

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Stari trg ob Kolpi

Pripravila ravnateljica Mojca Butala
s sodelavci

Šolsko leto 2020/21



Vsebina

<i>1 Ime in sedež</i>	2
<i>2. Ustanovitelj</i>	2
<i>3. Opredelitev šolskega okoliša</i>	2
<i>4. Podatki o učencih po kraju bivanja</i>	3
<i>5. Organizacijska shema šole</i>	5
<i>6. Organi upravljanja šole in strokovni organi šole</i>	6
<i>7. Predstavitev programa</i>	10
7.1. Obvezni program	10
7.2. Razširjeni program	17
7.3. Projekti	19
7.4. ŠOLSKA PREHRANA	20
7.5. ZDRAVSTVENO VARSTVO	23
<i>8. Organizacija dela šole v šolskem letu 2019/2020</i>	24
8.1. Koledar za šolsko leto 2019/2020	24
8.2. ORGANIZACIJA POUKA	27
8.4. SODELOVANJE S STARŠI	31
8.4. Šolska tekmovanja in natečaji	32
9. Vzgojno-varstvena enota vve pri osnovni šoli stari trg ob kolpi	35

1. IME IN SEDEŽ

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja, ki se opravlja kot javna služba po programih, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo. Izvaja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- drugo izobraževanje,
- predšolsko vzgojo in dejavnost vrtca,
- dajanje nepremičnin v najem (skladno z namembnostjo),
- pripravo in dostavo hrane.

IBAN: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526 (nismo davčni zavezanec)

Telefonske številke: 07/ 30 55 102, 060 602 888

Elektronski naslov šole: o-staritrg.nm@guest.arnes.si

Spletna stran šole: <http://os-stari-trg-ok.si>

2. USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj.

V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

VIZIJA

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

POSLANSTVO šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju šolskega okoliša, ki obsega:

- naslednja naselja na območju občine Črnomelj: Breg pri Sinjem Vrhu, Dečino, Deskovo vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagozdac ter
- naslednja naselja na območju občine Kočevje: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo, Žlebe in Bukovo Goro.

4. PODATKI O UČENCIH PO KRAJU BIVANJA

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima 9 razredov, ki so razporejeni v 4 oddelke. Samostojen oddelek 3. razreda, trije kombinirani oddelki ter kombinirani oddelek podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda.

Šolski okoliš je zelo razvejan, zato se večina učencev vozi v šolo. Učenci se lahko vključujejo tudi v interesne dejavnosti, ki potekajo v času do prevozov.

Učenci po kraju bivanja in občini

Kraj	Občina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Ljubljana/Blaževci (Hrvaška)	Ljubljana			1		1					2
<i>Skupaj iz občine Ljubljana</i>				1		1					2
Gorenja Podgora	Črnomelj				2			1		1	4
Sodevci								2			2
Deskova vas		1	1			1					3
Srednji Radenci				1							1
Gorenji Radenci								1			1
Stari trg in Močile		1	1	2	2		1	2	1		10
Kovača vas				1							1
<i>Skupaj iz občine Črnomelj</i>		2	2	4	4	1	1	6	1	1	22
Kralji	Kočevje	1	1			1					3
Jelenja vas		1							1		2
Predgrad				1	1		1	1	1		5
Brezovica pri Predgradu				1	1						2
Koprivnik								1		1	2
Knežja lipa					1						1
Spoodnji Log		1									1
<i>Skupaj iz občine Kočevje</i>		3	1	2	3	1	1	2	2	1	16
SKUPAJ vseh učencev		5	3	7	7	3	2	8	3	2	40

Število učencev po občinah stalnega bivališča: Črnomelj: 22 učencev (55%),
 Kočevje: 16 učencev (40%),
 Ljubljana: 2 učenca (5%).

Skupaj: 40 učencev (100 %): 20 deklic (50 %), 20 dečkov (50%);
 30 vozačev (75 %)

Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi.

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi stoji sredi vasi Stari trg ob Kolpi. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Igrišče je od šole oddaljeno 300 m. Učencem je na voljo 100 m² tlakovanega prostora pred šolo, dvorišče med šolo in vrtcem ter otroško igrišče z igrali pred vrtcem.

Notranje šolske površine

VRSTA POVRŠINE	ŠTEVILO
UČILNICE ZA RAZREDNI POUK	3
PREDMETNI POUK – specializirane učilnice	5
RAČUNALNIŠKA UČILNICA	1
KNJIŽNICA S ČITALNICO	1
TELOVADNICA	1
KURILNICA	1
HODNIKI	4
ZBORNICA	1
GARDEROBE	3
KUHINJA	1
JEDILNICA	1
TAJNIŠTVO IN RAVNATELJSTVO	2
KABINET ZA SVETOVALNO DELO	1
KABINETI	3
VHODNA AVLA	1

5. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:

RAVNATELJICA- Mojca Butala tel. (07) 30 55 102, 030 602 888

UČITELJI – glej tabelo spodaj,

SVETOVALNA DELAVKA- Andreja Rade, (07)30 55 102, 051 205 159

MOBILNA PEDAGOGINJA-SOCIALNA PEDAGOGINJA – Mateja Švegelj

KNJIŽNIČARKA Marija Volf,

RAČUNALNIČAR-ORG.INF. DEJAVNOSTI - Nuša Butala

ADMINISTRATIVNA IN RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKA SLUŽBA:

- tajnik in računovodkinja - Mojca Breznik, tel.: (07) 30 55 102,

- računovodstvo SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. (07) 35 69 341.

TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA:

- kuharica Helena Ferderber,

- pomočnica kuharice in čistilka Mojca Žužinjak,

- čistilka Sabinca Kastelic in Majda Kobe,

- hišnik Ivan Šterk.

KUHINJA pripravlja obroke hrane za učence, predšolske otroke v vrtcu in delavce šole ter za zunanje odjemalce kosil (starejši krajani).

Organizator šolske prehrane je Ana Gril.

ODDELKI ZAVODA:

- 1 kombinirani oddelek 1. in 2. razred,

- 1 čisti oddelek 3. razreda

- 1 kombinirani oddelek 2. triletja – 4., 5. in 6. razred,

- 1 kombinirani oddelek 3. triletja – 7., 8. in 9. razred,

- 1 oddelek podaljšanega bivanja,

- 1 kombinirani oddelek vrtca.

-1 polovičen heterogeni oddelek vrtca

6. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA: Sestavljen je iz 11 članov.

Predst. ustanovitelja: Gregor Kobe,
Marija Volf,
Boris Grabrijan.

Predst. delavcev šole: Mateja Oberstar,
Ingrid Mihelič,
Mojca Žužinjak
Urška Ambrožič
Andreja Svetič

Predst. staršev: Marija Kobe
Martina Kastelec
Eva Halašova.

Predsednik/ca sveta zavoda je Mateja Oberstar.

Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole.

RAVNATELJ

Dela in naloge ravnatelja

Dela in naloge ravnatelja šole so natančno opredeljene in zapisane v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v drugih predpisih ter navodilih.

Njegove obveznosti določajo še drugi normativi in akti šole (pravilniki), s katerimi so podrobno seznanjeni vsi delavci šole in starši.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- izdela program razvoja šole,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta šole in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in za sodelovanje s šolskim okoljem, starši, strokovnimi ustanovami in ustanoviteljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ ravnatelja.

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku za dobo dveh let, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca.

Člani sveta staršev

Član	Oddelek
Špela Goršič	VVE
Andreja Hliš	1., 2. razred
Andrej Benčina	3. razred
Urška Hliš	4.,5.,6. razred
	7.,8.,9. razred

Strokovni organi šole

Ti organi sprejemajo strokovne odločitve in predloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,

- razreševal dileme, vezane na devetletno osnovno šolo in delo v kombiniranih oddelkih,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov; ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernic za nadaljnje delo,
- aktualno problematiko,
- delo s starši,
- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje,
- mnenja o strokovnih nazivih,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja učiteljev,
- poročila s seminarjev in posvetov,
- poročila z roditeljskih sestankov in govorilnih ur,
- poročila o tekmovanjih, interesnih dejavnostih,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- spremembe šolske zakonodaje,
- sklepanja o statusih učencev,
- delo strokovnih aktivov,
- problematiko dodatnega in dopolnilnega pouka, organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oz. izboljšav na šoli.

Matični učiteljski zbor šole se bo sestajal na pedagoških konferencah, glede na nujnost problematike, po potrebi pa tudi na krajših sestankih.

119. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa vsebine vzgojno-izobraževalnega dela učitelja. Delovna obveznost učitelja tako obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov učencev in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo učiteljev pa zajema:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnice, igrišč, nasadov idr.,
- organiziranje splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda in navodili ravnateljice.

RAZREDNIK

vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

STROKOVNI AKTIVI

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Med ostalimi nalogami strokovni aktiv:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- obravnavajo predloge in pritožbe staršev in učencev,
- analizirajo realizacijo s predmetnikom določenega obsega ur pouka in drugih dejavnosti,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo.

Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- naravoslovni aktiv, vodja Ana Gril
- družboslovno-jezikoslovni aktiv, vodja Marija Volf.

Vodje dni dejavnosti:

- vodja kulturnih dejavnosti 1. triletja Urška Ambrožič
- vodja kulturnih dejavnosti 2. triletje Gašper Mihelič
- vodja kulturnih dejavnosti 3. triletja Marija Volf

- vodja naravoslovnih dejavnosti 1. triletja Ingrid Mihelič
- vodja naravoslovnih dejavnosti 2. triletja Gašper Mihelič
- vodja naravoslovnih dejavnosti 3. triletja Ana Gril

- vodja športnih dejavnosti 1. triletja Urška Ambrožič
- vodja športnih dejavnosti 2. triletja Mojca Butala
- vodja športnih dejavnosti 3. triletja Mojca Butala

- vodja tehniških dejavnosti 1. triletja Ingrid Mihelič
- vodja tehniških dejavnosti 2. triletja Gašper Mihelič
- vodja tehniških dejavnosti 3. triletja Gašper Mihelič

7. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov:

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s predpisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioriteta je s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebnostni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih, ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot; zlasti vrednostnih domen kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami, drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.

7.1. Obvezni program

Skladno s predmetnikom za OŠ bomo realizirali 35 tednov pouka (deveti razred 32_tednov). Med dneve pouka se šteje tudi kulturne, športne, tehniške in naravoslovne dneve, šolo v naravi, ekskurzije idr.

a) Predmetnik

1. in 2. triletje

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina /SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost /LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost/GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba /DRU							2	70	3	105
Spoznavanje okolja /SPO	3	105	3	105	3	105				

Naravoslovje in teh./NIT							3	105	3	105
Angleški jezik/TJA			2	70	2	70	2	70	3	105
Matematika/MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo / GOS									1	35
Šport /ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni pouk /DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dodatni pouk /DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Število ur pouka tedensko	20		23		24		23,5		25,5	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35	

6. razred + 3. triletje

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L

Slovenščina/ SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik/TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost/LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja/ GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija/GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina/ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska kultura ter etika / DKE			1	35	1	35		
Biologija/BIO					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje/NAR	2	70	3	105				
Kemija/KEM					2	70	2	64
Fizika/FIZ					2	70	2	64
Matematika/MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija/TIT	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo/GOS	1,5	52,5						
Šport/ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
OIP RAČ.			1	35	1	35	1	32
OIP GKL (gledališki klub)			1	35	1	35	1	32
OIP –MAT DEL (matem. delavnica)			1	35				
OIP GLD (glasbena dela)			1	35	1	35	1	32
NTE -tehnika			1	35	1	35	1	32
Dodatni pouk/DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Dopolnilni pouk/DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Ind.in skup. pomoč učencem z učnimi težavami					1	35		
Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	

	T	L	T	L	T	L	T	L
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi			3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5	
Tehniški dnevi	4		4		4		4	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Število tednov pouka	35		35		35		32	
Število tednov dejavnosti	3		3		3		3	

b) Druge obvezne dejavnosti po predmetniku

Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI					
Novoletni kulturni dan	1.-9. r.	december	Oš Stari trg ob Kolpi	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič, Marija Volf	
Obisk Knjižnice Črnomelj (projekt Rastem s knjigo) in Župančičeve hiše na Vinici	7.-9. r. 7.-9. r.	predvidoma v aprilu oz. po dogovoru	Črnomelj, Vinica	Marija Volf	

KD po urah: obisk mladinskega ustvarjalca, Prešernovanje, proslava ob dnevu državnosti (30. rojstni dan RS)		po dogovoru 5. februar 24. junij	Stari trg ob Kolpi	Marija Volf	
Bonton	1.-3. r.	december	Stari trg ob Kolpi	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič	
Pisava skozi zgodovino	1.-3. r.	november	Stari trg ob Kolpi	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič	
Kulturna dediščina v domačem kraju- naj ostane tudi letos – predlaga MIZŠ	1 – 6. r.	Maj	Predgrad	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič	
NARAVOSLOVNI DNEVI					
Kresnička – 1.- 7. r., 8.- 9.r eksperimenti v šoli	1. – 9. razred	oktober	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič, Ana Gril	/
Zdravstvena in zobozdravstven a vzgoja		po dogovoru z ZD Črnomelj	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič Ana Gril (Izvajalec:	

				ZD Črnomelj)	
<i>Deževnik</i>	<i>1.-9. razred</i>	<i>april</i>	<i>OŠ Stari trg ob Kolpi</i>	<i>Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič, Ana Gril</i>	
<i>Dnevi zeliščarstva</i>	<i>1.-3. r.</i>	<i>po dogovoru</i>	<i>Stari trg ob Kolpi</i>	<i>Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič</i>	
Ribnik kot ekosistem	<i>7.-9. razred</i>	<i>po dogovoru</i>	<i>Mirna gora</i>	<i>Ana Gril, Ajda Skrbinšek</i>	
TEHNIŠKI DNEVI					
Robotika	1.- 9.r.	februar	OŠ Stari trg ob Kolpi	Gašper Mihelič, Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič	Ni stroškov
Instalacije – kiparstvo	1.- 9. r. (brez 3. r.)	začetek junija	Stari trg ob Kolpi	Ajda Skrbinšek	
Promet - Jumicar	3. r.	september	Dragatuš	Ingrid Mihelič	
Domača obrt	1.-3. r. in 7.-9.	marec	OŠ Stari trg ob Kolpi	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič	
3D tiskanje	4. – 9.r.				
ŠPORTNI DNEVI					

Jesenski pohod	4.- 9.r.	September	Stari trg – Kozice	Mojca Butala	
Jesenski pohod	1.-3. r.	september	Stari trg - Predgrad	Ingrid Mihelič	
Pohod	7.-9. r.	po dogovoru	Mirna gora	Mojca Butala Ajda Skrbinšek	
Plavanje	7.-9.	Sept./okto.	Dolenjske Toplice	Mojca Butala	
Plavanje	1.-3. r.	junij		Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič	
Zimski športi	1.-3.r.	Februar, marec		Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič	
CŠOD Kavka	4. -6.r.	Marec			
Tek na smučeh	7. -9.r.	December-februar odvisno od vremena in snega	Gače	Mojca Butala	
Orientacijski pohod	1.-3. r.	junij	Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič	
Kolesarjenje	7.r-9.r	junij	Stari trg – Bilpa- Stari trg	Mojca Butala,	
Igre z žogo	1.-3. r.	maj		Urška Ambrožič,	

CŠOD Radenci		maj	Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič	
	4.-9.r		Radenci	Mojca Butala	

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk organizira šola za učence, ki težje sledijo pouku in potrebujejo pomoč pri učenju. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. Po predmetniku nam pripada 1 ura na oddelek na teden.

c) Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne)

- Novoletna prireditev in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24.december 2020
- Slovenski kulturni praznik, 5. februar 2021.
- Proslava ob dnevu državnosti, 24. junij 2021.

d) Delovne akcije

Učenci bodo z določenimi deli redno skrbeli za urejenost šolske okolice, šolskega igrišča.

e) Oddelčne skupnosti

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci posameznega oddelka. Na sestankih oddelčne skupnosti (razrednih urah) najpogosteje obravnavajo naslednje vsebine:

- oblikovanje in uresničevanje načrta dela oddelčne skupnosti,
- učna in vzgojna problematika,
- sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- medsebojni odnosi, lepo vedenje,
- dežurstvo, rediteljstvo,
- humanitarne akcije,
- oblikovanje predlogov za pohvale in nagrade,
- priprave prostora za prireditve,
- pomoč sošolcem, ki imajo težave pri učenju.

f) Učenci s posebnimi potrebami

Na šoli imamo učence, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja. Njim bo nudila pomoč mobilna pedagoginja in posamezni učitelji glede na določene učne težave.

Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo v skladu z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka, izven razreda ali v njem. Izvaja jo specialni in rehabilitacijski pedagog, ki prihaja na našo šolo z OŠ Milke Šobar Nataše; po odločbi pa določeno število ur izvaja tudi učitelj na šoli. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem, ko dobi zahtevek za postopek usmerjanja s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

g) Nadarjeni učenci

Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu. Evidentirane učence testira psiholog.

7.2. Razširjeni program

Program obsega dejavnosti, ki jih MIZŠ predpiše s predmetnikom o OŠ.

a) Interesne dejavnosti

Šola organizira dejavnosti, s katerimi razvija različne interese učencev. V letošnjem šolskem letu imamo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport zagotovljene ure za delovanje OPZ in MPZ ter ure interesne dejavnosti za kulturno-umetniški, likovno-umetniški in računalniški krožek.

Občina Črnomelj nam zagotavlja finančna sredstva za izvajanje 3 ur interesnih dejavnosti tedensko in sicer šahovski krožek ter ohranjanje kulturne dediščine. Na naši šoli že nekaj let ponujamo tudi interesne dejavnosti izven pripadajočih ur po predmetniku. Letos so takšne 3 interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo v tem šolskem letu:

<i>DEJAVNOST</i>	<i>IZVAJALCI</i>	<i>RAZ.</i>
<i>1. ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA</i>	<i>Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič, Marija Volf</i>	<i>1.-9.r</i>
<i>2. KULTURNO-UMETNIŠKI KROŽEK</i>	<i>Marija Volf</i>	<i>3.-9.r</i>
<i>3. OTROŠKI PEVSKI ZBOR</i>	<i>Mitja Letig</i>	<i>1.- 5.r</i>
<i>4. MLADINSKI PEVSKI ZBOR</i>	<i>Mitja Letig</i>	<i>6.- 9.r</i>
<i>5. RAČUNALNIŠKI KROŽEK / osnovno spoznavanje z računalnikom /</i>	<i>Nuša Butala</i>	<i>1.- 2.r</i>
<i>6. LIKOVNO-UMETNIŠKI KROŽEK</i>	<i>Ajda Skrbinšek</i>	<i>1.- 5.r</i>
<i>7. ŠAHOVSKI KROŽEK-</i>	<i>Špela Kolarič</i>	<i>1. – 5.r</i>

8. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE: <i>folklor</i>	Anja Jakljevič	1.- 3.r
9. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE: <i>(Likovna umetnost kulturne dediščine)</i>	Ajda Skrbinšek	6. - 9.r
10. BEREM RAD	Urška Ambrožič	1. r
11. USTVARJALNI KROŽEK	Ingrid Mihelič	3.r.
12. ANGLEŠKI KROŽEK	Iva Schweiger	1.r
13. VESELA ŠOLA	Gašper Mihelič	4.,5.r.
14. CICI VESELA	Gašper Mihelič	1.-3.r.

Mentorji bodo pripravili učence posameznih interesnih dejavnosti za udeležbo na reviji otroških folklornih skupin, dramskih skupin in reviji otroških pevskih zborov Bele krajine.

Zaključek bralne značke se obeleži s prireditvijo in povabilom gosta.

b) Individualna in skupinska učna pomoč - ISP

Individualna in skupinska pomoč je namenjene učencem, ki potrebujejo bolj individualizirano obliko dela, da dosegajo minimalne standarde znanja oz., da osvojijo potrebna znanja za napredovanje.

Nudimo jo strokovni delavci in je organizirana po pouku, individualno ali v manjših homogenih skupinah. Učenec jo obiskuje prostovoljno, v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V te skupine se je možno vključiti v dogovoru s svetovalno službo in v dogovoru z učitelji, po potrebi skozi vse leto.

Vendar to delo ne nadomešča domačega dela in vaj – vse skupaj pa gotovo vodi k uspehu.

c) Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč poteka po potrebi učenca, ki ima težavo z osvajanjem učne snovi. Na podlagi pridobljene odločbe učenca, se z njim izvaja delo po individualiziranem programu (v nadaljevanju IP), ki ga pripravi strokovna skupina na šoli. V IP-ju so zapisani načrti dela izvajalcev, prilagoditve v okviru pouka in druge posebnosti. S prilagoditvami so seznanjeni vsi učitelji in jih lahko uporabijo pri svojih urah. DSP večinoma poteka v skladu z urnikom oz. tekočo šolsko snovjo, katero se proti utrjuje. Prav tako je poudarek na pomoči pred ustnim in pisnim ocenjevanjem znanja.

č) Podaljšano bivanje

V šol. l. 2020/2021 bo podaljšano bivanje potekalo od 11.25 do 14.15 ure.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V času PB učenci pišejo domače naloge, se učijo, delajo v računalnici, urijo svoje ročne spretnosti, berejo v knjižnici ali se gibljejo v telovadnici in na igrišču. Vse dejavnosti potekajo pod vodstvom in nadzorom učiteljev podaljšanega bivanja.

Podaljšano bivanje izvajamo letos v obsegu 15 PU, ki trajajo 50 minut.

V okviru OPB se bo tudi v tem letu namenilo pozornost krepitvi socialnih veščin otrok; kar pomeni izvajanje socialnih iger - najmanj 2 uri / teden v okviru usmerjenega prostega časa.

d) Varstvo vozačev

V šol. l. 2020/2021 bo varstvo vozačev potekalo vsak dan od 14.15. do 14.35 ure po potrebi pa tudi takrat, ko učenci 6.- 9.r. niso vključeni v nobeno vzgojno izobraževalno dejavnost. Učitelji, ki bodo izvajali varstvo, bodo to vključili v iLDN.

Jutranjega varstva v šol. letu 2020/21 nimamo, ker imamo vpisanih le 5 prvošolcev, normativ pa je 10 prvošolcev, ki bi bili vključeni v jutranje varstvo.

7.3. Šolska tekmovanja

1., 2. triletje – razredniki, mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (1.-5. razred)	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič
2.	VESELA ŠOLA	Gašper Mihelič
3.	CICI VESELA ŠOLA	Gašper Mihelič
4.	ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA - od 1. do 5. razreda.	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič
5.	MATEMATIČNO TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE-KENGURU - od 1. do 6.r.	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič Gašper Mihelič
6.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE - KRESNIČKA - od 1. do 7. r.	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič, Ana Gril

7.	TEKMOVANJE ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM - od 1. do 3. r.	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič
8		

3. triletje - mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1	SLJ 6.–9. razred – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Marija Volf
2	Župančičeva BZ 6.-9. r.	Marija Volf
3	MAT 7. – 9. razred – VEGOVO PRIZNANJE	Nuša Butala
4	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA - ATLETIKA ,	Mojca Butala
5	Vesela šola (4.-5.r)	Gašper Mihelič

7.4. NATEČAJI in PROJEKTI

- *Likovni natečaji 1. - 9. razreda*

Sodelovanje na likovnih natečajih bo potekalo glede na prispеле razpise in interes učencev. Prizadevali si bomo sodelovati na čim več likovnih natečajih (dosedanjih in novih), tudi mednarodnih.

- Literarni natečaji 6. - 9. r.

Tudi letos se bomo udeležili literarnih natečajev, na katerih smo že vrsto let zelo uspešni, in sicer: Moja domovina, Moja rodna domovina, Naravne in druge nesreče.

Na drugih literarnih natečajih pa bomo sodelovali glede na prispеле razpise in odzivnost učencev.

Mentorica: Marija Volf.

Projekti

a) Ekovrt oz. Šolski vrt

Organizator je ITR - Inštitut za trajnostni razvoj. Organizira in pripravlja izobraževanja za učitelje mentorje, ti pa nato prenašajo znanje na učence. Učenci pridobivajo veščine in znanja s področja obdelave zemlje in gojenja rastlin skozi praktično delo na šolskem vrtu. V letošnjem šolskem letu bomo šolski vrt zasadili s

trajnicami in rastlinami, katerih plodove bomo lahko obirali do konca šolskega leta ali zgodaj jeseni. To pa so zelišča, jagode, maline, robide.

Koordinatorica: Mojca Butala

b) Policist Leon Svetuje

V sodelovanju s policijsko postajo Črnomelj bomo predelovali teme, preko katerih se učenci seznanijo z nevarnostmi v družbi, ustreznim in pravilnim ravnanjem ob tem ter posledicah, ki lahko sledijo.

Koordinatorja: Gašper Mihelič in Anton Čadonič, policist PP Črnomelj.

c) Pravljični potujoči kovček

Bralni projekt za spodbujanje družinskega branja. S projektom odlično prispevamo k bralni kulturi otrok. Otroci in odrasli nujno potrebujemo kulturo, umetnost in pobeg v pravljичni svet. Organizacija projekta bo potekala v skladu s priporočili NIJZ, predvsem pa ne bo organiziranega skupnega zaključka s podelitvijo priznanj. Sodelovali bodo učenci prvega triletja. Sodelujoči otroci bodo prejeli priznanja za sodelovanje. Vsak otrok bo odnesel domov kovček s tremi knjigami in ga imel pri sebi od ponedeljka do petka. Po vsaki uporabi bomo kovček očistili z razkužilom in ga čez vikend pustili v šoli. S projektom bomo pričeli oktobra in ga zaključili maja.

Koordinatorici: Urška Ambrožič in Ingrid Mihelič.

d) Rastem s knjigo

Vseslovenski projekt, namenjen učencem 7. razreda, poteka že 15. leto pod okriljem Javne agencije za knjigo RS, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zveze splošnih knjižnic.

Sedmošolci bodo obiskali našo osrednjo splošno knjižnico Knjižnico Črnomelj. Strokovni delavci knjižnice jim bodo predstavili delovanje in pomen osrednje splošne knjižnice, avtorja izbrane knjige za letošnje leto in knjigo samo. Namen projekta je namreč tudi, da sleherni sedmošolec prejme v dar izvirno slovensko sodobno mladinsko knjigo. Letošnja darilna knjiga še ni izbrana. Ko bo, jo bomo v 7. razredu brali za domače branje, ostali učenci pa jo bodo lahko brali za bralno značko ali pristočasno branje.

Poleg sedmošolcev v projekt vključujemo tudi učence 8. in 9. razreda, tako da tudi osmo- in devetošolci vsaj enkrat letno obišejo splošno knjižnico (oddaljenost šole od splošne knjižnice). Knjižnico Črnomelj bodo učenci obiskali predvidoma v aprilu, mesecu knjige.

Koordinatorica: Marija Volf.

e) **MEGA kviz, državni projekt splošnih in šolskih knjižnic**, bo v letošnjem šolskem letu posvečen praznovanju 60. obletnice bralne značke. Posamezne sklope kviza bomo reševali v okviru KIZ v šolski knjižnici od oktobra do maja, in sicer učenci 2. in 3. VIO. Reševalci bodo lahko reševali naloge na običajen način ali na spletni strani kviza. Filmska predstava (običajno v začetku junija), ki je nagrada Občine in Knjižnice Črnomelj reševalcem kviza, bo namenjena uram filmske vzgoje pri pouku SLJ.

Koordinatorica: Marija Volf.

f) Projekt Simbioza šole in Simbioza giba

Cilj projekta je vzpostaviti aktivno mrežo proaktivnih osnovnih in srednjih šol po Sloveniji in tujini, ki si pridobijo naziv Simbioza Šola. Za pridobitev naziva šole brezplačno ponudijo računalniške učilnice za izvajanje računalniških delavnic za starejše in/ali izvajajo aktivnosti medgeneracijskega gibanja.

Simbioza giba poteka od 14.-21. oktobra 2019 po celi Sloveniji, za vse generacije. Gibanje, telesna dejavnost, rekreacija in šport so pomembne prvine kakovostnega življenjskega sloga vseh prebivalcev Slovenije. Gibanje v vseh življenjskih obdobjih pomembno oplaja celovit življenjski slog. Pozitivno razmišljanje in kakovosten življenjski slog z gledno vplivata tudi na mlajše generacije. Projekt nas bo povezal, da bomo pomembno prvino, telesno kulturo, udeležili v celostnem kontekstu kakovostnega življenjskega sloga prebivalcev Slovenije.

Koordinatorica: Mojca Butala

g) Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah

Glavni cilj projekta, ki ga razpisuje ministrstvo za infrastrukturo RS, je spreminjati potovalne navade otrok od 1. - 9. razreda in njihovih bližnjih ter posledično zmanjševati motorni promet v okolici šol. V sklopu projekta se bodo organizirale tudi druge dejavnosti s področja prometa, okolja in zdravja. Aktivnosti bodo potekale od septembra 2019 do julija 2021, kar pomeni tri izvedbe igre v času projekta.

Koordinatorice: Mojca Butala, Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič in Mateja Oberstar.

h) Turizmu pomaga lastna glava

Naslov letošnje teme je Moj kraj moj *chef*, z njo pa želijo udeležence festivala spodbuditi, da se osredotočijo bodisi na tipično jed, pijačo ali pa zeliščarsko tradicijo določenega kraja, jo morebiti posodobijo ali kako drugače prilagodijo svojim željam in potrebam ter jo ponudijo kot tradicionalni lokalni obrok, lahko tudi kot kulinarčni ali gastronomski spominek svojega kraja.

Koordinatorici: Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič.

i) Zdrava šola

V šolskem letu 2020/2021 je rdeča nit projekta zdrava šola - vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu. Kljub temu, da se letos uvajajo nove teme v okviru rdeče niti, bomo programe, ki so bili izvedeni v lanskem šolskem (vrtčevskem) letu izvajali naprej (prva pomoč za najmlajše, več telesne dejavnosti, zdravo na soncu...).

Koordinatorica: Anja Jakljevič

j) Naša mala knjižnica

Naša mala knjižnica je projekt, ki je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugi kultur. V začetku šolskega leta prijavljeni otroci dobijo Ustvarjalnike s hudomušnimi, a poučnimi nalogami na temo šestih knjig vključenih v projekt. Skozi šolsko leto jih bo spremljalo šest odličnih knjig iz Indije, Poljske, Litve, Nemčije in Finske. Branje in ustvarjalnost otrok bodo dodatno

spodbujale zanimive aktivnosti ter številne nagradne naloge. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu.

Koordinatorica: Ingrid Mihelič.

l) Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki bo tretji petek v novembru, torej v petek, 15. novembra 2019.. Otrokom v vrtcih in šolah želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane, zdravega načina prehranjevanja. Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji. Višina nadomestila ostaja enaka lanskemu in znaša 0,52 eur na otroka oziroma učenca.

m) Pomahajmo v svet - koordinatorica Iva Schweiger

N) Mladi Parkoslovci – koordinatorica Mateja Oberstar

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo učenci od 6. razreda naprej vključili v aktivnosti Mladi Parkoslovci, ki jih organizira Skupnost naravnih parkov Slovenije (Tema: Dvoživke). Pri projektu bomo sodelovali s Krajinskim parkom Kolpa. Z aktivnostmi se mladim generacijam skuša približati naravne parke Slovenije in jih izučiti v prave »poznavalce parkov«.

n) Šolska shema

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljeno na “šolsko sadje in zelenjavo” ter “šolsko mleko”, na ta način je razdeljeno tudi financiranje.

V okviru razdeljevanja šolskega sadja in zelenjave (SŠZ) mora prevladovati sveže sadje in zelenjava, predelano sadje in zelenjava sta v manjšem deležu.

Upravičene vrste svežega sadja: lešniki, orehi, sveže fige, mandarine, grozdje, melone, lubenice, jabolka, hruške, sveže marelice, češnje in višnje, breskve in naktarine, sliv, kaki, žižola, kivi, jagode, maline, borovnice, črni in rdeči ribez.

Upravičene vrste sveže zelenjave: paradižnik, zelje, ohrovt, kolerabica in koleraba, cvetača, brokoli, solata, radič, korenje, rdeča redkvice, peteršilj, gomoljna in stebelna zelena zelena, rdeča pesa, repa, redkev, kumare in kumarice, komarček, šparglji, paprika, buče in bučke ter ostala solatna zelenjava (motovilec, rukola, regrat,...).

Upravičene vrste predelanega sadja in zelenjave (v manjšem deležu): suha jabolka, hruške slive, kaki in češnje, kislo zelje in repa.

V okviru razdeljevanja šolskega mleka (ŠM) mora prevladovati mleko in mleko brez laktoze, mlečni izdelki so v manjšem deležu.

Mleko: vključno mleko brez laktoze ter brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava.

Mlečni izdelki: jogurt brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta.

Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 eur, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 eur. Potrudili se bomo, da bomo ponuditi čim več lokalno pridelanih živil.

7.4. ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Učencem nudimo na šoli malico in kosilo. Na šolsko prehrano se učenci, ob pričetku šolskega leta, prijavijo z posebnim obrazcem. S prijavo na šolsko prehrano so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 7.30) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Priporočljivo je, da vsak učenec v šoli poje vsaj en obrok. Jedilniki se sestavljajo mesečno, pri čemer se upoštevajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. V prehrano se vključujejo tudi lokalna živila in živila z oznako BIO. Za kvalitetno pripravljane hrane in higiensko razdeljevanje skrbita kuharici. V skladu s protokolom za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni SARS-COV-2 šolska malica poteka od 8:40 do 9:00 v učilnici. Kosilo poteka v jedilnici v treh termnih. Šolska prehrana se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. V jedilnici so stoli razporejeni na ustrezno varnostno razdaljo, poskrbljeno je za ustrezno razkuževanje.

Cena šolske prehrane za kosilo znaša 1,95 EUR (za učence od 1. do 5. razreda) oziroma 2,15 EUR (za učence od 6. do 9. razreda). Ceno malice določi Ministrstvo in znaša 0,80 EUR. Do podatkov o subvencioniranih obrokih za posameznega učenca, ki so prijavljeni na kosilo in malico šola pridobi iz CEUIVZ. Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena, 0,80 eur.

Vodja šolske prehrane je Ana Gril.

7.5. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda tudi cepljenje, pri učencih prvega razreda pa še slušni pregled.

17. 11. 2020 bodo učenci 3. razreda opravili sistematski pregled in cepljenje (Di-Te-Per). Učenci 6. razreda sistematski pregled in cepljenje proti HPV (deklince). Oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnicu.

O datumih ostalih sistematskih pregledov bodo starši in učenci pravočasno obveščeni. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob.

8. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

8.1. Koledar za šolsko leto 2020/2021

a) Pouk

Šolsko leto se začne 1. septembra 2020 in konča 31. avgusta 2021. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v šolskem koledarju, ki ga oblikuje MIZŠ ali v letnem delovnem načrtu šole.

Ura pouka traja praviloma 45 minut, ura podaljšanega bivanja pa 50 min.

b) Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2020/2021 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 1. septembra 2020 do 31. januarja 2021,
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja do 24. junija 2021.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2021.

Zaključek pouka za vse ostale učence je 24. junij 2021.

c) Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: sredo, 27. 1. 2021.
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: četrtek, 10. 6. 2021.
2. ocenjevalna konferenca za 1.- 8. razred: torek, 22. 6. 2021.

Šolski koledar:

Datum in dan	Vsebina
1.9.2020, torek	Začetek pouka
26.10. - 1.11.2020 ponedeljek - nedelja	Jesenske počitnice
31.10.2020 sobota	<i>Dan reformacije</i>
1.11.2020 nedelja	<i>Dan spomina na mrtve</i>
24. 12. 2020, četrtek	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25.12.2020, petek	<i>Božič</i>
26.12.2020, sobota	<i>Dan samostojnosti in enotnosti</i>
25.12.2020 petek 2.1.2021, sobota	Novoletne počitnice
1.1. - 2.1.2020, petek - sobota	<i>Novo leto</i>
29.1.2021, petek	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
5. 2. 2021, petek	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2. 2021 ponedeljek	<i>Prešernov dan, slovenski kulturni praznik</i>
12.2. - 13.2.2021, petek, sobota	Informativna dneva za vpis v srednje šole
15.2.2021, ponedeljek – 19.2.2021, petek	Zimske počitnice
5.4.2021, ponedeljek	<i>Velikonočni ponedeljek</i>

26.4.2021, ponedeljek	<i>Pouka prost dan</i>
27.4.2021, torek	<i>Dan upora proti okupatorju</i>
27.4.2021, ponedeljek – 2.5.2020, petek	Prvomajske počitnice
<i>1.5. in 2.5.2021 sobota in nedelja</i>	<i>Praznik dela</i>
15.6.2021 torek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
24.6.2021, četrtek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. – 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti
25.6.2021, petek	<i>Dan državnosti</i>
28.6.2021, ponedeljek – 31.8.2021, ponedeljek	Poletne počitnice

d) Nacionalno preverjanje znanja:

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Temeljni smisel NPZ-ja je, da vsi skupaj – učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja – preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo. Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

V letošnjem letu bo preverjanje potekalo po vnaprej načrtovanem koledarju in sicer:

za učence 6. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 4. 5. 2021, torek
- matematika: 6. 5. 2021, četrtek
- tuji jezik - angleščina: 10. 5. 2021, ponedeljek

za učence 9. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 4.5.2021, torek
- matematika: 6.5.2021, četrtek
- tretji predmet - zgodovina: 10.5.2020, ponedeljek

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda.

Kot tretji predmet, za učence 9. razreda, tako kot lani določen predmet zgodovina.

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in je postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji.

Šola v naravi za učence 4.,5. in 6. razreda:

- izvajala se bo v CŠOD Kavka, Livške Ravne 9, 5222 Kobarid;
- termin od 23. marca do 27. marca 2020,
- tematski športni teden.

e) Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

	Razred	Čas
1. rok	1. - 8.	28. 6. - 9. 7. 2021
1. rok	9.	16. 6. - 30. 6. 2021
2. rok	1. - 9.	18. 8. - 31. 8. 2021

8.2. Organizacija pouka

a) Prihod v šolo

Učenci nevozači ali tisti, ki jih pripeljejo starši, prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer se bo odvijal pouk. Prihod v šolo spremlja dežurni učitelj.

V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športne vzgoje in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v telovadne copate.

b) Šolske ure in odmori

Šol. ura	Čas trajanja
1.	7.55 – 8.40
malica	8.40 – 9.00
2.	9.00 – 9.45
3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
Kosila se izvajajo v treh terminih	11.25 - 12.40
prvi prevoz	12.40
6.	12.40 – 13.25
7.	13.30 – 14.15
8.	14.15 – 14.35 varstvo vozačev

c) Učitelji

RAZRED	RAZREDNIK
1. in 2.r.	Urška Ambrožič
3. r.	Ingrid Mihelič
4., 5. in 6.r.	Gašper Mihelič
7., 8. in 9. r.	Ajda Skrbinšek

d) Učitelji

UČITELJ	PREDMET/DEL. OBV.
Urška Ambrožič	1. in 2.r.
Ingrid Mihelič	3.r.
Gašper Mihelič	4.,5.,6. r., TIT, NTE
Ajda Skrbinšek	razredničarka 7.,8.,9.r. LUM, OPB, DSP, ISP
Marija Volf	SLJ 6.-9. r., knjižničarka, OIP gledališki klub, kulturno-umetniški krožek
Nuša Butala	MAT, računalnikar org. infor. dejavnosti, OIP računalništvo: urejanje besedil in matematična delavnica 7
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ, OIP glasbena dela
Ana Schweiger	TJA
Gašper Mihelič	TIT, IP
Mojca Butala	GOS, ŠPO v 4.-9. r.
Ana Gril	BIO, KEM, NAR v 6. in 7.r.
Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE
Andreja Rade	svetovalna delavka, OPB, VVE
Mateja Švegelj	DSP

e) Šolska svetovalna služba

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole. Pri opravljanju dela se šolska svetovalka povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s Posvetovalnico za učence in starše, s svetovalnimi delavci drugih osnovnih šol in srednjih šol, s centri za socialno delo, z Zavodom RS za šolstvo.

Svetovalna delavka:

- Vpisuje in sprejema šolske novice;

Vpis bo potekal februarja 2021, za šolsko leto 2021/2022. Ob vpisu starši dobijo osnovne informacije o vzgojno izobraževalnem delu v 1. razredu in o novostih, ki jih sicer prinaša osnovna šola.

- Poklicno usmerja in koordinira vpis v srednje šole;

Oktober: delavnice spoznavanja poklicev (v okviru Os); izpolnjevanje testa Kam in Kako; Izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti;

November: 7., 8., 9. razred: Predavanja za starše o dejavnih poklicnega odločanja (v okviru oddelčnega roditeljskega sestanka);

November, december: individualni razgovori z učenci;

Januar: 9.razred: individualni razgovori z učenci o vpisu;

Februar: Predstavitev Razpisa za vpis v 1. letnik SŠ; Informativni dnevi na srednjih šolah;

Marec: Izpolnjevanje in pošiljanje Prijav za vpis v SŠ;

April: prenos prijav in končna svetovanja.

- Izvaja svetovalno delo z učenci;

Preventivno in kurativno delo na področju vzgojne problematike (neustrezno vedenje, samopodoba, osebne težave, konflikti med učenci...) in učnih težav (individualna pomoč šsd).

- Izvaja svetovalno delo s starši;

Preventivne in kurativne dejavnosti v okviru govorilnih ur in roditeljskih sestankov na teme iz področja vedenjske in učne problematike otrok, uvedbe postopka za usmerjanje in oblikovanje individualnih programov ter vpisa v srednje šole.

- Ostalo;

Priprava in zbiranje ustreznih prijav in soglasij ter oblikovanje seznamov, potrebnih za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela, vodenje izbirnega postopka izbirnih predmetov (OIP, NIP), vnos podatkov v aplikacije MIZŠ, sodelovanje pri izvedbi NPZ.

f) Šolska knjižnica

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in učiteljem ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob

izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice. Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice;
- učenec naj bi si naenkrat izposodil največ 3 knjige;
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo;
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoj;
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitve, tekmovanja, domače branje ipd. si morata učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno, vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti (zaradi medknjižnične izposoje v primeru, da naša knjižnica nima zahtevanega gradiva);
- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

g) Učbeniški sklad

Šola izposoja učencem, vpisanim v šolski učbeniški sklad, complete učbenikov za posamezni razred iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva. Od šol. l. 2017/2018 v US prvošolci prejmejo brezplačno tudi ostala učna gradiva (DZ, SDZ, MUK), od šol. l. 2019/2020 velja enako še za učence 2. razreda in v letošnjem šol. l. še za tretješolce. Za izposojene učbenike in učna gradiva iz sklada staršem ni potrebno plačati izposojevalnine. Sredstva zagotavlja šoli ministrstvo.

Učenci so ob zaključku šolskega leta dolžni pravočasno vrniti vse izposojene učbenike in gradiva (npr. zgoščenke, če so le-te priloga učbenikom) nepoškodovane. Če učbenika ne vrnejo, so starši dolžni plačati nabavno ceno novega.

Šolski učbeniški sklad vodi skrbnica knjižničarka Marija Volf.

h) Varnost učencev

Varnost otrok in učencev ter vseh udeležencev nam je na prvem mestu. Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežejo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starši so dolžni poskrbeti, da gre otrok v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki preživijo na cesti. VII. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo otroci na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov, imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce, v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki.

3. odstavek 87.člen Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo učenci prvega in drugega razreda OŠ na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika iz 2. odstavka istega člena, tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Starši oziroma drugi odrasli tako otroka poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto. Šola glede varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Čadonič, ki vsako leto učencem poda bistvene informacije o varnosti v prometu Zdravstvene preglede izvaja pristojna zdravstvena služba ZD Črnomelj.

i) Šolski prevozi in varstvo vozačev

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Šola mora poskrbeti za prevoz otrok ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevoz izvaja Robert Tours , podizvajalec Oštrman Tours, Pavel Šterk, s. p.

Smer prevoza	Čas odhoda iz vasi
Koprivnik	7.10
Brezovica – Zagodec – Gor. in Sp. Podgora – Jelenja vas – Predgrad – Paka	7.30
Radenci – Sodevci - Dol	7.30

ODHOD DOMOV V VSE SMERI: 1. PREVOZ - 12.40,

2. PREVOZ - 14.35.

8.3. Sodelovanje s starši

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev.

a) Popoldanska govorilna ura bo drugi četrtek v mesecu, in sicer:

Govorilne ure in roditeljski sestanki se bodo izvajali med 15.00 – 16.00.

b) Dopoldanske pogovorne ure potekajo v terminu, ki ga določi vsak učitelj zase glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole.

c) Roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.

Roditeljski sestanki bodo potekali po oddelkih.

Prvi bo v drugi polovici meseca septembra. Razredniki bodo starše pravočasno obvestili. Na prvem roditeljskem sestanku oddelka se bo predstavljalo letni delovni načrta šole in izvolitev ter imenovanje predstavnikov staršev v Svet staršev.

Drugi in tretji roditeljski sestanek bo pripravila šolska svetovalna delavka in razredniki.

Oddelčni roditeljski sestanki

- 3.triletje: četrtek, 12. november 2020

Predavanje in delavnica: *Srednješolsko izobraževanje, poklici in delo*

(šolska svetovalna delavka, razredničarka),

- 2.triletje: četrtek, 11. februar 2021

Predavanje: *Slabe navade in odvisnosti ter kako jih preprečiti*

(šolska svetovalna delavka in razrednik),

- 1. triletje: četrtek, 11.marec 2021

Predavanje: *Zdrav otrok se giblje in bere – vsak dan*

(svetovalna delavka, razredničarka in gost).

Tretji roditeljski sestanek:

- Tretji roditeljski sestanek bo potekal v mesecu maju 2021 ali v ustreznem drugem terminu glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela v šolskem letu in drugi tematiki glede na potrebe (pripravi na vpis v srednje šole, pripravi valete, organizaciji in izvedbi drugih dejavnosti in podobno).

Prireditve in vzporedne dejavnosti šole:

- zbiranje starega papirja - oktober
- prireditve ob dnevu žena – marec 2021
- 200 let šolstva v Poljanski dolini

d) Druge oblike sodelovanja

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitve njihovega podjetja, ipd.

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami in društvi:

- z OŠ in VVE Bele krajine, SŠ v regiji
- z Občino Črnomelj
- ZD Črnomelj - zdravstvena vzgoja,
- s Knjižnico Črnomelj - Pravljični potujoči kovček, Rastem s knjigo, MEGA kviz ...
- ZIK-om Črnomelj - Teden vseživljenjskega učenja
- Z Upravo RS za zaščito in reševanje- evakuacijska vaja
- KS Predgrad - kulturna prireditve
- ŠD Kolpa - rekreacije
- s Krajinskimi parkom Kolpa
- s knjižnico Mirana Jarca iz Novega mesta

8.5. Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev

- Predavanje dr. Kristjan Lešnik-Musek: Pozitivna psihologija, 24. 8. 2020, 21.9.2020
- Izobraževanje z OŠ Vinica, 6.10.2020

- Spletno okolje Teams – september 2020 – marec 2021
- Medsebojno izvajanje delavnic ali predavanj, hospitacij.
- Strokovno-geografska ekskurzija zaposlenih Tolminska korita

8.6 Prednostna naloga

Izobraževanje staršev in učiteljev za uporabo IKT tehnologije in sodelovanje v spletnih okoljih za potrebe izvajanja pouka.

Starši lahko dobijo dodatne informacije:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, tel. št. 01 400 54 00,
- spletne strani na Ministrstvu izobraževanje, znanost, in šport www.mizks.gov.si
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja,
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Vzgojni načrt šole,
- Šolska pravila,
- Pravila o šolski prehrani in pravila subvencioniranja šolske prehrane.

Letni delovni načrt OŠ Stari trg ob Kolpi za šolsko leto 2020/21 je bil sprejet na 11. (enajsti) redni seji Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi dne, 29. 9. 2020.

Ravnateljica: Mojca Butala

Predsednica Sveta zavoda:
Mateja Oberstar