojca Butala in računovodkinja Marina Sladič.

Opravičeno odsotna: Boris Grabrijan, Marija Kobe in Martina Kastelec
/PRILOGA 1: lista prisotnosti/

Sejo je vodila predsednica sveta Mateja Oberstar.

Na začetku seje je predsednica predlagala, da se zaradi prisotnosti računovodkinje ga. Marine Sladič, zamenja vrstni red, kateri je bil predlagan v vabilu na 12. redno sejo in sicer - 2. točka se premakne na 4. točko.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 11. redne seje (29. 9. 2020).
2. Letno poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2020:
 - a. Poslovno poročilo,
 - b. Inventurno poročilo,
 - c. Računovodsko poročilo,
 - d. Samoevalvacija šole.
3. Finančni plan za leto 2021.
4. Samoevalvacija šole.
5. Določitev redne delovne uspešnosti za ravnatelja za leto 2020.
6. Sklep o potrditvi prenovljenega Poslovnika sveta zavoda – na pobudo Občine Črnomelj so bili posodobljeni Poslovniki svetov zavodov vseh belokranjskih šol.
7. Sklep o potrditvi Pravil JVIZ OŠ Stari trg ob Kolpi - na pobudo Občine Črnomelj so bili posodobljeni Pravilniki JVIZ vseh belokranjskih šol
8. Pobude, predlogi in vprašanja članov sveta zavoda
9. Drugo.

SKLEP št. 1:

Spremenjen in predlagan dnevni red je bil soglasno sprejet.

Ad 1)

SKLEP št. 2:

Zapisnika 11. redne seje z dne, 29. 9. 2020, je bil soglasno sprejet.

Ad 2)

Letno poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2020:

- a) **Poslovno poročilo za leto 2020** /PRILOGA: Osnutek letnega poročila za leto 2020/

Na 23. strani – Druge dejavnost, sodelovanje z drugimi institucijami se popravi tako, da se napiše: potrebni stiki so potekali mirno.

Drugih pripomb na osnutek poslovnega poročila ni bilo.

- b) **Inventurno poročilo** /PRILOGA: Popis finančnih sredstev in zapisnik inventurne komisije / Inventurno poročilo je podala predsednica inventurne komisije Mojca Breznik. Odpisana sredstva so bila neuporabna, pokvarjena ali uničena.

- c) **Računovodsko poročilo za leto 2020** /PRILOGA: Računovodsko poročilo za leto 2020/

Računovodkinja Marina Sladič je podala računovodsko poročilo za leto 2020.

Vprašanj na podano poročilo ni bilo.

SKLEP št. 3:

Letno poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2020, sestavljeno iz poslovnega, inventurnega in računovodskega poročila je bilo soglasno sprejeto.

Ad 3)

Zaradi metodologije, ki jo določi država in ki se upošteva pri finančnem planu, se finančni plan naredi konec meseca maja, ko so znani vsi podatki o realizaciji preteklega leta, rasti plač in cen ter ostalih finančnih podatkih, ki jih potrebujemo za finančni plan. Finančni plan za leto 2021 se bo sprejel na naslednji seji sveta zavoda.

Ad 4)

Samoevalvacija šole

/PRILOGA: Poročilo o samoevalvaciji OŠ Stari trg ob Kolpi/

Poročilo je podala ravnateljica Mojca Butala.

- Posodabljanje opreme vpliva na večjo učinkovitost in hkrati na boljše počutje, zadovoljstvo in zagnanost.
- V letu 2017 smo načrtno začeli s posodabljanjem računalniške opreme. Vključili smo se v program EDO /Arnes/- polovično sofinanciranje računalniške opreme.
- Celotna posodobitev opreme od leta 2018 dalje znaša 24.377,14 EUR.

Po podanem poročilu ni bilo vprašanj, predlogov ali pobud.

Ad 5)

Pred začetkom ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice, je ravnateljica zapustila sejo.

Člani sveta so ocenjevali delo ravnateljice za leto 2020 po obrazcu in pojasnilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Pred ocenjevanjem je predsednica sveta prebrala priporočila ministrstva /PRILOGA: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja/ in pojasnila ravnateljice k posameznim točkam

1. **25%** od 25% : realizacija je bila 96,4%, kar znese **24%** - soglasno sprejeto.
2. **35%** od 35%: predsednica prebrala poročilo ravnateljice : predlog je bil 35% / - vsi ZA 35%.

3. **35%** od 35%: predlog je bil 35%, vsi ZA.
4. **5%** od 5% : predlog je bil 5%, vsi ZA.

SKLEP št. 4:

**Svet zavoda je na seji dne 25. 2. 2021 ugotovil, da je ravnateljica dosegla 99% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2020.
Sklep je bil soglasno sprejet z dvigom rok.**

Ad 6)

Na pobudo Občine Črnomelj so bili posodobljeni Poslovniki svetov zavodov vseh belokranjskih šol /PRILOGA. POSLOVNIK SVETA ZAVODA OŠ STARI TRG OB KOLPI/.

V primerjavi s starim poslovníkom ni večjih sprememb.

Člani sveta so se strinjali z novim poslovníkom in niso imeli pripomb.

SKLEP št. 5:

Soglasno je bil potrjen POSLOVNIK SVETA ZAVODA OŠ STARI TRG OB KOLPI.

Ad 7)

Pravila JVIZ OŠ Stari trg ob Kolpi - na pobudo Občine Črnomelj so bili posodobljeni Pravilniki JVIZ vseh belokranjskih šol /PRILOGA/.

Vsi prisotni so se strinjali, da se Pravilnik obravnava na naslednji seji.

Ad 8)

V naslednjem mesecu se bodo začele volitve za nov Svet zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi. Svet mora sprejeti sklep o razpisu volitev. Najverjetneje bo to sprejel na korespondenčni seji.

Ad 7)

Ravnateljica je pojasnila, zakaj je prišlo s strani ravnateljev do pripombe na podelitev občinskega priznana OŠ Mirana Jarca in kako je bilo to obravnavano na občinski seji. Ravnatelji so se predhodno sestali in pogovorili, sama pa je kot vodja aktiva ravnateljev, ugotovitve posredovala naprej na občinsko sejo.

Na pripombo predsednice Krajevne skupnosti ga. Renate Butala, da šola ne sodeluje z okoljem, je ravnateljica prebrala vso elektronsko pošto, ki jo je dobila od nje in ga. Mire Madronič.

Na vse povedano je g. Gregor Kobe, ki je tudi član KS Stari trg ob Kolpi predlagal, da se na naslednji sestanek Krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi povabi ravnateljico.

Seja je bila zaključena ob 18.45. uri.

Zapisnik napisala Mojca Breznik:

Predsednica Sveta zavoda Mateja Oberstar